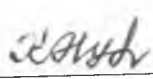




Утверждено
решением Ученого совета
«26» 05 2023 г.
протокол № 10

PL-03-17-07

Положение о педагогической нагрузке
профессорско-преподавательского состава

Разработала		
Начальник отдела планирования учебного процесса	 (подпись)	К.Нургалieва

Издание 03

Алматы, 2023



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Планирование учебной работы.....	5
3. Нормы времени по видам аудиторной учебной работы и контрольных мероприятий.....	8
4. Объем педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава.....	10
5. Права.....	11
6. Ответственность.....	11
Лист ознакомления.....	12
Лист согласования.....	13



1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) является определение планирования учебной работы в университете, педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), норм времени по видам учебной работы и контрольных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1) Закон Республики Казахстан «Об образовании»;

1.2.2) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»

1.2.3) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»

1.2.4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

1.2.5) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

1.2.6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 603 «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования»;

1.2.7) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;

1.2.8) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 606 «Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры»;

1.2.9) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 137 «Об утверждении правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям».

** Если в ссылке указана датированная версия документа, то применяется только эта версия. Для недатированных ссылок применимой является последняя действующая версия ссылочного документа (включая любые поправки).*



1.3. Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава предназначена для определения планирования учебной работы в университете, педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава, норм времени по видам учебной работы.

1.4. Заинтересованные стороны приведены в таблице 1

Таблица 1 – Заинтересованные стороны

Заинтересованная сторона	Потребности и ожидания
1	2
ППС	Определение педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава
Отдел планирования учебного процесса	Формирование расчета часов и контроль распределения педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

1.5. Термины, сокращения и определения

1.5.1) В Положении применяются следующие термины и их определения:

Термины	Определения
1	2
Академический час	время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий;
Докторская диссертация	докторская диссертация - научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения;
Магистерская диссертация	выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники
Магистерский проект	выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы

1.5.2) В Положении применяются следующие сокращения:

Сокращения	Термины
1	2
АК	Аттестационная комиссия
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ППС	Профессорско – преподавательский состав
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплин
КИС	Контрольно-измерительные средства
КОП	Комитет образовательных программ



ОПУП	Отдел планирования учебного процесса
РУП	Рабочий учебный план
ООД	Общеобразовательные дисциплины
СРО	Самостоятельная работа обучающегося
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
ОП	Образовательная программа
ОЗ	Образовательная программа «Общественное здравоохранение»
ОМ	Образовательная программа «Общая медицина»
СД	Образовательная программа «Сестринское дело»
Стом.	Образовательная программа «Стоматология»
Фарм.	Образовательная программа «Фармация»

1.6. Курирующими топ-менеджерами для данного процесса являются: Проректор по академической деятельности и проректор по научной и клинической работе.

1.7. Вводимые формы. Настоящим Положением формы не предусмотрены.

2. Планирование учебной работы

2.1 Планирование образовательной деятельности осуществляются на основе рабочих учебных планов (далее – РУП), академического календаря и расписания учебных занятий, разработанных университетом самостоятельно в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования высшего и послевузовского образования и типовыми учебными планами.

2.2. Организация образовательной деятельности осуществляется посредством планирования учебного процесса, содержания образовательных программ (далее – ОП), выбора способа проведения учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся, форм итогового контроля и их учебных достижений.

2.3. Содержание всех учебных дисциплин определяется учебно-методическими комплексами дисциплин (далее – УМКД), включающих в себя: syllabus, контрольно-измерительные средства (далее – КИС), карту учебно-методической обеспеченности дисциплины. Разработка УМКД по дисциплинам обязательного компонента осуществляется на основе типовых учебных программ.

2.4. Годовая педагогическая нагрузка преподавателей определяется на основе среднегодовой педагогической нагрузки ППС по университету.

2.5. Распределение педагогической нагрузки между преподавателями рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с отделом планирования учебного процесса (далее – ОПУП) и утверждается решением Ученого совета университета.

2.6. Педагогическая нагрузка ППС определяется индивидуальным планом каждого преподавателя, который после прохождения соответствующей процедуры утверждения, является формой конкретизации



должностных обязанностей преподавателя на учебный год. Индивидуальный план работы каждого преподавателя должен включать в себя следующие разделы:

- 1) учебная работа (планирование учебной нагрузки);
- 2) учебно-методическая работа;
- 3) клиническая работа (для клинических кафедр / курсов);
- 4) научно-исследовательская и научно-методическая работа;
- 5) повышение квалификации и международное сотрудничество;
- 6) воспитательная и профориентационная работа.

