

«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ
МЕДИЦИНАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ» МЕМБМ



НУО «ҚАЗАХСТАНСКО-
РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



Бекітемін / Утверждаю

Ғылыми және клиникалық жұмыс
жөніндегі проректоры /
Проректор по научной и клинической
работе

 Ж. Иманбаева

« 19 » 08 2021

PR-03-13-09

**Докторантураға қабылдау ережесі /
Правила приема в докторантуру**

Әзірледі / Разработал		
Магистратура және докторантура бөлімі бастығының м.а. / И.о. начальника отдела магистратуры и докторантуры	 (қолы / подпись)	Ф.Ораева

Басылым 01 / Издание 01

Алматы, 2021



**Өзгерістерді тіркеу парағы /
Лист регистрации изменений**

№	Параграф / Параграф	Өзгерістер жасалды / Вносимые изменения	Күні / Дата	Аты-жөні, қолы / И. Фамилия, подпись
1	2	3	4	5
1	Параграф 5.	Заменить 5.1.	12.08.22	Ф. Оразаева
2	Параграф 5.	Заменить 5.2.	12.08.22	Ф. Оразаева
3	Параграф 5.	Удалить 5.4.	12.08.22	Ф. Оразаева
4	Параграф 6	Дополнить подпунктом 6.1.12)	12.08.22	Ф. Оразаева
5	Параграф 6.	Дополнить 6.2.	12.08.22	Ф. Оразаева
6	Параграф 6.	Дополнить подпунктом 6.4.10)	12.08.22	Ф. Оразаева
7	Параграф 9.	Заменить 9.1.	12.08.22	Ф. Оразаева
8	Параграф 9.	Заменить 9.2.	12.08.22	Ф. Оразаева



Мазмұны/ Содержание

	бет / стр.
1. Жалпы ережелер	4
2. Мақсаттары мен міндеттері	6
3. Докторантураға қабылдау тәртібі	6
4. Докторантураның білім беру бағдарламаларын меңгергісі келетін тұлғалардың алдыңғы білім деңгейіне қойылатын талаптар	7
5. Құжаттарды қабылдау	9
6. Қабылдау емтихандарын ұйымдастыру және қабылдау	9
7. Апелляциялық комиссия жұмысының тәртібі	12
8. Докторантураға қабылдау	14
9. «Денсаулық сақтау» білім беру саласындағы білім беру бағдарламаларының тобы бойынша докторантураға үміткерлерді алдын ала іріктеуді ұйымдастыру	14
10. Құқық	15
11. Жауапкершілік	15
Қосымшалар	29
Келісу парағы	33
1. Общие положения	16
2. Цели и задачи	18
3. Порядок приема в докторантуру	18
4. Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательные программы докторантуры	19
5. Прием документов	21
6. Организация и проведение вступительного экзамена	21
7. Порядок работы апелляционной комиссии	24
8. Зачисление в докторантуру	25
9. Организация предварительного отбора претендентов в докторантуру по группе образовательных программ области образования "Здравоохранение"	26
10. Права	27
11. Ответственность	27
Приложения	29
Лист согласования	33



1. Жалпы ережелер

1.1. Докторантураға қабылдау ережесі (бұданәрі – Ереже) құжаттарды қабылдау және магистратураға үміткерлерді қабылдау мәселесі бойынша «Қазақстан-Ресей медициналық университеті» МЕМБМ (бұданәрі – Университет) қабылдау комиссиясының қызметін үйлестіру мақсатында әзірленді.

1.2. Нормативтік сілтемелер*:

1.2.1) Қазақстан Республикасының Конституциясы.

1.2.2) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы.

1.2.3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары.

1.2.4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2021 жылғы 19 шілдедегі № 352 бұйрығы «Білім туралы құжаттарды тану қағидаларын, сондай-ақ білімі туралы құжаттары Қазақстан Республикасының аумағында танылатын шетелдік жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының тізбесін бекіту туралы».

1.2.5) Шетелдіктердің құқықтық жағдайы туралы Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 19 маусымдағы № 2337 Заңы.

1.2.6) «Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсетуді және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау тәртібін айқындайтын «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 15 сәуірдегі Заңы.

* Егер сілтемеде құжаттың күні белгіленген басылымы көрсетілсе, онда тек осы нұсқа қолданылады. Күні қойылмаған сілтемелер үшін сілтеме құжатының соңғы қолданыстағы нұсқасы (кез келген түзетулерді қоса алғанда) қолданылады.

1.3. Қолдану саласы:

Осы Қағидалардың талаптары докторантураның білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша түсу емтиханының нәтижелері бойынша үміткерлердің құжаттарын қабылдауды және университет докторантурасына қабылдауды ұйымдастыру процесіне қолданылады.

1.4. Тарату аясы:

Докторантурада жоғары оқу орнынан кейінгі білім алғысы келетін тұлғалар үшін.

1.5. Мүдделі тараптар:

Мүдделі тарап	Қажеттіліктер мен үміттер
1	2
Сыртқы аудиторлар	Сыртқы аудитті жүргізу тиімділігін арттыру
Магистратура және докторантура бөлімі	Университет докторантурасына үміткерлерді қабылдау бойынша функцияларды үйлестіру және бақылау
Университеттің қабылдау	Университет докторантурасына түсу емтиханын өткізуді

PR-03-13-09	Докторантураға қабылдау ережесі / Правила приема в докторантуру	Басылым 01 / Издание 01
-------------	--	----------------------------



КОМИССИЯСЫ	ұйымдастыру.
Докторантураға үміткерлер	Докторантураға қабылдау ережелерімен және тәртібімен танысу

1.6. Терминдер, қысқартулар және анықтамалар.

1.6.1) Мәтін бойынша төмендегі кестеде көрсетілген терминдер мен олардың анықтамалары қолданылады:

Терминдер, қысқартулар	Анықтамалар
1	2
Шетелдік	осы елдің азаматы болып табылмайтын және өзінің өзге мемлекеттің азаматтығына тиесілігінің дәлелдемелері бар адам;
Докторант	докторантурада оқитын тұлға;
Докторантура	білім беру бағдарламалары философия докторы (PhD) (бейіні бойынша доктор) дәрежесін беретін кемінде 180 академиялық кредитті міндетті түрде игере отырып, ғылыми, педагогикалық және (немесе) кәсіптік қызмет үшін кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім;
БӨҚ	Бақылау –өлшегіш құралдары;
Азаматтығы жоқ адам (апатрид)	осы елдің азаматы болып табылмайтын және өзге мемлекеттің азаматтығына тиесілігінің дәлелдемелері жоқ адам;
ҚР БЖҒМ	Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі;
Пререквизиттер	оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білімді, іскерлікті және дағдыларды қамтитын пәндер;
Қабылдау комиссиясы	жүзеге асыратын ЖЖЖОКБҰ жанындағы комиссия;
Шекті балл	республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беру конкурсына қатысуға немесе ақылы негізде оқуға түсу үшін жол беретін тестілеудің блоктары немесе пәндері бойынша Үлгілік қағидаларда белгіленген баллдардың ең төменгі сомасы;
Постреквизиттер	зерделеу үшін қажет етілетін білімдер, іскерліктер және дағдылар осы пәнді зерделеу аяқталғаннан кейін талап етілетін пәндер;
БАҚ	Бұқаралық-ақпарат құралдары;
ЖЖЖОКБҰ	Жоғары және(немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы
ЭЦҚ	Электрондық цифрлық қолтаңба

1.7.Осы Ереже бойынша барлық жұмыстарды қабылдау комиссиясының төрағасы бақылайды.

