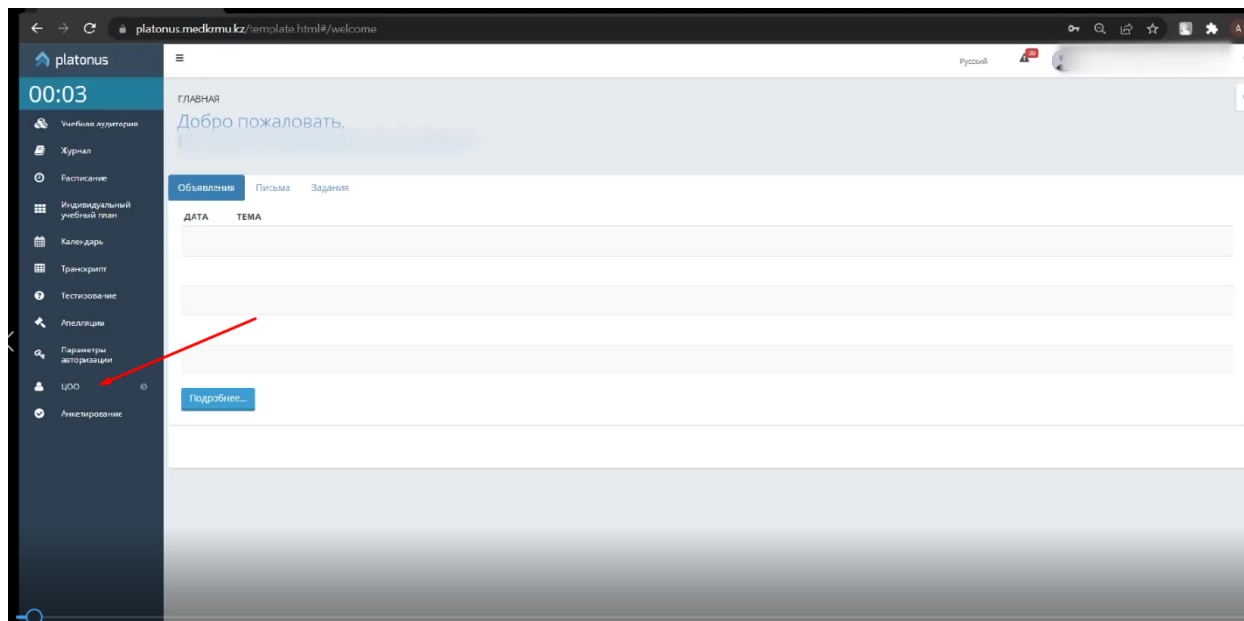
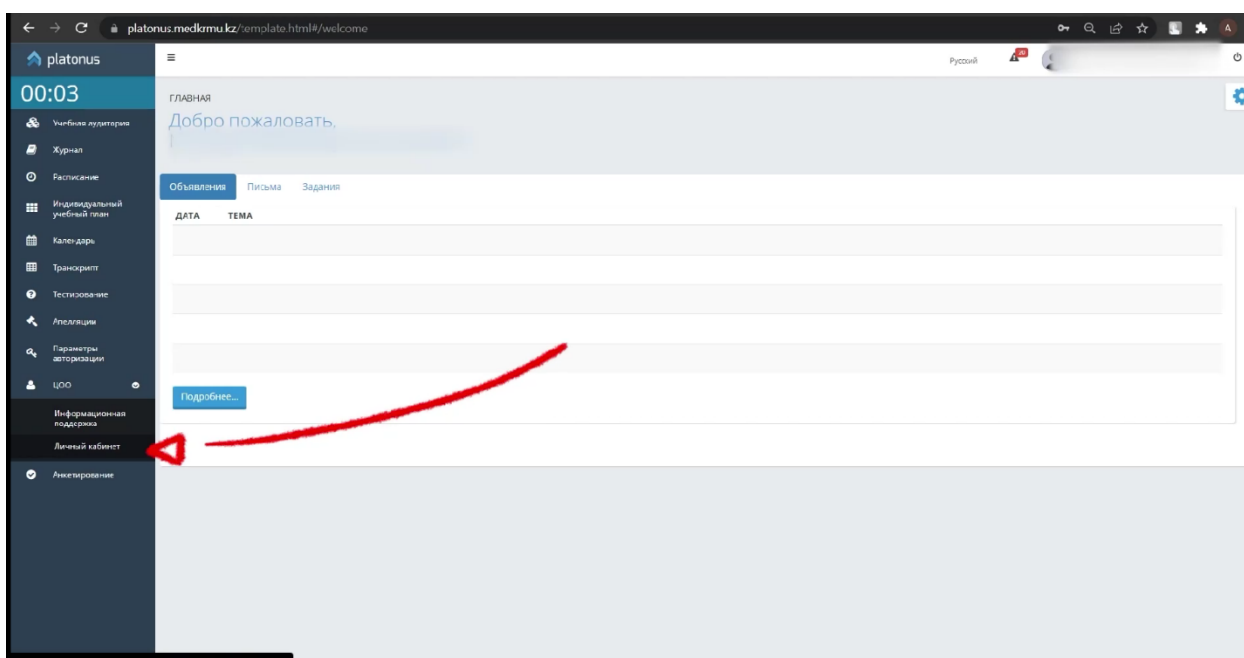


