«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ



НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено на заседании Ученого совета

«27» abry C72 2021 No C1

PL-03-35-11

О проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Разработал		
Начальник офис-регистратора	Nu	Г. Калиева
	подпись	г. калисва

Издание 02

Алматы, 2021



Лист регистрации изменений

N₂	Параграф	Вносимые изменения	Дата	И. Фамилия, подпись
1	2	3	4	5
	ļ			



стр. 3 / 42

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Порядок осуществления процесса	8
3. Права	18
4. Ответственность	19
Приложения	20
Лист согласования	42



1. Общие положения

- 1.1. Цель настоящего Положения является определение порядка и процедуры проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет» (далее Университет).
- 1.2. Нормативные ссылки*:
- 1.2.1) Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- 1.2.2) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №152 № «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- 1.2.4) Приказ министра образования и науки Республики Казахстан №593 «Об утверждении Типовых правил деятельности организации образования соответствующих типов»;
- 1.2.5) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;
- 1.2.6) Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан №647 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям»;
- 1.2.7) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения»;
- 1.2.8) Правила внутреннего распорядка НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет»;
- 1.2.9) Академическая политика НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет».
- 1.2.10) Приказы, распоряжения руководства и иные документы интегрированной системы менеджмента.
- 1.2.11) DP-02-31-01 «Управление документированной информацией».

1.3. Область применения

Положение является документом прямого действия и обязательно для исполнените со дня утверждения для обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

1.4. Заинтересованные стороны приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Заинтересованные стороны и их потребности и ожидания

Заинтересованиая сторона	Потребности и ожидания 2			
1				
Учредители	Обеспечение результативного функционирования системыменеджмента университета			
Внешние аудиторы	Повышение эффективности проведения внешнего аудита			
Внутренние аудиторы	Повышение эффективности проведения внутреннего аудита			
ППС и сотрудники	Соблюдение процедуры проведения текущего контрол			



	успеваемости, промежуточной и итоговой обучающихся	аттестации
Обучающиеся	Знание процедуры проведения текущего	контроля
	успеваемости, промежуточной и итоговой	аттестации
	обучающихся	-4

1.5. Термины, определения и сокращения

1.5.1) По тексту применяются термины и их определения, указанные в таблице 1.

Таблица 1 – Термины и определения

Термины	Гермины Определения		
1	2		
Академическая свобода Академический кредит	Совокупность полномочий субъектов образовательного процесса. предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения. Унифицированная единица измерения объема научной и (или)		
	учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.		
Академическая задолженность	Наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.		
Академический календарь	Календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).		
Академическая честность	Совокупность ценностей и принципов поведения обучающегося в образовательном процессе, которые развивают личную честность и ответственность за обучение: честность, достойное поведение при выполнении обучающихся при выполнении письменных работ (экзаменационных, контрольных, эссе, курсовых, дипломных и научно-исследовательских работах, презентациях, и т.д.), ответах на экзаменах, в исследованиях, в выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями, с другими обучающимися, а так же в оценивании.		
Академический период	Период теоретического обучения: семестр (15 недель), учебный год.		
Академический рейтинг обучающегося	Количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации.		
Академический час	Единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденого учебного материала, а также при планировании педагогической работы.		
Апелляция	Процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося.		
Балльно-рейтинговая	Система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих		

PL-03-35-11	О проведении текущего контроля успеваемости, промежут. и итог. аттестации обуч-ся	Издан



буквенная система	приятной в международной практике буквенной системе и		
оценки учебных	позволяющая установить рейтинг обучающихся.		
достижений			
Европейская система	Способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в		
перевода и накопления	кредиты, которые зачитываются для получения ими степени по		
кредитов (ESTS)	возвращению в свою организацию образования, а также		
,	накопления кредитов в рамках образовательных программ.		
Индивидуальный	Учебный план, формируемый на каждый учебный год		
учебный план	обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.		
Итоговая аттестация	Процедура, проводимая с целью определения степени освоения		
обучающихся	ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов		
•	учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;		
Итоговый контроль	Контроль учебных достижений, обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена. Если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться		
	по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.		
Недопуск / недопущен	это результат рейтинга допуска по дисциплине/модуля на «неудовлетворительно» от 0-49 баллов (F) за весь период обучения дисциплин, обучающийся не допускается к сдаче итогового контроля по дисциплине.		
Офис Регистратора	Академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.		
Промежуточная	Процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью		
аттестация обучающихся	оценки качества освоения обучающимися содержания части или		
аттестация обучающихся (экзаменационная сессия)	всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.		
Пререквизиты	Дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержание знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.		
Текущий контроль	Систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода.		
Рубежный контроль	Контроль учебных достижений, обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины, осуществляемый согласно академическому календарю. Проводится не менее двух разв рамках одной учебной дисциплины		
Самостоятельная работа обучающегося	работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее — СРС), самостоятельную работу магистранта (далее — СРМ); весь объем СРО подтверждается заданиями,		



	требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;		
Стандартизированный пациент (СП)	это специально подготовленный человек, который принимает участие в обучении и оценки компетенций обучающегося.		
Транскрипт	Документ содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.		
«Тестовые вопросы множественного выбора (MCQs)»	Обучающемуся предлагается выбрать один вариант ответа из нескольких предложенных.		
Учебные достижения обучающихся	Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.		
Письменный экзамен	проводится по билетам в форме ответов на вопросы, ситуационные задачи, тесты письменно на бумажном или электронном носителе.		
Объективный структированный практический экзамен	инструмент оценки широкого спектра практических навыков (навыков клинического обследования, процедур, манипуляций, оценки визуальных методов обследования, интерпретации результатов и т.д.), имитирующих ситуации реальной практики.		
Объективный	инструмент оценки широкого спектра клинических навыков		
структурированный	(навыков общения, умения обращаться с непредсказуемым		
клинический экзамен	поведением пациента, клинического обследования, процедур, манипуляций, оценки визуальных методов обследования, интерпретации результатов и т.д.), имитирующих ситуации реальной клинической практики.		
Мини клинический экзамен	инструмент, позволяющий оценить навыки работы слушателя резидентуры непосредственно с пациентом (сбор анамнеза, обследование и клиническое обоснование) и получить немедленную обратную связь, чтобы улучшить процесс обучения.		
Оценка овладения	инструмент оценки овладения слушателем практическими		
практическими	навыками и процедурами (пункция, катетеризация и т.п.),		
процедурами	посредством прямого наблюдения, после которого слушатель резидентуры получает немедленную обратную связь, чтобы определить сильные и слабые стороны в процессе своего обучения.		
1 5 2) По таксту прима	структурированное интервью, предназначенное для оценки профессионального суждения в клинических случаях. Определение компетентности в обследовании пациентов, ведении пациентов, укреплении здоровья и профилактике заболеваний, а также в некоторых аспектах, таких как отношения/этика.		

1.5.2) По тексту применяются сокращения и термины, указанные в таблице 2.

Таблица 2 - Сокращения

Сокращения	Термины		
1	2		
ИАК	Итоговая аттестационная комиссия		
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия		
ECTS	European Credit Transferand Accumulation System - Европейска		
	система перевода и накопления кредитов		
ИО	итоговая оценка по дисциплине		
ИУП	Индивидуальный учебный план		



ИСО	Информационная система оценок		
КОП	Комитет образовательных программ		
МОН	Министерство образования и науки		
M3	Министерство здравоохранения		
Mini-CEX	Mini-Clinical Evaluation Exercise – Мини клинический экзамен		
MCQs	Multiple Choice questions – Тестовые вопросы множественного выбора		
НЦНЭ	Национальный центр независимой экзаменации		
ОВПО	Организация высшего и послевузовского образования		
ОПиКУП	Отдел планирования и контроля учебного процесса		
ООД	Общеобразовательные дисциплины		
ОСПЭ	Objective Structured Practice Examination – Объективны структированный практический экзамен		
ОСКЭ	Объективный структированный клинический экзамен		
РД	оценка рейтинга допуска		
CPO	самостоятельная работа обучающегося		
Университет	Негосударственное учреждение образования «Казахстанско- Российский медицинский университет»		
90	экзаменационная оценка по дисциплине.		
WE	writing exam - Письменный экзамен		

стр. 8 / 42

2. Порядок осуществления процесса

- Порядок проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- 2.1.1) Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется в соответствии с Академическим календарем. Утверждается ректором на основании решения Ученого совета.
- 2.1.2) Форма и порядок проведения дифферинцированного зачета, экзамена по каждой учебной дисциплине обсуждается на заседании кафедры, рассматривается КОПом, согласовывается на Академическом совете и утверждается на Ученом совете университета не позднее месячного срока с начала академического периода. Подробная информация о формах проведения текущего, рубежного и итогового контроля доводится преподавателем до сведения обучающихся в первый день занятий и отражается в силлабусе.
- 2.1.3) Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля оценивается по балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений с переводом в традиционную шкалу оценок.