1.8. Енгізілетін формалар:

1.8.1) Осы Ережелер келесі формаларды қолданысқа енгізеді:

Формалар	форма атауы
1	2
F-PR-03-13-09-01	Университет докторантурасына түсу үшін ректордың атына өтініш
F-PR-03-13-09-02	Үміткерді Докторантура бағдарламасына түсуге итермелеген себептері туралы эссесі
F-PR-03-13-09-03	Докторантураға үміткерлерді тіркеу журналы

PR-03-13-09	Докторантураға қабылдау ережесі / Правила приема в докторантуру	Басылым 01 / Издание 01
-------------	--	----------------------------



F-PR-03-13-09-04	Университет докторантурасына түсу үшін құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат
F-PR-03-13-09-05	Докторантураға түсетін үміткердің бағалау парағы
F-PR-03-13-09-06	Докторантураға түсу емтиханын қабылдау бойынша емтихан комиссиясы отырысының хаттамасы
F-PR-03-13-09-07	Апелляцияға өтініш
F-PR-03-13-09-08	Докторантураға түсу емтиханының апелляциялық комиссиясы отырысының хаттамасы

2. Мақсаты мен міндеттері

2.1. Осы Ережелердің негізгі мақсаты үміткерлердің құжаттарын қабылдауды ұйымдастыру және «ҚазРосмедуниверситеті» МEBБМ докторантурасына қабылдау болып табылады.

2.2. Осы Ереженің негізгі міндеттері:

2.2.1) Докторантураға үміткерлердің құжаттарын қабылдауды ұйымдастыру;

2.2.2) Үміткерлерді есепке алу;

2.2.3) Университет докторантурасына қабылдау.

3. Докторантураға қабылдау тәртібі

3.1. Докторантураға «магистр» дәрежесі және кемінде 9 (тоғыз) ай жұмыс өтілі бар немесе медициналық мамандықтар бойынша резидентурада оқуын аяқтаған тұлғалар қабылданады.

3.2. Докторантураға қабылдау ғылыми-педагогикалық және бейіндік бағыттар бойынша кадрлар даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ білім алушылардың өз қаражаты және өзге де қорлар есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

3.3. Прием иностранцев в докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

3.4. Шетел азаматтарын ақылы негізде университет докторантурасына қабылдау университеттің қабылдау комиссиясы күнтізбелік жыл ішінде өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

3.5. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар заңнамада белгіленген тәртіппен танылады.

3.6. Шет тіліндегі құжаттар нотариат куәландырған қазақ немесе орыс тілдеріндегі аудармасымен қоса ұсынылады.

3.7. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар 1 (бірінші) академиялық оқу кезеңі ішінде адамдарды қабылдағаннан кейін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен білім туралы құжаттарды тану рәсімінен өтеді.



3.8. Докторантураға қабылдау екі кезеңде жүргізіледі: алдын ала іріктеу, түсу емтихандары.

3.9. Докторантураға түсушілерді алдын ала іріктеу түсу емтихандары басталғанға дейін күнтізбелік жылдың 1 ақпанынан 31 мамырына дейін жүргізіледі.

3.10. Докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша оқуға алдын ала іріктеу тәртібін Университет дербес айқындайды.

3.11. Докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша оқуға өткізілген алдын ала іріктеу нәтижелері түсу емтихандарына жіберу немесе жібермеу болып табылады.

3.12. Докторантураға қабылдау докторантураның білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша түсу емтиханының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

3.13. Құжаттарды қабылдау және түсу емтихандарын өткізуді ұйымдастыру үшін Университетте қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының төрағасы университет ректоры немесе оның міндетін атқарушы тұлға болып табылады.

3.14. Қабылдау комиссиясының құрамы мен қызметін университет ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен бекітіледі.

3.15. Университеттің қабылдау комиссиясы жүзеге асырады:

3.15.1) докторантураға түсушілерге жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларының таңдалған тобы мәселелері бойынша консультация беру, түсу емтиханының рәсімімен таныстыру;

3.15.2) келіп түсетін құжаттарды қабылдауды және тексеруді ұйымдастыру;

3.15.3) білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтиханын өткізуді ұйымдастыру;

3.15.4) университет докторантурасына қабылдау бұйрығын қалыптастыру.

4. «Денсаулық сақтау» білім беру саласы бойынша докторантураның білім беру бағдарламалары тобына докторантураға үміткерлерді алдын ала іріктеуді ұйымдастыру

4.1. Докторантурада оқуға үміткерлерді алдын ала іріктеуді жүргізу үшін Үлгілік қағидаларға сәйкес күнтізбелік жылға жұмыс басталғаннан 5 қаңтардан кешіктірмей және 31 желтоқсанға дейін аяқталатын қабылдау комиссиясының құрамы қалыптастырылады.

4.2. Қабылдау комиссиясы университеттің ресми ақпараттық ресурстары арқылы және университет сайтында алдын ала іріктеуді өткізу мерзімі мен шарттары және кәсіптік бағдар жұмысы мен консультацияларды өткізу кестесі туралы хабарландыру орналастырады, тікелей желі шеңберінде сайтта кері байланысты ұйымдастырады.

4.3. Қабылдау комиссиясы университеттің ресми ақпараттық ресурстары арқылы және университет сайтында қабылдау ережесін, оқуға түсу үшін құжаттар тізбесін, түсу емтихандарының бағдарламаларын, докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша әңгімелесу кестелерін орналастырады.



4.4. Үміткерлер қабылдау комиссиясына ұсынады:

4.4.1) докторантураға түсу үшін ректордың атына өтініш (F-PR-03-13-09-01);

4.4.2) түйіндеме (1 қосымша);

4.4.3) үміткердің ұзақ мерзімді мансаптық мақсаттары туралы докторантураға түсуге себептері және осы бағдарлама оған осы мақсаттарға жетуге қалай көмектесе алатындығы туралы эссе (F-PR-03-13-09-02);

4.4.4) ғылыми жетекшілерді (бар болса) ұсыну/келісу үшін жоспарланған ғылыми жұмыстың жобалары;

4.4.5) соңғы күнтізбелік 3 жылдағы ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың (ғылыми жарияланымдар) тізімі;

4.4.6) ғылыми әзірлемелер туралы куәліктер; ғылыми стипендиялар; гранттар беру туралы сертификаттар; ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысқаны үшін грамоталар/дипломдар және т. б. (болған жағдайда);

4.4.7) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

4.4.8) ұсыныс хат (үміткердің кәсіби және академиялық қабілеттерін бағалау мүмкіндігі бар және оның жетістіктері мен болашақ жоспарлары туралы білетін тұлға) (бар болса).

