

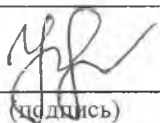


Утверждаю
Проректор по АД
А. Кусаинова

« 06 » декабря 2021 г.

PL-03-64-05

Положение об Академическом совете

Разработала (а)		
Начальник учебно-методического отдела	 (подпись)	Ш. Уйсенбаева

Издание 02

Алматы, 2021



Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	4
3. Структура	5
4. Основные направления деятельности Академического совета	6
5. Организация и обеспечение деятельности Академического совета	6
6. Обязанности членов Академического совета	7
7. Права членов Академического совета	7
8. Ответственность	7
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	10
Лист согласования	11

1. Общие положения

1.1. Академический совет является постоянно действующим совещательным органом НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет».

1.2. Академический совет создается приказом ректора Университета и действует в соответствии с Уставом НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет» и настоящим Положением.

1.3. Нормативные ссылки*:

1.3.1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III (с изменениями и дополнениями);

1.3.2) Типовые правила организации работы методического (учебно-методического, научно-методического) совета высшего учебного заведения, утвержденными приказом Министерство образования и науки Республики Казахстан №644 от 21 декабря 2007 года;

1.3.3) Постановление Правительства Республики Казахстан №703 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях»;

1.3.4) Международный стандарт ISO 9001 «Система менеджмента качества. Требования»;

1.3.5) настоящим Положением.

* Если в ссылке указана датированное издание документа, то применяется только эта версия. Для недатированных ссылок применимой является последняя действующая версия ссылочного документа (включая любые поправки).

1.4. Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на правила деятельности, функции и порядок работы Академического совета. В настоящем положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Академического совета в общей структуре Университета и сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе деятельности Университета внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Университета, изданными в установленном порядке.

1.5. Заинтересованные стороны приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Заинтересованные стороны и их потребности и ожидания

Заинтересованная сторона	Потребности и ожидания
1	2
Внешние аудиторы	Повышение эффективности проведения внешнего аудита
Внутренние аудиторы	Повышение эффективности проведения внутреннего аудита



Заинтересованная сторона 1	Потребности и ожидания 2
Учредители	Обеспечение прозрачности работы Университета
Работники Университета	Объединение усилий по внедрению лучших управленческой и преподавательской практик. Координация и информирование всех заинтересованных сторон
Университет	Обеспечение необходимых условий для обучающихся и профессорско-преподавательского состава Университета с целью успешной реализации учебных программ

1.6. Термины, сокращения и определения

1.6.1) По тексту применяются термины и их определения, указанные в таблице 2.

Таблица 2 – Термины и определения

Термины 1	Определения 2
Факультет	подразделение вуза, ведущее подготовку студентов по одной или нескольким родственным специальностям.
Аттестация педагогических и научных кадров	комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности научно-педагогических работников образовательных учреждений
Академический совет	постоянно действующий совещательный орган по управлению образовательным процессом
Комитет образовательной программы	постоянно действующий совещательный орган по управлению образовательной программой

1.6.2) По тексту применяются сокращения и термины, указанные в таблице 3.

Таблица 3 – Сокращения

Сокращения 1	Термины 2
АС	Академический совет
НУО	Негосударственное учреждение образования

1.7. Все работы по настоящему Положению контролирует председатель Академического совета.

2. Основные задачи

Основными задачами Академического совета являются:

2.1) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;

2.2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организациях образования;



2.3) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в университете;

2.4) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;

2.5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;

2.6) подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;

2.7) координация методических работ в университете;

2.8) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения;

2.9) организация работы комитетов образовательных программ;

2.10) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;

2.11) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;

2.12) участие в аттестации работников образования.

3. Структура

3.1. Состав Академического совета формируется из числа представителей кафедр/курсов, обучающихся факультетов и руководителей структурных подразделений по академической работе Университета, представителей практического здравоохранения (работодателей).

3.2. В состав Академического совета входят: председатель, зам.председателя секретарь и другие члены совета. Состав Академического совета утверждается приказом ректора.

3.3. Председатель Академического совета руководит деятельностью, председательствует на заседаниях Академического совета, а также планирует всю основную работу совета.