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Балл (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
1	2	3	4
A	4,0	95-100	отлично

^{1.6.} Курирующим проректором для данного процесса является проректор пс академической работе.

F-DP-02-31-01-12	стр. 9 / 42	IУО «КазРосмедуниверситет»	1	
	90-94	3,67	A-	
хорошо	85-89	3,33	B+	
	80-84	3,0	В	
	75-79	2,67	B-	
	70-74	2,33	C+	
удовлетворительно	65-69	2,0	С	
	60-64	1,67	C-	
	55-59	1,33	D+	
	50-54	1,0	D	
неудовлетворительно	25-49	0,5	FX	
	0-24	0	F	

- 2.1.4) Политика оценивания результатов обучения отражается в силлабусе по дисциплине и представляется обучающимся на первом занятии. Для обеспечения максимальной объективности и прозрачности процесса оценивания, на кафедрем курсе используются чек-листы для проведения текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине.
- 2.1.5) Оценка учебных достижений, обучающихся осуществляется на основе измерителей знаний (контрольные вопросы, билеты, тесты), соответствующих тематическому плану дисциплины, представленному в силлабусе.
- 2.1.6) Учебные достижения обучающихся по каждой дисциплине определяеются итоговой оценкой, которая формируется из оценки рейтинга допуска и оценки промежуточной аттестации. Рейтинг допуска составляет 60% в итоговой оценке, гоценка промежуточной аттестации составляет 40% от итоговой оценки (ИО=РД*0,6+ЭО*0,4).
- 2.1.7) К сдаче рубежного контроля по дисциплине допускаются обучающиеся, набравшие по итогам текущегоконтроля не менее 50 %. Рейтинг допуска на рубежный контрольопределяется среднеарифметической суммойтекущих оценок по дисциплинено всем видам занятий деленной на общее количество оценок Максимальный показатель успеваемости по рубежным контролям по дисциплине в итоге составляет по 100 баллов максимум за каждый рубежный контроль.
- 2.1.8) Результаты рубежных контролей вносятся преподавателем в ведомострубежного контроля автоматизированной информационной системы, не позже трех дней после даты сдачи рубежного контроля. Изменения результатов рубежного контроля с целью их повышения не допускаются.
- 2.1.9) Итоговый контроль (экзамен) проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной

		.79
PL-03-35-11	О проведении текущего контроля успеваемости,промежут. и итог. аттестации обуч-ся	Издание 02



сессии (промежуточной аттестации). Максимальная оценка за экзамен – составляе 100 баллов. К итоговому контролю знаний по дисциплине допускаютс обучающиеся, набравшие по итогам текущего и рубежных контролей (рейтинг) н менее 50 баллов (РД=РК1+РК2 / n).

2.2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и рубежного контроля.