4.5. Қабылдау комиссиясы докторантураға түсетін докторантураға үміткерлерді тіркеу журналын жүргізеді (F-PR-03-13-09-03).

4.6. Докторантураға үміткермен әңгімелесуді потенциалды ғылыми жетекшінің қатысуымен, таңдалған білім беру бағдарламасына уәждемесін, мамандық бойынша дайындық деңгейін (алдыңғы білім беру бағдарламасының көлемінде), талдамалық, шығармашылық ойлауды, зерттеу жұмысын жүргізу қабілетін анықтау үшін өткізу ұсынылады, пререквизиттерді игеру қажеттілігін анықтайды.

4.7. Қабылдау комиссиясы алдын ала іріктеуді жүргізу кезінде мынадай критерилер бағдарланады (ескеріледі):

4.7.1) алдыңғы білім деңгейі;

4.7.2) GPA;

4.7.3) пререквизиттер

4.7.4) ғылыми конференцияларға қатысу (ЖОО ішіндегі, ЖОО аралық, республикалық, халықаралық);

4.7.5) ғылыми-зерттеу жобасының болуы немесе ғылыми жобаларға қатысуы;

4.7.6) жарияланымдарының болуы;

4.7.7) потенциалды ғылыми жетекшімен әңгімелесу нәтижелері.

4.8. Алдын ала іріктеуден өткен және докторантураға ұсынылған тұлғалар үшін қабылдау комиссиясы түсу емтихандарына дайындалуға, пререквизиттерді игеруге және ғылыми-зерттеу жұмысын жоспарлауға (докторлық диссертация тақырыбын таңдауға) көмек көрсетеді.

4.9. Алдын ала іріктеу қорытындысы бойынша докторантураға үміткерге комиссия шешімімен анықтама беріледі: «докторантураға конкурсқа қатысу үшін ұсыну» немесе «докторантураға конкурсқа қатысу үшін ұсынбау».



4.10. Докторантураға үміткерлерді алдын ала іріктеу үшін университетте кәсіби бағдар беру жұмысы ұйымдастырылады және өткізіледі:

4.10.1) Қабылдау комиссиясы бітіруші кафедралардың, құрылымдық бөлімшелердің, деканаттардың және т.б. өкілдерімен бірлесіп, білім беру бағдарламалары бойынша кәсіби бағдар беру жұмыстарын жүргізеді.

4.10.2) Қабылдау комиссиясы кәсіби бағдар беру жұмысының кестесін, консультациялар кестесін, докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша Ашық есік күндерін орналастырады. Консультациялар сұрақтарға жауап беруді, мамандыққа енгізу туралы ақпарат беруді, портфолионы талдауды, ғылыми жобаны құрастыруда консультативтік көмек көрсетуді қарастырады.

5. Докторантураның білім беру бағдарламаларын меңгергісі келетін тұлғалардың алдыңғы білім деңгейіне қойылатын талаптар.

5.1. 8D10 Денсаулық сақтау докторантурасының білім беру бағдарламаларын меңгергісі келетін адамдардың алдыңғы білім деңгейі: 7M10 Денсаулық сақтау және/немесе резидентура

5.2. Бейіндік бағыттағы магистрлерді, сондай-ақ үздіксіз интеграцияланған білім берудің немесе резидентураның білім беру бағдарламаларын PhD докторантурасына бітірген кезде ол ғылыми-педагогикалық магистратураның педагогикалық бейінінің жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламасын Пререквизиттер ретінде қосымша белгілейді (2-қосымша).

5.3. Қажетті пререквизиттер болмаған жағдайда докторантқа оларды ақылы негізде игеруге рұқсат етіледі, ол аяқталғаннан кейін оған негізгі дипломға тиісті куәлік беріледі.

6. Құжаттарды қабылдау

6.1. Докторантураға түсуші тұлғалар күнтізбелік жылдың 3 шілдесі мен 3 тамызы аралығында портал арқылы немесе университеттің қабылдау комиссиясына келесі құжаттар топтамасын ұсынады:

6.1.1) докторантураға түсушілер ректордың атына өтініш толтырады (F-PR-03-13-09-01);

6.1.2) білімі туралы құжат (түпнұсқа, құжаттарды қабылдау комиссиясына берген кезде): интернатураны бітіргені туралы куәлік (қосымшасымен) (бар болса); магистратураны бітіргені туралы диплом және / немесе резидентураны бітіргені туралы куәлік (қосымшасымен);

6.1.3) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);

6.1.4) бағдарламалар бойынша шет тілін (ағылшын, неміс, француз) меңгергенін растайтын электрондық сертификат:

ағылшын тілі:

International English Language Tests System (IELTS, шекті балл – 5,5 кем емес), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) шекті балл – 5,5 кем емес

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛАЙТиПи) шекті балл – 460 баллдан кем емес,



Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) шекті балл – 46 кем емес,

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) шекті балл – 453 кем емес

неміс тілі:

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровеньB2),
TestDaF-Prüfung (Niveau B2/деңгей B2),

французский:

Test de Franzais International™ (TFI– оқу және тыңдау секциясы бойынша B2 деңгейден төмен емес),

Diplom ed'Etudesen Langue franzaise (DELF, B2 деңгей),

Diplome Approfondi de Langue franzaise (DALF, B2 деңгей),

Test de connaissance du franzaise (TCF – 50 баллов төмен емес);

6.1.5) ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген электрондық форматта 075/е нысаны бойынша Медициналық анықтама;

Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынылады;

6.1.6) 3x4 көлеміндегі алты дана сурет;

6.1.7) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке іс парағы немесе жұмыс орны бойынша кадр қызметі растаған еңбек қызметін растайтын өзге де құжат;

6.1.8) болжанған отандық немесе шетелдік ғылыми консультантпен келісілген жоспарланған диссертациялық зерттеудің негіздемесі (аннотация түрінде);

6.1.9) соңғы күнтізбелік 3 жылдағы ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың (ғылыми жарияланымдар) тізімі;

6.1.10) ғылыми әдістемелер туралы куәліктер; ғылыми стипендиялар, гранттар беру туралы сертификаттар; ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысқаны үшін грамоталар/дипломдар (болған жағдайда);

6.1.11) алдын ала іріктеу нәтижелері («Денсаулық сақтау» білім беру саласы бойынша).

6.1.12) FTO берген мемлекеттік тіл бойынша емтихан тапсыру туралы ресми сертификат (ҚАЗТЕСТ);

6.2. 6.1.4), 6.1.7) және 6.1.12) тармақшаларда санамаланған құжаттар түпнұсқада ұсынылады, салыстырылғаннан кейін түпнұсқалар өтініш берушіге қайтарылады.

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (English az a Forin Languj Institushinal testing program) (TOEFL ITP) (TOEFL ITP) сертификаты бар тұлғалар докторантураға түсу емтиханы басталғанға дейін ағылшын тілін білуге қосымша тестілеуден өтеді.

Ағылшын тілін білуге арналған қосымша тестілеу "қабылдау" немесе "қабылдамау" нысанында бағаланады. " Қабылдау " бағасын алу үшін 100 сұраққа 100 балдан кемінде 75 балл жинау қажет.