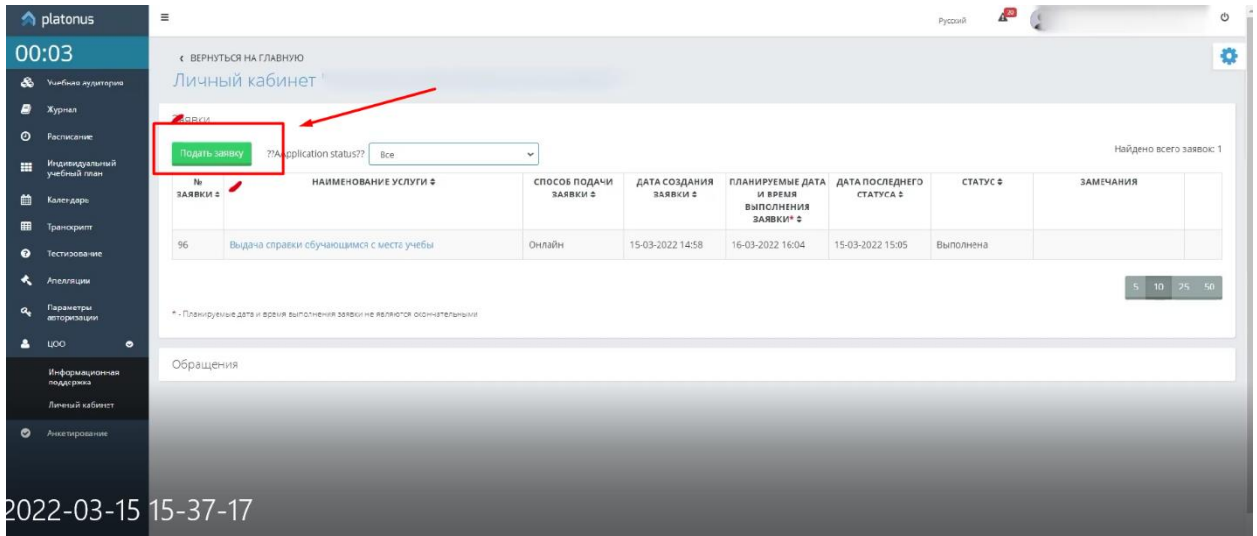
Для начала нам необходимо войти в личный кабинет, используя логин и пароль от Платонуса. После чего, нам необходимо в левой части экрана найти строку ЦОО, нажимаем на нее,