- 2.2.1) При текущем контроле успеваемости оценка выставляется по каждой теме дисциплины. В случае, если тема дисциплины изучается на нескольких занятиях допускается выставление более 1 оценки. Окончательный результат текущег контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы все: оценок, полученных в течение академического периода.
- 2.2.2) Текущая оценка выставляется в электронный журнал Platonus до концанедели. Журнал закрывается еженедельно в воскресенье 23 часа 59 минут.
- 2.2.3) Рубежный контроль проводится для фронтального обучения на 7-8 и 14-15 неделях. Кафедры/ курсы при тестовой форме сдачи рубежного контроля предоставляют в тестовый центр расписание рубежного контроля. ТЦ готовит сводное расписание, доводится до сведения обучающихся через соответствующие деканаты/отделы. При устной, письменной и других формах сдачи рубежный контроль проводится во время последнего занятия.
- 2.2.4) Рубежный контроль при цикловой форме обучения проводится на последнем занятий цикла.
- 2.2.5) Результаты рубежных контролей вносится преподавателем в ведомость-рубежного контроля автоматизированной информационной системы, не позже трех дней после даты сдачи рубежного контроля. Изменение результатов рубежного контроля с целью их повышения не допускается.
- 2.2.6) Рейтинг допуска складывается из оценок текущего контроля и оценок рубежного контроля РД= (((Cp1 + PK1) + (Cp2 + PK2/2))/2). Обучающиеся, не имеющиеся положительной оценки рейтинга допуска (ниже 50%) не допускаются к экзамену по данной дисциплине.
- 2.2.7) Пропуск по неуважительной причине не отрабатывается, в журнале отмечается в буквенном виде «н», которая эквивалента оценке «0» при подсчете рейтинга допуска по дисциплине.
- 2.2.8) Обучающийся, имеющий пропуски по уважительной причине, имеет право отработать пропущенные занятия, либо сдать пропущенный экзамен на основани! декана факультета / начальников отдела отработке пропущенных докторантуры, резидентуры. Допуск декана/начальника осуществляется на основании распоряжение резидентуры/магистратуры и докторантуры. Сроки отработки пропущенных занятий определяются из расчета не более 3 часов в день в соответствии с тематическим планом дисциплины.
- 2.2.9) Уважительными причинами пропусков являются:



- а) заболевание обучающегося, с условием предоставления в 3-хдневный срок, после выздоровления медицинской справки от врача студенческой/прикрепленной медицинской организации (для иностранных студентов срок предоставления справки до 5 дней, справка должна быть заверена поликлиникой, с которой заключен договор на медицинское обслуживание студентов);
- b) участие в имиджевых мероприятиях университета с согласования деканата отдела магистратуры и докторантуры, резидентуры;
- с) вступление в брак (освобождение до 3-х дней/для иностранных студентов освобождение до 10 дней);
- d) похороны близких первого поколения (по предоставлению заявления и свидетельства до 3-х дней / для иностранных студентов освобождение до 10 дней).
- 2.2.10) Неотработанные до сдачи рубежного контроля пропуски занятий обнуляются преподавателем ведущим занятия по дисциплине и влияют на рейтинг допуска к рубежному контролю.
- 2.2.11) Обучающемуся, имеющему в семестре более > 50% пропусков занятий по причине заболевания Деканат/ отдел резидентуры и магистратуры рекомендует оформление академического отпуска.

2.3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

- 2.3.1) Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью оценки качества освоения обучающимися программы учебной дисциплины осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем в образовательными программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов высшего образования.
- 2.3.2) К сессии / экзамену допускаются обучающиеся набравшие рейтинг допуска по дисциплине не менее 50 баллов. При более низком значении ОРД обучающийся не допускается до экзамена и повторно изучает дисциплину в летнем дополнительном семестре (за исключением выпускного курса), на платной основе.
- 2.3.3) Промежуточная аттестация проводится в период зимней /летней сессии. При этом летняя сессия является переводной с курса на курс.
- 2.3.4) Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом по утвержденным образовательным программам.
- 2.3.5) Расписание экзаменов для всех форм обучения составляет ОПиКУП и согласовывает с деканами соответствующих факультетов и утверждается проректором по академической деятельности и доводится до сведения обучающихся и преподавателей за две недели до предполагаемой даты промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).
- 2.3.6) Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихст университета возлагается на офис регистратора университета.
- 2.3.7) Присутствие лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов не разрешается.