6.3. Осы тармақта көрсетілген құжаттар тізбесі толық ұсынылмаған кезде қабылдау комиссиясы өтініш берген кезде оқуға түсушілерден құжаттарды портал арқылы қабылдамайды

6.3.1) электрондық құжат формасында сұрау салу көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚқойылған;

6.3.2) болжанған отандық немесе шетелдік ғылыми консультантпен келісілген жоспарланған диссертациялық зерттеудің электрондық негіздемесі;

6.3.3) білім туралы электрондық құжат;

6.3.4) бағдарламалар бойынша шет тілін (ағылшын, неміс, француз) меңгергенін растайтын электрондық сертификат:

ағылшын тілі:

International English Language Tests System (IELTS, шекті балл – 5,5 кем емес), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) шекті балл – 5,5 кем емес

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛАЙТиПи) шекті балл – 460 баллдан кем емес,

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) шекті балл – 46 кем емес,

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) шекті балл – 453 кем емес

неміс тілі:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровеньB2), TestDaF-Pruefung (Niveau B2/деңгей B2),

французский:

Test de Franzais International™ (TFI– оқу және тындау секциясы бойынша B2 деңгейден төмен емес),

Diplom ed’Etudesen Langue franzaise (DELF, B2 деңгей),

Diplome Approfondi de Langue franzaise (DALF, B2 деңгей),

Test de connaissance du franzaais (TCF – 50 баллов төмен емес);

6.3.5) сандық фото 3x4 көлемінде;

6.3.6) ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген электрондық форматта 075/енесаны бойынша Медициналық анықтама;

Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда, осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынылады;

6.3.7) электрондық құжат еңбек өтілін растайтын (еңбек өтілі бар тұлғалар үшін);

6.3.8) соңғы күнтізбелік 3 жылдағы ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың (ғылыми жарияланымдар) тізімі;

6.3.9) ғылыми әдістемелер туралы куәліктер; ғылыми стипендиялар, гранттар беру туралы сертификаттар; ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысканы үшін грамоталар/дипломдар (болған жағдайда);

6.3.10) ГТО берген мемлекеттік тіл бойынша емтихан тапсыру туралы ресми сертификат (ҚАЗТЕСТ);



6.4. Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді, жоғары білімі туралы құжатты, медициналық анықтаманы қабылдау комиссиясы «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ұсынады.

6.5. Портал арқылы жүгінген кезде докторантураға түсушіге (көрсетілетін қызметті алушының) «жеке кабинетіне» ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат формасында мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама жіберіледі.

Докторантураға түсушіге (көрсетілетін қызметті алушыға) құжаттардың қабылданғаны туралы колхат беріледі (F-PR-03-13-09-04).

6.6. Мемлекеттік немесе ресми тілі ағылшын тілі болып табылатын елдерде шетелдік жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын (бұдан әрі – ЖжЖОКБҰ) аяқтаған және мемлекеттердің аккредиттеу органдарының тізіліміне және (немесе) қауымдастығына енгізілген шетелдік аккредиттеу органдарының мамандандырылған аккредиттеуі бар тұлғалар – экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымының мүшелері 5 жыл ішінде осы тармақта көрсетілген шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттарды ұсынбайды. Шетелдік ЖжЖОКБҰ аяқтағанын растайтын құжатпен осы ЖжЖОКБҰ аккредиттеуді растайтын ресми растау хатын ұсыну қажет.

6.7. Ұсынылатын сертификаттардың түпнұсқалығы мен қолданылу мерзімін университеттің қабылдау комиссиясы тексереді.

6.8. Осы тармақта көрсетілген құжаттар тізбесі толық ұсынылмаған жағдайда қабылдау комиссиясы оқуға түсушілерден құжаттарды қабылдамайды.

7. Қабылдау емтиханын ұйымдастыру және өткізу

7.1. «Денсаулық сақтау» білім беру саласындағы докторантураның білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтиханын университет дербес өткізеді. Бұл ретте, оқуға түсуші «Денсаулық сақтау» білім беру саласындағы докторантураның білім беру бағдарламаларының тобы бойынша түсу емтиханын тек оқуға түсетін ЖжЖОКБҰ ғана тапсырады.

7.2. Докторантураға түсу емтиханы жоспарланған ғылыми зерттеу шеңберінде әңгімелесу түрінде өткізіледі. Әңгімелесуді докторантураға үміткердің ғылыми-зерттеу жұмысын өз бетінше орындауға даярлық деңгейін бағалау үшін емтихан комиссиясының мүшелері жүргізеді.

7.3. Докторантураға түсу емтихандарын өткізу кезеңінде университетте докторантураның тиісті білім беру бағдарламасы бойынша емтихан комиссиялары құрылады.

7.4. Докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша емтихан комиссиялары тиісті бейін бойынша ғылым докторы немесе кандидаты ғылыми дәрежесі немесе философия докторы (PhD) дәрежесі бар профессор-оқытушылар құрамы мен университет қызметкерлері қатарынан қалыптастырылады және университет ректорының немесе оның міндетін атқарушы адамның бұйрығымен бекітіледі. Емтихан



комиссиясын тағайындау туралы бұйрық білім беру және денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органға жіберіледі.

7.5. Үміткердің түсу емтиханына дәлелсіз себептермен келмеуі «0» баллмен бағаланады.

7.6. Түсу емтихандарын қайта тапсыруға жол берілмейді. Қабылдау емтихандарына қабылдау комиссиясының жауапты хатшысының рұқсатынсыз бөгде адамдардың (инспекциялаушы органдарды қоса алғанда) қатысуына жол берілмейді.

7.7. Емтихан комиссиясының құрамына апелляциялық комиссияның мүшелері кірмейді.

7.8. Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша докторантураға түсу емтиханы күнтізбелік жылдың 4 тамызынан 20 тамызына дейін жоспарланған диссертациялық жұмыс бойынша ауызша әңгімелесу түрінде өткізіледі. Әңгімелесу жоспарланған ғылыми зерттеуді және үміткердің осы зерттеуді орындауға дайындығын бағалау мақсатында жүргізіледі.

7.9. Бағаларды емтихан комиссиясының мүшелері докторантураға үміткердің бағалау парағына қояды (F-PR-03-13-09-05) және докторантураға түсу емтиханының хаттамасымен ресімделеді (F-PR-03-13-09-06), оны қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы докторантураға әрбір үміткерге жеке толтырады.

8. Апелляциялық комиссияның жұмыс тәртібі

8.1. Университет түсу емтихандарын өткізгенге дейінгі күнтізбелік жиырма күн бұрын ҚР БҒМ мен ҚР ДСМ докторантураның білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтихандарын өткізу кестесін жібереді.

8.2. Түсу емтихандарының нәтижелерімен келіспеген тұлғалардың өтініштерін қарау үшін университетте апелляциялық комиссия құрылады. Университеттегі апелляциялық комиссияның төрағалары мен құрамы қабылдау комиссиясы төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

8.3. Апелляциялық комиссия (F-PR-03-13-09-07) докторантураға үміткердің жоспарланған зерттеуінің мазмұны бойынша докторантураға түсетін тұлғалардан апелляцияға өтініштерді қабылдайды және қарайды.