2.7. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах, представляющих собой время работы преподавателя с обучающимися по расписанию на аудиторных (внеаудиторных) учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

2.8. В университете устанавливаются следующие виды учебной работы:

- 1) лекции,
- 2) семинары,
- 3) практические занятия,
- 4) лабораторные работы,
- 5) самостоятельная работа обучающихся,
- 6) самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя,
- 7) профессиональная практика (учебная, педагогическая, производственная, исследовательская, преддипломная и др.),
- 8) руководство научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работой магистранта,
- 9) руководство магистерской диссертацией / проектом,
- 10) руководство докторской диссертацией.

2.9. Наряду с учебной работой предусматриваются контрольные мероприятия. К контрольным мероприятиям относятся текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация/итоговый контроль, итоговая аттестация.

2.10. К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, опытные специалисты, соответствующие 8-му уровню Национальной рамки квалификаций.

2.11. Руководство магистерскими диссертациями (проектами) осуществляют преподаватели, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в



Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

2.12. Руководство докторскими диссертациями осуществляют преподаватели, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", являющимся автором: 2 статей в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2, 3 квартиль по данным JCR (ЖСР) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или имеющих показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35, либо индекс Хирша 2 и более.

2.13. Трудоемкость одного академического кредита учебной работы ППС соответствует 30 академическим часам. При этом 1 академический час равен 50 минутам.

2.14. Соотношение аудиторной, самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) и самостоятельной работы обучающихся (далее – СРО) в бакалавриате, магистратуре и докторантуре составляет соответственно не менее 30%, 20% и 50%. Так, например, 1 кредит составляет 30 академических часов, из них:

- 1) 9 часов аудиторных (не менее 30%),
- 2) 6 часов СРОП (20%),
- 3) 15 часов СРО (50%).

2.15. Соотношение аудиторной, СРОП и СРО в резидентуре составляет 10%, 75% и 15%. Так, например, 1 кредит составляет 30 академических часов, из них:

- 1) 3 часов аудиторных (10%),
- 2) 22 часов СРОП (75%),
- 3) 5 часов СРО (15%).

2.16. При расчете педагогической нагрузки часов СРОП бакалавриата ОП «Общая медицина», «Стоматология» - 4,5 курсы, ОП «Сестринское дело» 2 года 6 месяцев, интернатуры, резидентуры, в расчет берется 50% от общего объема СРОП.

2.17. При расчете педагогической нагрузки часы СРОП магистратуры и докторантуры не учитываются.



2.18. Планирование лекционных занятий осуществляется на академические потоки, не более 72 человек. Допускается формирование академических потоков в рамках одной дисциплины различных ОП и направлений подготовки в рамках бакалавриата, магистратуры и докторантуры. Реализация учебного процесса по языковым отделениям осуществляется отдельно.

2.19. Планирование семинарских занятий осуществляется на академические группы по уровням образования.

2.20. Планирование практических занятий осуществляется на академические подгруппы по уровням образования.

2.21. СРОП планируются на академические группы, выполняются обучающимися по отдельному графику и не входят в общее расписание учебных занятий. СРОП включается в организационно-методическую работу преподавателя.

2.22. Профессиональная практика осуществляется согласно утвержденному РУП текущего года. Продолжительность практики определяется в неделях в соответствии с кредитами, например, 1 кредит (30 часов) соответствует 1 неделе.

2.23. Для проведения занятий по физической культуре планировать 2 академических часа на академическую группу в неделю для студентов 1-2 курсов. Формой завершения является дифференцированный зачет, который проводится в последний день занятий.

2.24. Планирование промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов с теоретическим обучением, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку, и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

3. Нормы времени по видам аудиторной учебной работы и контрольных мероприятий

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1.	Лекции	1 академический час равен - 50 минут	Лекции планируются на поток (по языковым отделениям)
2.	Семинарские занятия	1 академический час равен - 50 минут	Семинарские занятия планируются на академическую группу до 24 человек
3.	Практические занятия	1 академический час равен - 50 минут	Практические занятия планируются на академическую подгруппу: 1) ОМ, Стом., Фарм.: 1- 3 курс – 10-12 человек, 4-5 курс 8-10 человек, интерны – 6-8 человек; 2) СД: 1-4 курс – 10-12 человек,



			2,5 г. – 8-10 человек, 3) ОЗ: 1-4 курс – 10-12 человек; 4) Магистратура: 1-2 курс – 10-12 человек; 5) Докторантура: 1-3 курс – 10-12 человек 6) Резидентура: 1-3 курс – 4-5 человек
4.	Самостоятельная работа обучающихся с преподавателем	1 академический час равен - 50 минут	Самостоятельную работу обучающихся с преподавателем ООД дисциплин - на академическую группу (не менее 24 человек); Самостоятельную работу обучающихся с преподавателем БД и ПД дисциплин: Фарм. с 1-5 курс - на академическую группу (не менее 24 человек); ОЗ и СД с 1-4 курсы - на академическую группу (не менее 24 человек); СД 2,5 г. - на академическую группу (не менее 8-10 человек); ОМ и Стом с 1-3 курсы - на академическую группу (не менее 24 человек); ОМ и Стом с 4-5 курсы - на академическую подгруппу (не менее 8-10 человек); Интерны - на академическую группу (не менее 6-8 человек); Резиденты - на академическую группу (не более 5 человек).
5.	Прием государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»	0,3 академического часа на одного обучающегося председателю и членам ГЭК и техническому секретарю (общее количество членов ГЭК составляет не менее 3 человек, включая председателя). Исходя из количество групп определяется количество комиссии (на 10-12 групп 1 комиссия).	Продолжительность заседания ГЭК не более 6 академических часов в день.