- 2.3.8) Если дисциплина изучается на протяжение нескольких академических периодов, то итоговый контроль проводится по части дисциплин, изученной занном академическом периоде.
- 2.3.9) При явке на экзамен обучающемуся необходимо иметь при себе студенческий билет/удостоверение личности.
- 2.3.10) Допуск к промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) осуществляется:
- а) на первом этапе деканатом/отделом производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, выполнивших условия договора на оказание образовательных услуг;
- b) на втором этапе офисом регистратором осуществляется автоматический допуси к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости.
- 2.3.11) Декан факультета/ начальник отдела в отдельных случаях, (по болезни семейным и служебным обстоятельствам), разрешает обучающемуся сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику. При предоставлении подтверждающих документов: о болезни, рождении ребенка, смерти близких родственников, служебной и учебной командировке.
- 2.3.12) При устной форме проведения экзамена не допускается сдача в один дендвух и более экзаменов. При тестовой форме допускается установленикомплексного экзамена по двум и более дисциплинам с соблюдением принципа из профильности и родственности.
- 2.3.13) Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов. Порядок проведения экзамена по видам и формам описана и приложениях N 1-11.
- 2.3.14) По результатам промежуточной аттестации, офис-регистратора составляет академический рейтинг обучающихся.
- 2.3.15) Оценка за дифференцированный зачет/отчет выставляются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценок и учитывается при расчет переводного балла GPA.
- 2.3.16) В период промежуточной аттестации должны соблюдаться правил, академической честности (запрещается использование мобильных телефонов, iPac других средств информационного сервиса, подсказок, шпаргалок и т.д.). При нарушении правил академической честности:
- а) при устной и письменной форме экзамена или дифференцированного зачета/отчет ответ аннулируется с последующим составлением акта, удалением с экзамена, исключается возможность повторного выбора билета и выставляется оценки «0»;
- b) при тестовой форме тестирование завершается на основании составления акта, ответ аннулируется полностью и выставляется оценка «0», допускается пересдача теста при наличиии соответствующего распоряжения декана;



- с) при интегрированной сдаче тестов по дисциплинам, где обнаружена шпаргалка, тест завершается, по данной дисциплине выставляется оценка «0». В этом случае обучающийся удаляется с экзамена и не допускается на следующие блоки;
- d) за повторное нарушение «Кодекса академической честности» за весь перио обучения обучающийся подлежит отчислению из университета.
- 2.3.17) При получении на экзамене обучающимся положительной оценки (A-, F «отлично», B-, B, B+, C+ «хорошо», C-, C, Д+, Д-, «удовлетворительно» записывается в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине и оценка подсчитывается и заносится в транскрипт с указанием набранных кредитов.
- 2.3.18) Если обучающийся получит на экзамене 25-49 баллов (оценка FX), он имеет право на пересдачу экзамена в период промежуточной аттестации, каникул, до начала очередного академического периода, но не более одного раза.
- 2.3.19) Для пересдачи FX обучающийся пишет заявление в деканат и распоряжением декана допускается к пересдаче.
- 2.3.20) В случае, если обучающийся получает по итоговому контролю (экзамену оценку «неудовлетворительно» (24 балла и менее оценка F), итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.
- 2.3.21) В случае проведения промежуточной аттестации в несколько этапов (двух или трех-этапный экзамен) при получении неудовлетворительной оценки по одному из этапов обучающийся допускается к сдаче остальных этапов. По итогу сдачи всех этапов выставляется среднеарифметическая оценка.
- 2.3.22) В случае проведения промежуточной аттестации по интегрированным дисциплинам (состоящим из отдельных блоков), при получении неудовлетворительной оценки по одному из блоков обучающийся допускается сдаче остальных блоков. По итогу сдачи всех блоков выставляется среднеарифметическая оценка.
- 2.3.23) В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки (экзамену), включая оценки FX и F, соответствующие эквиваленту «неудовлетворительно».
- 2.3.24) Обучающийся, не согласный с результатом экзамена, имеет право на апелляцию, не позднее 13 часов следующего дня после выставления результатов экзамена.
- 23.25) Результаты апелляции оформляются протоколом и, на основании решения апелляционной комиссии составляется индивидуальная экзаменационная ведомость (с учетом апеляции) на обучающегося, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.
- 2.3.26) Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ес повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.
- 2.3.27) Экзаменационная ведомость передается в офис-регистратора, который занимается учетом и накоплением количества кредитов по всем обучающимся на протяжении всего периода обучения.
- 2.3.28) Для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, обучающийся в следующем академическом периоде / летнем



семестре, с учетом соблюдения недельной нагрузки вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль на платной основе.