8.4. Апелляциялық комиссия жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтиханының нәтижелерін апелляциялайтын тұлғаның өтініші бойынша шешім қабылдайды.

8.5. Докторантураға түсуші тұлғалардан апелляцияға өтініш апелляциялық комиссия төрағасының атына жеке немесе ақпараттық жүйе арқылы беріледі.

8.6. Өтініштер докторантураға түсу емтиханының нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады және университеттің апелляциялық комиссиясы өтініш берілген күннен бастап бір күн ішінде қарайды.

8.7. Апелляциялық комиссия өтінішті қараған кезде апелляцияға берген тұлға жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады.

8.8. Апелляциялық комиссия әрбір тұлғамен жеке тәртіппен жұмыс істейді. Докторант апелляциялық комиссияның отырысына келмеген жағдайда оның апелляцияға берген өтініші қаралмайды.

8.9. Апелляциялық комиссияның шешімі комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия



төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы хаттамамен ресімделеді (F-PR-03-13-09-08), төраға және комиссияның барлық мүшелері қол қояды.

9. Докторантураға қабылдау

9.1. Адамдарды докторантураға қабылдау мынадай мерзімдерде жүргізіледі:

1) күнтізбелік жылдың 15 тамызынан 28 тамызына дейін;

2) күнтізбелік жылдың 26 желтоқсанынан 10 қаңтарына дейін және шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификат негізінде және докторантураның білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша түсу емтиханының қорытындылары бойынша және ықтимал 100 балдан кемінде 75 балл жинаған жүзеге асырылады.

9.2. Докторантурада оқуға конкурстық негізде түсу емтиханы бойынша алған тұлғалар қабылданады:

- мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша-кемінде 75 балл.

- ақылы негізде-кемінде 75 балл.

9.3. Конкурстық балдардың көрсеткіштері бірдей болған жағдайда докторантураға қабылдау кезінде білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша түсу емтиханының ең жоғары бағасы, білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес келетін ғылыми жетістіктері бар тұлғалар: ғылыми жарияланымдар, оның ішінде соңғы 3 күнтізбелік жылдағы Clarivate Analytics компаниясының Web of science дерекқорының Journal Citation Reports деректері бойынша 1, 2 квартильге кіретін рейтингтік ғылыми басылымдарда басым құқық алады; ғылыми әзірлемелер туралы куәліктер; ғылыми стипендиялар, гранттар және; ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысқаны үшін грамоталар/дипломдарға ие тұлғалар басымдық алады.

9.4. Жергілікті бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша конкурсқа қатысу үшін оқуға түсушілер күнтізбелік жылдың 25 тамызына дейін университетке тапсырады:

9.4.1) заявление (в произвольной форме); өтініш (еркін формада);

9.4.2) жоғары білім туралы құжат (түпнұсқа);

9.4.3) шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын сертификат және балдары көрсетілген білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтиханын тапсырғаны туралы үзінді көшірме;

9.4.4) еңбек кітапшасының көшірмесі (болған жағдайда);

9.4.5) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

9.4.6) алдын ала іріктеу нәтижелері («Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамтамасыз ету») (медицина)білім беру саласы бойынша докторантура үшін).

10. Құқық

10.1. Қабылдау комиссиясы құқылы:

PR-03-13-09	Докторантураға қабылдау ережесі / Правила приема в докторантуру	Басылым 01 / Издание 01
-------------	--	----------------------------



10.1.1) осы Ереженің 6 тарауында көрсетілген құжаттар тізбесі толық ұсынылмаған жағдайда оқуға түсушілерден құжаттарды қабылдамауға.

10.2. Докторантураға үміткерлер құқылы:

10.2.1) бірнеше ұйымдарда әңгімелесуден өтуге, бірақ қабылдау ережелеріне сәйкес құжаттардың толық пакетін (ағымдағы жылы аяқталатын білім туралы құжаттарды қоспағанда) үміткер өзі таңдаған және алдын ала іріктеу туралы оң қорытынды берген ұйымға (білім немесе ғылым) ұсынады.

10.2.2) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша және ақылы негізде докторантураға түсуге арналған конкурсқа қатысуға;

10.2.3) докторантураға түсуге арналған конкурс қорытындылары туралы ақпарат алуға;

10.2.4) байқаудың кез келген кезеңінде

жазбаша өтініш бойынша құжаттарды университеттен алуға ;

10.2.5) жазбаша апелляциялық өтініш негізінде апелляцияны қарауға қатысуға.

10.3. Апелляционная комиссия имеет право: Апелляциялық комиссия құқылы:

10.3.1) қабылдау комиссиясының қызметкерлерінен қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұрату және алуға;

10.3.2) Университеттің емтихан комиссиясының мүшелерін апелляцияларды қарауға тарту.

11. Жауапкершілік

11.1. Қабылдау комиссиясы жауапты:

11.1.1) азаматтардың Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген білім алу құқықтарының сақталуына, Қабылдау комиссиясы жұмысының жариялылығы мен ашықтығына;

11.1.2) түсушілерге жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының таңдалған тобы мәселелері бойынша консультация беруге, түсу емтихандарының рәсімімен таныстыруға;

11.1.3) оқуға түсушілердің құжаттарын қабылдауды және тексеруді ұйымдастыруға;

11.1.4) докторантураға үміткер ұсынатын ақпараттың дұрыстығы.

11.2. Докторантураға түсуші тұлғалар жауапты:

11.2.1) құжаттарды қабылдау комиссиясына уақтылы ұсынуға;

11.2.2) докторантураға түсу үшін конкурсқа ұсынылатын құжаттардың түпнұсқалығына;

11.2.3) апелляцияға өтініштің уақтылы ұсынылуына.

11.3. Апелляциялық комиссия жауапты:

11.3.1) апелляцияны уақтылы және объективті қарауға

11.3.2) құпиялылық және ақпараттық қауіпсіздік талаптарын бұзу, белгіленген өкілеттіктерді теріс пайдалану.



1. Общие положения

1.1. Правила приема в докторантуру (далее – Правила) разработаны с целью координации деятельности приемной комиссии НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет» (далее – Университет) по вопросу приема документов и зачисления претендентов в докторантуру.

1.2. Нормативные ссылки*:

1.2.1) Конституция Республики Казахстан.

1.2.2) Закон Республики Казахстан "Об образовании".

1.2.3) Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

1.2.4) Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июля 2021 года № 352 «Об утверждении Правил признания документов об образовании, а также перечня зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования, документы об образовании которых признаются на территории Республики Казахстан».

1.2.5) Закон Республики Казахстан от 19 июня 1995 года № 2337 «О правовом положении иностранцев».

1.2.6) Закон Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования и оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования».

**Если в ссылке указана датированное издание документа, то применяется только эта версия. Для недатированных ссылок применимой является последняя действующая версия ссылочного документа (включая любые поправки).*

1.3. Область применения:

Требования настоящих Правил распространяются на процесс организации приема документов претендентов и зачисления в докторантуру Университета по результатам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры.