6.	Прием итоговых аттестации (бакалавр, магистратура, резидентура) и защита магистерских диссертации/проектов	0,4 академического часа на одного обучающегося Председателю и членам АК и техническому секретарю. Общее количество членов АК составляет не менее 5 человек, включая председателя.	Состав АК определяется приказом университета. За прием итоговой аттестации производится почасовая оплата. Продолжительность заседания АК не более 6 академических часов в день.
7.	Профессиональная практика (учебная, производственная преддипломная, педагогическая и исследовательская практики)	Руководство практикой с приемом отчетов, педагогическая нагрузка планируется из расчета 1 академический час в неделю на 1 обучающегося	
8.	Руководство научно-исследовательской работой (НИРМ, НИРД) и экспериментально-исследовательской работой магистранта (ЭИРМ), включая выполнение магистерской диссертации/ проекта	1 академический час равен - 50 минут	24 академических часа на 1 магистранта (профильной) 30 академических часов на 1 магистранта для научно-педагогического направления) 45 академических часов на 1 докторанта За одним руководителем закрепляется не более 7 магистрантов и 5 докторантов
9.	Проведение нормоконтроля магистерской диссертации/ проекта	0,3 часа на одну выпускную работу	

4. Объем педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

№	должность	Педагогическая нагрузка для:*		
		теоретические кафедры	клинические кафедры	
			Бакалавриат, интернатура	резидентуры
1.	Профессор	680	720	840
2.	Профессор университета	690	730	850
3.	Ассоциированный профессор (доцент)	700	740	860
4.	Ассоциированный профессор (доцент) университета	710	750	870
5.	Старший преподаватель	730	770	880
6.	Преподаватель	750	800	900

*При индивидуальном распределении объема педагогической нагрузки среди ППС допускается отклонение от норм в количестве +/- до 25 академических часов



4.1. Объем педагогической нагрузки заведующих кафедр соответствует объему педагогической нагрузки ППС, указанный в пункте 4.

4.2. Объем педагогической нагрузки (СРОП) клинических наставников из числа ППС совместителей кафедр/курсов на базах резидентуры составляет до 900 часов.

4.3. В режиме эксперимента с 1 сентября 2023 года внедрить онлайн-лекции по следующим дисциплинам:

- Основы анатомии, физиологии, гистологии и биохимии
- Нервная система и органов чувств 1
- Мочевыделительная система 1
- Респираторная система 1
- Пищеварительная система 1
- Эндокринная и репродуктивная система 1
- Кроветворная и иммунная система 1
- Кардиоваскулярная система 1
- Основы научных исследований и биостатистика
- Основы патологической анатомии 1
- Основы патологической физиологии 1
- Химия
- Медицинская биофизика
- Физиология
- Гистология
- Микробиология
- Анатомия
- Иммунология
- Клиническая анатомия головы и шеи.

Семинарские и практические занятия проводятся в оффлайн формате, нагрузка планируется согласно норм времени.

5. Права

5.1. ППС НУО «КазРосмедуниверситет» имеет право на получение годовой педагогической нагрузки согласно требованиям Настоящего Положения.

5.2. ОПУП НУО «КазРосмедуниверситет» имеет право на контроль соответствия годовой педагогической нагрузки ППС требованиям настоящего Положения.

6. Ответственность

Настоящее Положение разработано для исполнения всеми задействованными структурными подразделениями и ППС в организации образовательного процесса в НУО «КазРосмедуниверситет».

**Лист ознакомления**

№	Должность	И. Фамилия	Подпись	Дата
1	2	3	4	5



Лист согласования

Должность	Подпись	Дата	И. Фамилия
1	2	3	4
Проректор по академической работе		26.05.23	А. Кусаикова
И.о. проректора по научной и клинической работе		26.05.23	А. Сейдалин
И.о. руководителя учебно-методического центра		26.05.23	Ш. Уйсенбаева
Директор департамента по финансовой работе		26.05.23	М. Елемесова
Начальник отдела кадров		26.05.23	В. Веревкина
Начальник административно-правового отдела		26.05.23	С. Касимова
Начальник отдела резидентуры		26.05.23	Л. Оракбай
Начальник отдела магистратуры и докторантуры		26.05.23	Ф. Оразаева
Главный специалист отдела СМК		26.05.23	А. Бисмельдинова

Перевела		
Начальник отдела планирования учебного процесса	 (подпись)	К. Нургалиева