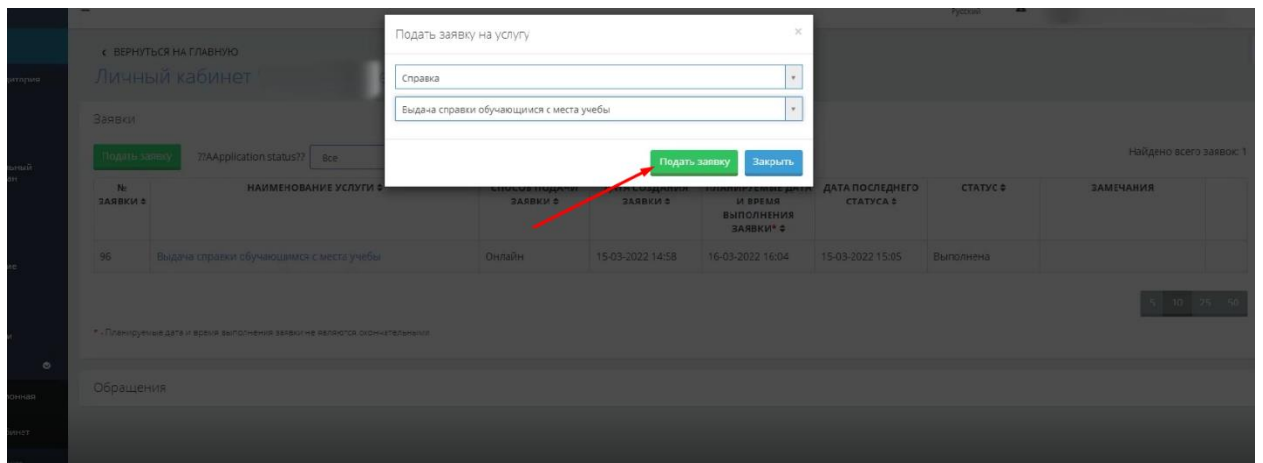
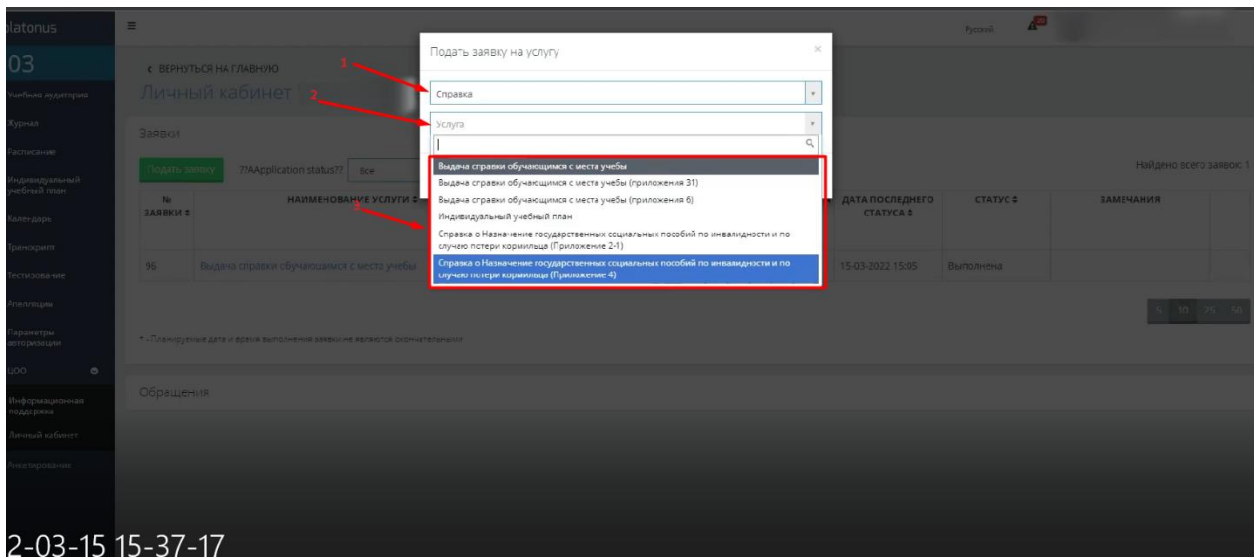
далее нажимаем на строку Личный кабинет,



после чего находим зеленую кнопку **Подать заявку**, нажимаем ее,



в первой строке выбираем **Справка**, во второй выбираем справку которая вам необходима и нажимаем зеленую кнопку **Подать заявку**.



После чего, вам необходимо ввести номер телефона и e-mail. Данные поля обязательны для заполнения. Номер телефона необходимо вводить тот, которым вы пользуетесь чтобы с вами можно было связаться.

Гражданство: КАЗАХСТАН
Документ, удостоверяющий личность: удостоверение личности
Номер документа, удостоверяющего личность:
Серия документа, удостоверяющего личность:
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность: 16-11-2020
Орган выдачи документа, удостоверяющего личность:
Факультет: Общественное здравоохранение
Кафедра: Кафедра "Общественное здравоохранение"
Специальности/Группы образовательных программ: М140 - Общественное здравоохранение
Образовательная программа: 7М10101 Общественное здравоохранение
Форма обучения: Магистратура по направлениям (2 года)
Курс: 2
Группа: ОЗ-20Н
Форма оплаты: Платная
Вид финансирования: за счет собственных средств
Адрес:
Мобильный телефон*: +7(____)____-____-____ НОМЕР КОТОРЫМ ВЫ ПОЛЬЗУЕТЕСЬ (ДЛЯ СВЯЗИ С ВАМИ)
Email*: _____ ПОЧТА КОТОРОЙ ВЫ ПОЛЬЗУЕТЕСЬ

После того, как вы заполнили данные поля вам необходимо перейти во вкладку **сведения о заявках**. В данном поле пишем куда вам необходима данная справка, допустим в военкомат. Далее, вы можете скачать шаблон заявления чтобы ознакомиться с текстом заявления, после этого вам необходимо установить галочку с текстом заявления **Ознакомлен и полностью согласен**. Нажимаем ее. После чего выбираем язык выдаваемого документа, допустим это будет русский и казахский вариант, после чего нажимаем на зеленую кнопку **Подписать ЭЦП**.