1.4. Область распространения: для лиц, желающих получить послевузовское образование в докторантуре.

1.5. Заинтересованные стороны:

Заинтересованная сторона	Потребности и ожидания
1	2
Внешние аудиторы	Повышение эффективности проведения внешнего аудита
Отдел магистратуры и докторантуры	Координация и контроль функции по приему претендентов в докторантуру Университета.
Приемная комиссия Университета	Организация проведения вступительного экзамена в докторантуру Университета.
Претенденты в докторантуру	Ознакомление с правилами и порядком приема в докторантуру

PR-03-13-09	Докторантураға қабылдау ережесі / Правила приема в докторантуру	Басылым 01 / Издание 01
-------------	--	----------------------------



1.6. Термины, сокращения и определения:

1.6.1) По тексту применяются термины и их определения, указанные в таблице ниже:

Термины, сокращения	Определения
1	2
Иностранец	лицо, не являющееся гражданином данной страны и имеющее доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства;
Докторант	лицо, обучающееся в докторантуре;
Докторантура	послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов;
КИС	контрольно-измерительные средства;
Лицо без гражданства (апатрид)	лицо, не являющееся гражданином данной страны и не имеющее доказательства принадлежности к гражданству иного государства;
МОиН РК	Министерства образования и науки Республики Казахстан;
Пререквизиты	дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;
Приемная комиссия	комиссия при ОВиПО, осуществляющая прием в докторантуру;
Пороговый балл	установленная Типовыми правилами минимальная сумма баллов по блокам или дисциплинам тестирования, допускающая участие в конкурсе по присуждению образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для поступления на платной основе;
Постреквизиты	дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;
СМИ	средства массовой информации;
ОВиПО	организация высшего и(или) послевузовского образования;
ЭЦП	Электронно-цифровая подпись.

1.7. Все работы по настоящим Правилам контролирует председатель приемной комиссии.

1.8. Вводимые формы:

1.8.1) Настоящие правила вводят в действие следующие формы:

Формы	Наименование форм
1	2
F-PR-03-13-09-01	Заявление на имя ректора для поступления в докторантуру Университета
F-PR-03-13-09-02	Эссе о причинах, побудивших претендента к поступлению на программу докторантуры
F-PR-03-13-09-03	Журнал регистрации претендентов в докторантуру
F-PR-03-13-09-04	Расписка о принятии документов для поступления в докторантуру Университета
F-PR-03-13-09-05	Оценочный лист претендента в докторантуру
F-PR-03-13-09-06	Протокол заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена в докторантуру
F-PR-03-13-09-07	Заявление на апелляцию

PR-03-13-09	Докторантураға қабылдау ережесі / Правила приема в докторантуру	Басылым 01 / Издание 01
-------------	--	----------------------------



F-PR-03-13-09-08

Протокол заседания апелляционной комиссии вступительного экзамена в докторантуру

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью настоящих Правил является организация приема документов претендентов и зачисление в докторантуру НУО «ҚазРосмедуниверситет».

2.2. Основными задачами настоящих Правил являются:

2.2.1) Организация приема документов претендентов в докторантуру;

2.2.2) Учет претендентов;

2.2.3) Зачисление в докторантуру Университета.

3. Порядок приема в докторантуру

3.1. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям.

3.2. Прием в докторантуру осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

3.3. Прием иностранцев в докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

3.4. Прием иностранных граждан на обучение в докторантуру Университета на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

3.5. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

3.6. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский языки.

3.7. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

3.8. Прием в докторантуру проводится в два этапа: предварительный отбор, вступительные экзамены.

3.9. Предварительный отбор поступающих в докторантуру проводится до начала вступительных экзаменов с 1 февраля по 31 мая календарного года.

3.10. Порядок предварительного отбора на обучение по образовательным программам докторантуры определяется Университетом самостоятельно.



3.11. Результаты проведенного предварительного отбора на обучение по образовательным программам докторантуры являются допуском или недопуском к вступительным экзаменам.

3.12. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры.

3.13. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности.

3.14. Состав и функции приемной комиссии утверждаются приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

3.15. Приемная комиссия Университета осуществляет:

3.15.1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;

3.15.2) организацию приема и проверки документов, поступающих;

3.15.3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ;

3.15.4) формирование приказа на зачисление в докторантуру Университета.

4. Организация предварительного отбора претендентов в докторантуру по группе образовательных программ докторантуры в области образования "Здравоохранение"

4.1. Для проведения предварительного отбора претендентов на обучение в докторантуре формируется состав приемной комиссии в соответствии с Типовыми правилами на календарный год, с началом работы не позднее 5 января и завершением до 31 декабря.

4.2. Приемная комиссия размещает объявление через официальные информационные ресурсы Университета и на сайте Университета о сроках и условиях проведения предварительного отбора и график проведения профориентационной работы и консультаций, организует обратную связь в рамках прямой линии, на сайте и др.

4.3. Приемная комиссия на официальных информационных ресурсах и на сайте Университета размещает правила приема, перечень документов для поступления, программы вступительных экзаменов, графики собеседований по образовательным программам докторантуры.

4.4. Претенденты представляют в приемную комиссию:

4.4.1) заявление на имя ректора для поступления в докторантуру (F-PR-03-13-09-01);

4.4.2) резюме (приложение 1);

4.4.3) эссе о причинах, побудивших претендента к поступлению на программу докторантуры о долгосрочных карьерных целях кандидата, и о том, как данная программа может помочь ему/ей в достижении этих целей (F-PR-03-13-09-02);



4.4.4) проекты планируемой научной работы, для рекомендации/согласования научных руководителей (при наличии);

4.4.5) список научных и научно-методических работ (научные публикации) за последние 3 календарных года;

4.4.6) свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий; грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах и т.д. (при наличии);

4.4.7) копию документа, удостоверяющего личность;

4.4.8) рекомендательное письмо (лица, имеющего возможность оценить профессиональные и академические способности кандидата и осведомленного о его достижениях и будущих планах) (при наличии).

4.5. Приемной комиссией ведется журнал регистрации претендентов в докторантуру, поступающих в докторантуру (F-PR-03-13-09-03).

4.6. Собеседование с потенциальным претендентом в докторантуру рекомендуется проводить с участием потенциального научного руководителя, для выявления мотивированности к выбранной образовательной программе, уровня подготовки по специальности (в объеме программы предшествующего образования), аналитического, творческого мышления, способности проведения исследовательской работы, определяет необходимость освоения пререквизитов.

4.7. Приемная комиссия при проведении предварительного отбора ориентируется (учитывает) на следующие критерии:

4.7.1) предшествующий уровень образования;

4.7.2) GPA;

4.7.3) пререквизиты;

4.7.4) участие в научных конференциях (внутривузовских, межвузовских, республиканских, международных);

4.7.5) наличие научно-исследовательского проекта или участие в научных проектах;

4.7.6) наличие публикаций;

4.7.7) результаты собеседования с потенциальным научным руководителем.

4.8. Для лиц, прошедших предварительный отбор и рекомендованных в докторантуру, приемная комиссия оказывает помощь в подготовке к вступительным экзаменам, освоении пререквизитов и планировании научной-исследовательской работы (выборе темы докторской диссертации).