3.4. Работа Академического совета проводится в соответствии с планом, утвержденным председателем Академического совета на учебный год. Заседания проводятся не реже одного раза в 2 месяца. Текущая работа Академического совета, организация его заседаний обеспечивается секретарем Академического совета, назначаемого и освобождаемого от должности приказом ректора по представлению председателя Академического совета.

3.5. При необходимости решения Академического совета в соответствии с «Положением об Академическом совете» выносятся на рассмотрение Ученого Совета и утверждаются приказом ректора Университета.



4. Основные направления деятельности Академического совета

Основные направления деятельности Академического совета следующие:

4.1. Обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения вуза;

4.2. Организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований Государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан;

4.3. Планирование, организация экспертиз и рекомендаций учебной, учебно-методической и научно-методической продукции, пособий и дидактических материалов, издаваемых Университетом;

4.4. Обсуждение и утверждение рабочих учебных программ по специальным дисциплинам, каталога элективных дисциплин, пре- и постреквизитов;

4.5. Рассмотрение технологий и их внедрению с целью совершенствования учебно-методического процесса;

4.6. Участие в аттестации сотрудников и конкурсного отбора кадров Университета;

4.7. Рассмотрение вопросов разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний, обучающихся;

4.8. Рассмотрение вопросов методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;

4.9. Организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;

4.10. Рассмотрение и принятие мер по результатам анкетирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

5. Организация и обеспечение деятельности Академического совета

5.1. По решению председателя Академического совета могут проводиться внеплановые заседания;

5.2. Заседания Академического совета проводит его председатель. В отсутствие председателя заседания проводит заместитель председателя Академического совета.

5.3. Заседания Академического совета считаются правомочными, если на них присутствовала не менее двух третей от числа членов совета.

5.4. Решение Академического совета принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Академического совета, которое оформляется протоколом;

5.5. При равенстве голосов членов Академического совета голос председателя является решающим;



5.6. Секретарь Академического совета в трехдневный срок после проведения заседания оформляет протокол заседания, который представляется на утверждение председателя Академического совета.

6. Обязанности членов Академического совета

6.1. На председателя Академического совета возлагается:

6.1.1) Организация деятельности Академического совета в соответствии с возлагаемыми на Академический совет АС задачами;

6.1.2) Утверждение плана Академического совета на учебный год, а также принятие решений о внесении соответствующих изменений в него;

6.1.3) Принятие решений об изменении порядка проведения заседаний Академического совета;

6.1.4) Распределения обязанностей между членами Академического совета.

6.2. На секретаря Академического совета возлагается:

6.2.1) Подготовка документаций Академического совета;

6.2.2) Подготовка вопросов и материалов дня рассмотрения на заседании Академического совета;

6.3. На членов Академического совета возлагается:

6.3.1) Участие в заседаниях Академического совета и обсуждение выносимых вопросов на совет;

6.3.2) Участие в подготовке и принятии решений заседаний Академического совета.

7. Права членов Академического совета

7.1. Рассматривать, принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществлять мониторинг за их исполнением.

7.2. Рассматривать и выносить предложения руководству университета и его структурных подразделений по совершенствованию учебно-методической, учебно-воспитательной деятельности.

7.3. Приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников университета.

7.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета по вопросам организации образовательного процесса.

7.5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений университета, сотрудников необходимую информацию, отчеты, аналитические справки, результаты, касающиеся учебного процесса.

8. Ответственность

Члены Академического совета несут ответственность:



8.1. За не надлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан и в соответствии с документами системы менеджмента качества университета.

8.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

8.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

**Лист регистрации изменений**

№	Параграф	Вносимые изменения	Дата	И. Фамилия, подпись
1	2	3	4	5



Лист ознакомления

№	Должность	И. Фамилия	Подпись	Дата
1	2	3	4	5



Лист согласования

Должность	Подпись	Дата	И. Фамилия
1	2	3	4
Начальник административно- правового отдела		03.12.21	С. Касимова
Главный специалист по управлению рисками отдела СМК		03.12.21	А. Бисмельдинова

Перевел

Главный специалист	 _____ (подпись)	Б. Калмаханбетова
--------------------	------------------------	-------------------