Для того, чтобы заявка была принята в работу сотрудниками ЦОО, необходимо нажать на кнопку «Подать заявку»

Статус заявки: Сохранена

Сохранить Подать заявку

Сведения по заявителю Сведения по заявке Документы, предоставляемые обучающимся Лист согласования Выдаваемый документ История заявки

Срок выполнения заявки: 1 День 1 час 1 минута

Причина подачи заявления: *
Русский Казах English
военкомат
НАПИСАТЬ МЕСТО, КУДА НУЖНА СПРАВКА

Подать заявления стандартного образца без изменений
Загрузить свое заявление

Скачать шаблон заявления * ОЗНАКОМИТЬСЯ С ШАБЛОНОМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПОСТАВИТЬ "ГАЛОЧКУ"

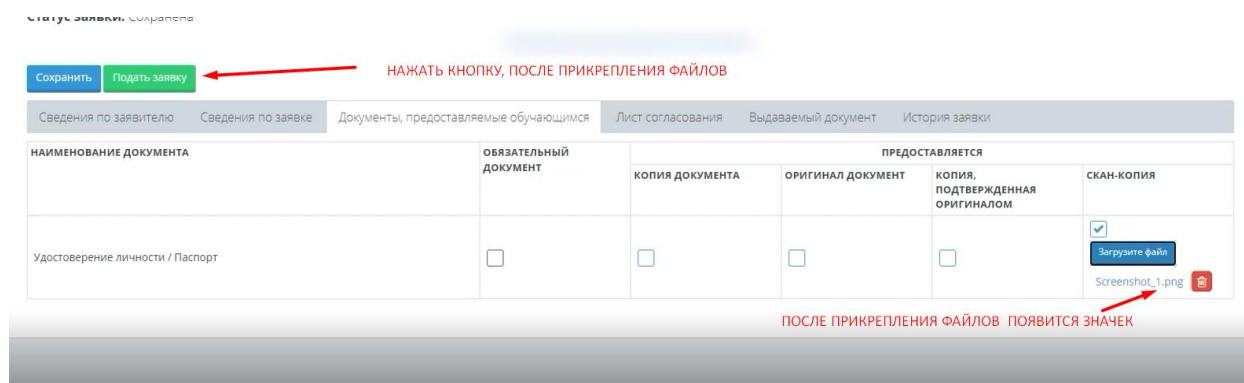
С текстом заявления ознакомлен и полностью согласен*

Подписать ЭЦП * ПОДПИСАТЬ ЗАЯВКУ СВОИМ ЭЦП

Язык выдаваемого документа: Русский Казах ВЫБРАТЬ ЯЗЫК ДОКУМЕНТА (МОЖНО НЕСКОЛЬКО)

1 - на причину подачи заявления
2 - на кнопку "Скачать шаблон заявления"
3 - на кнопку "Подписать ЭЦП"
4 - на галочку "С текстом заявления ознакомлен и полностью согласен"

далее переходим во вкладку документы предоставляемые обучающимися, здесь вам необходимо прикрепить скан вариант удостоверения личности или паспорта. Нажимаем на синюю кнопку загрузить файл, выбираем нужный файл, файл прикреплен, после этого нажимаем на зеленую кнопку подать заявку.



Как вы видите статус заявки изменился на подано, о чем свидетельствует уведомление. Далее, во второй вкладке история заявки вы можете отслеживать на каком этапе находится ваша заявка. После того как в строке история заявки вы увидите статус вашей заявки выполнено, вы можете перейти во вкладку выдаваемый документ, нажать на зеленую кнопку **подписать ЭЦП**. После этого вы можете увидеть два файла доступных к скачиванию, один из них на русском, второй на казахском языке. Скачиваем данные файлы, открываем их, видим вашу справку, а также **QR-коды** по которым организация куда вы предоставляете данную справку сможет проверить подлинность вашей справки