4.9. По итогам предварительного отбора претенденту в докторантуру выдается справка с решением комиссии: «рекомендовать для участия в конкурсе в докторантуру» или «не рекомендовать для участия в конкурсе в докторантуру».

4.10. Для предварительного отбора претендентов в докторантуру в университете организовывается и проводится **профориентационная работа**:

4.10.1) Приемная комиссия совместно с представителями выпускающих кафедр, структурных подразделений, деканатов и др. проводит профориентационную работу по образовательным программам.



4.10.2) Приемная комиссия размещает график профориентационной работы, графики консультаций, Дней открытых дверей по образовательным программам докторантуры. Консультации предусматривают ответы на вопросы, предоставление информации по введению в специальность, анализ портфолио, возможно, предоставление консультативной помощи в составлении научного проекта.

5. Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательные программы докторантуры

5.1. Предшествующий уровень образования лиц, желающих освоить образовательные программы докторантуры 8D10 Здравоохранение: 7M10 Здравоохранение и/или резидентура.

5.2. При поступлении магистров профильного направления, а также окончивших образовательные программы непрерывного интегрированного образования или резидентуры в докторантуру PhD им дополнительно устанавливается в качестве пререквизитов образовательная программа послевузовского образования педагогического профиля научно-педагогической магистратуры. (Приложение 2)**5.3.** При отсутствии необходимых пререквизитов докторанту разрешается их освоить на платной основе, по завершении которого ему выдается соответствующее свидетельство к основному диплому.

6. Прием документов

6.1. Лица, поступающие в докторантуру, в период с 3 июля по 3 августа календарного года предоставляют через портал или в приемную комиссию Университета следующий пакет документов:

6.1.1) заявление на имя ректора поступающих в докторантуру (F-PR-03-13-09-01);

6.1.2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию): свидетельство об окончании интернатуры (с приложением) (при наличии); диплом об окончании магистратуры и/или свидетельство об окончании резидентуры (с приложениями);

6.1.3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

6.1.4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (английский, немецкий, французский) по программам:

английский:

International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 5,5), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) пороговый балл – не менее 5,5,

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 460 баллов,

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 46,

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 453,



немецкий:

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2),
TestDaF-Prüfung (Niveau B2/уровень B2),

французский:

Test de Français International™ (TFI– не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования),

Diplom ed'Etudes en Langue française (DELFF, уровень B2),

Diplôme Approfondi de Langue française (DALF, уровень B2),

Test de connaissance du français (TCF – не менее 50 баллов);

6.1.5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом №ҚР ДСМ-175/2020;

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

6.1.6) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

6.1.7) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;

6.1.8) обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом (в форме аннотации);

6.1.9) список научных и научно-методических работ (научные публикации) за последние 3 календарных года;

6.1.10) свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах (при наличии);

6.1.11) результаты предварительного отбора (по области образования «Здравоохранение»).

6.2. Документы, перечисленные в подпунктах 6.1.4) , 6.1.7) и 6.1.12) предоставляются в подлинниках, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Дополнительное тестирование на знание английского языка оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов из 100 баллов на 100 вопросов.

6.3. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

6.4. При обращении через портал:

6.4.1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП



услугополучателя;

6.4.2) электронное обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;

6.4.3) электронный документ об образовании;

6.4.4) электронный сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский) по программам:

английский:

International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 5,5), IELTS INDICATOR (АЙЛТС Индикатор) пороговый балл – не менее 5,5,

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи) пороговый балл – не менее 460 баллов,

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT) пороговый балл – не менее 46,

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT) пороговый балл – не менее 453,

немецкий:

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Prüfung (Niveau B2/уровень B2),

французский:

Test de Franzaais International™ (TFI– не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования),

Diplom ed'Etudes en Langue franzaaise (DELF, уровень B2),

Diplome Approfondi de Langue franzaaise (DALF, уровень B2),

Test de connaissance du franzaais (TCF – не менее 50 баллов);

6.4.5) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;

6.4.6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом №ҚР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

6.4.7) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);

6.4.8) список научных и научно-методических работ (научные публикации) за последние 3 календарных года;

6.4.9) свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах (при наличии);

6.4.10) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;

6.5. Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем



образовании, медицинскую справку предоставляются приемной комиссии Университета из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

6.6. При обращении через портал поступающему в докторантуру (услугополучателю) в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП. Поступающему в докторантуру (услугополучателю) выдается расписка о приеме документов (F-PR-03-13-09-04).

6.7. Лица, завершившие зарубежные Организации высшего и послевузовского образования (далее – ОВиПО) в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте".

С документом, подтверждающим окончание зарубежного ОВиПО необходимо предоставить официальное письмо-подтверждение этого ОВиПО с подтверждением аккредитации.

6.8. Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией Университета.

6.9. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

7. Организация и проведение вступительного экзамена

7.1. Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантуры в области образования "Здравоохранение" проводится Университетом самостоятельно.

7.2. Вступительный экзамен в докторантуру проводится в форме собеседования в рамках планируемого научного исследования. Собеседование проводится членами экзаменационной комиссии для оценки уровня подготовленности претендента в докторантуру к самостоятельному выполнению научно-исследовательской работы.

7.3. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру – в Университете создаются экзаменационные комиссии по соответствующей образовательной программе докторантуры.

7.4. Экзаменационные комиссии по образовательным программам докторантуры формируются из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю и утверждаются приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности. Приказ



о назначении экзаменационной комиссии направляется в уполномоченный орган в области образования и здравоохранения.

7.5. Неявка претендента на вступительный экзамен по неуважительной причине оценивается в «0» баллов.

7.6. Передача вступительных экзаменов не допускается. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения ответственного секретаря приемной комиссии не допускается.

7.7. В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

7.8. Вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ в докторантуру проводится с 4 до 20 августа календарного года в форме устного собеседования по планируемой диссертационной работе. Собеседование проводится с целью оценки планируемого научного исследования и готовности претендента к выполнению данного исследования.

7.9. Оценки проставляются членами экзаменационной комиссии в оценочном листе претендента в докторантуру (F-PR-03-13-09-05) и оформляются протоколом вступительного экзамена в докторантуру (F-PR-03-13-09-06), который заполняется ответственным секретарем приемной комиссии индивидуально на каждого претендента в докторантуру.

8. Порядок работы апелляционной комиссии

8.1. Университет за двадцать календарных дней до проведения вступительных экзаменов направляют в МОН РК и МЗ РК график проведения вступительных экзаменов по группам образовательных программ докторантуры.

8.2. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в Университете создается апелляционная комиссия. Председатели и состав апелляционной комиссии в Университете утверждаются приказом председателя приемной комиссии.

8.3. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления на апелляцию (F-PR-03-13-09-07) от лиц, поступающих в докторантуру по содержанию планируемого исследования претендента в докторантуру.

8.4. Апелляционная комиссия принимает решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного экзамена по группам образовательных программ послевузовского образования.

8.5. Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично или через информационную систему.

8.6. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру и рассматриваются апелляционной комиссией Университета в течение одного дня со дня подачи заявления.

8.7. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.



8.8. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (F-PR-03-13-09-08), подписанным председателем и всеми членами комиссии.

9. Зачисление в докторантуру

9.1. Зачисление лиц в докторантуру проводится в следующие сроки:

1) с 15 до 28 августа календарного года;

2) с 26 декабря до 10 января календарного года и осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

9.2. На обучение в докторантуре на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену:

- по государственному образовательному заказу – не менее 75 баллов.

- на платной основе – не менее 75 баллов.

9.3. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

9.4. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в Университет до 25 августа календарного года:

9.4.1) заявление (в произвольной форме);

9.4.2) документ о высшем образовании (подлинник);

9.4.3) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов;

9.4.4) копию трудовой книжки (при наличии);

9.4.5) копию документа, удостоверяющего личность;



9.4.6) результаты предварительного отбора (для докторантуры по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)»).

10. Права

10.1. Приемная комиссия имеет право:

10.1.1) не принимать документы от поступающих при предоставлении неполного перечня документов, указанных в главе 6 настоящих Правил.

10.2. Претенденты в докторантуру имеют право:

10.2.1) пройти собеседование в нескольких организациях, но полный пакет документов (за исключением документов об образовании, завершающегося в текущем году), в соответствии с правилами приема, претендент представляет в организацию (образования или науки), которую он выбрал, и которая дала положительное заключение о предварительном отборе.

10.2.2) участвовать в конкурсе на поступление в докторантуру по государственному образовательному заказу и на платной основе;

10.2.3) на получение информации об итогах конкурса на поступление в докторантуру;

10.2.4) забрать свои документы из Университета по письменному заявлению на любом этапе проведения конкурса;

10.2.5) на основании письменного апелляционного заявления присутствовать при рассмотрении апелляции.

10.3. Апелляционная комиссия имеет право:

10.3.1) запрашивать и получать от работников приемной комиссии необходимые документы и сведения;

10.3.2) привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной комиссии Университета.

11. Ответственность

11.1. Приемная комиссия несет ответственность за:

11.1.1) соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Республики Казахстан, гласность и открытость работы Приемной комиссий;

11.1.2) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;

11.1.3) организацию приема и проверки документов поступающих;

11.1.4) достоверность информации, представляемой претендентам в докторантуру.

11.2. Лица, поступающие в докторантуру, несут ответственность за:

11.2.1) своевременность представления документов в приемную комиссию;

11.2.2) подлинность представляемых документов на конкурс для поступления в докторантуру;

11.2.3) своевременность представления заявления на апелляцию.



11.3. Апелляционная комиссия несет ответственность за:

11.3.1) своевременное и объективное рассмотрение апелляции;

11.3.2) нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.



1 Қосымша

ТҮЙІНДЕМЕ



Тегі	
Аты	
Әкесінің аты	
Туған жылы	
Туған жері	
Отбасылық жағдайы	
Мекен жайы	
үй телефоны	
Ұялы телефон	
e-mail	
Жеке куәлік (№ , кім және қашан берді, сканерленген көшірмесі)	
Маман сертификаты (көшірме), егер болса	
Білімі -мектеп -институт -интернатура -магистратура -резидентура	
Қосымша білімі (біліктілікті арттыру, қайта даярлау)	
Еңбек қызметі, кәсіби шеберлігі	
Кәсіби дағдылар	
Ғылыми жұмысқа (ғылыми жетістіктер) конференцияларға қатысу	
Жарияланымдар тізімі	
Тілдерді білуі (тілдерді меңгергенін растайтын сертификаттың болуы)	
Техникалық дағдылар	
Жүргізуші куәлігі	
Іс-сапарға шығу мүмкіндігі	
Музыкалық немесе басқа мектепте оқыту	
Жеке қасиеттер	
Болашақтағы жұмыс орны	
Жұмыс орны (егер жұмыс істесе)	
Қосымша ақпараттар	

Күні
Қолы

PR-03-13-09	Докторантураға қабылдау ережесі / Правила приема в докторантуру	Басылым 01 / Издание 01
-------------	--	----------------------------



2 Қосымша

**Педагогикалық бейіндегі жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру
бағдарламасының пәндері**

№ р/н	Пәндер циклдерінің және қызмет түрлерінің атауы	Жалпы еңбек сыйымдылығы	
		академиялық сағаттарда	академиялық кредиттерде
1.	Теориялық оқыту	600	20
1.1.	Негізгі пәндер циклі	600	20
1.1.1)	ЖОО компоненті:		
	Оның ішінде:		
	Тарих және философия ғылымдары		
	Жоғары мектеп педагогикасы		
	Педагогикалық практика		
2.	Таңдау бойынша компонент		
2.2.	Бейіндік пәндер циклі:	300	10
2.2.1)	ЖОО компоненті		
2.2.2)	Таңдау бойынша компонент		
	Жиыны	900-ден кем емес	30-ден кем емес



Приложение 1

РЕЗЮМЕ



Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Семейное положение	
Домашний адрес	
Телефон домашний	
Телефон сотовый	
e-mail	
Уд.личности (№, кем и когда выдано, отсканированная копия)	
Сертификат специалиста (копия), если есть	
Образование: -школа -институт -интернатура -магистратура -резидентура	
Дополнительное образование (если есть повышение квалификации, переподготовки)	
Трудовая деятельность, профессиональный опыт	
Профессиональные навыки	
Участие в научной работе (научные достижения)	
Участие в конференциях	
Список публикаций	
Владение языками (наличие сертификата, подтверждающего владение языками)	
Технические навыки	
Водительские права	
Возможность командировок	
Обучение в музыкальной или иной школе	
Личные качества	
Предполагаемое место работы	
Место работы в н.в. (если работает)	
Дополнительная информация	

Дата

Подпись

PR-03-13-09	Докторантураға қабылдау ережесі / Правила приема в докторантуру	Басылым 01 / Издание 01
-------------	--	----------------------------



Приложение 2

Дисциплины образовательной программы послевузовского образования педагогического профиля

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1.	Теоретическое обучение	600	20
1.1.	Цикл базовых дисциплин	600	20
1.1.1)	Вузовский компонент:		
	в том числе:		
	История и философия науки		
	Педагогика высшей школы		
	Педагогическая практика		
2.	Компонент по выбору		
2.2.	Цикл профилирующих дисциплин:	300	10
2.2.1)	Вузовский компонент		
2.2.2)	Компонент по выбору		
	Итого	Не менее 900	Не менее 30



Келісу парағы /
Лист согласования

Лауазымы / Должность	Қолы / Подпись	Күні / Дата	Аты-жөні / И. Фамилия
1	2	3	4
ҒЖК жұмыстар жөніндегі проректор / Проректор по НИКР		18.08.21	Ж. Иманбаева
Заң кеңесшісі / Юрисконсульт		18.08.21	Н. Панченко
СМЖ бөлімінің тәуекелдерді басқару бойынша бас маманы / Главный специалист по управлению рисками отдела СМК		18.08.21	А. Бисмельдинова

Аударды / Перевел		
Бас маман / Главный специалист	 (қолы / подпись)	Б. Калмаханбетова