- 2.3.29) Для записи на летний семестр обучающийся в сроки предусмотренные в академическом календаре обращается в деканат с заявлением и квитанцией об оплате.
- 2.3.30) Деканат передает заявления в офис-регистратора для издания приказа на повторное прохождение дисциплины.
- 2.3.31) ОПиКУП составляет расписание на летний семестр согласованное с кафедрами.
- 2.3.32) При этом, обучающийся имеет право дополнительно изучить одну дисциплину не более двух раз.
- 2.3.33) В случае, если обучающийся при повторном изучении дисциплины получае: по ней оценку, соответствующей знаку «FX», то пересдача итогового контроль (экзамена) не предусмотрена.
- 2.3.34) При положительном результате повторной сдачи экзамена, вновы подсчитывается итоговая оценка, которая вносится в экзаменационную ведомость и транскрипт.
- 2.3.35) Если обучающийся выполнивший программу дисциплины в полном объеме не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился». При наличие уважительной причины, распоряжением декана факультета/начальника отдела обучающемуся устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно» (F).
- 2.3.36) По итогам экзаменационной сессии за курс, с учетом результатов летнего семестра, офис-регистратор рассчитывается переводной балл GPA, как среднезавершенную оценку уровня учебных достижений обучающегося, которая ежегодно утверждается на Ученом совете при представлении деканата. GPA обучающегося рассчитывается, по формуле:

GPA=
$$\frac{(\text{Mo1 x K1}) + (\text{Mo2 x K2}) \dots + (\text{Mon x Kn})}{\text{K1 + K2 + ... + Kn}}$$

где: Ио1, Ио2, Иоп – итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте; К1, К2:, Кп– объёмы изученных дисциплин в кредитах;

n – количество изученных дисциплин за весь пройденный период обучения. Все академические задолженности при расчете GPA учитываются нулем (ИО=0).

- 2.3.37) При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.
- 2.3.38) По завершению учебного года, на основании итогов экзаменационной сессии, осуществляется перевод обучающегося с курса на курс. Обучающиеся набравшие установленный уровень переводного балла и не имеющиеся задолженности по дисциплинам являющиеся пререквезитами для перевода переводятся на следующий курс приказом ректора университета. Перечень



пререквизитов образовательных программ утверждается ежегодно приказом ректора университа по представлению соответствующих КОП.

- 2.3.39) Обучающиеся, набравшие установленный уровень переводного балла имеющиеся академические задолженности по дисциплинам, не являющиеся пререквизитами для перевода, переводятся на следующий курс и повторно изучаю соответствующие дисциплины на платной основе.
- 2.3.40) Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но на набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены (за исключением Современной истории Казахстана по которой сдается государственный экзамен).
- 2.3.41) Обучающийся, не набравший минимальный переводной балл и / или имеющий академические задолженности по дисциплинам, являющимся пререквизитами для следующего курса, остается на повторный курс обучения на платной основе. При этом, если обучающийся учится по государственном образовательному гранту, он лишается гранта.
- 2.3.42) Для ликвидации академических задолженностей или академической разниць в учебных планах, для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении проводится летний семестр (за исключением выпускного курса). Продолжительность летнего семестра составляет не менее 6 недель. В рамках летнего семестра допускается освоение кредитов: по программам бакалавриата не более 11 кредитов; по программам магистратуры и резидентуры не более 9 кредитов. Дополнительное обучение осуществляются на платной основе.
- 2.3.43) Обучающийся, оставленный на повторный курс, может обучаться по ранепринятому индивидуальному учебному плану или вновь сформировавшем индивидуальному учебному плану.
- 2.3.44) Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска и итогового контроля (экзамен). Оценка текущего и рубежного контролей успеваемости (рейтинга допуска) составляет не менее 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет не менее 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.
- 2.3.45) Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

ИO = PДx0,6 + ИКx0,4;

где ИО – итоговая оценка по дисциплине;

ИК – итоговый контроль по дисциплине;

РД – оценка рейтинга допуска;

при этом РД= ((Cp1 + PK1)/2 + (Cp2 + PK2) / 2))/2,

Ср - среднетекущая оценка

РК – рубежный контроль;

2.3.46) Результаты экзамена согласно экзаменационной ведомости передаются преподавателем в офис-регистратора в день сдачи экзамена и вносятся в



автоматизированную информационную систему не позже трех дней после дать сдачи экзамена.

- 2.3.47) При повторном изучении дисциплин в случае, если элективная дисциплина не была открыта в текущем учебном году обучающийся имеет возможность заменить ее на другую элективную дисциплину из того же блока. Замена дисциплины должна быть согласована с деканом / начальником, эдвайзером и офисом-регистратора.
- 2.3.48) При положительном результате повторной сдачи экзамена, вновь подсчитывается итоговая оценка, которая вносится в экзаменационную ведомость и транскрипт в течении одного дня с момента пересдачи.

2.4. Порядок проведения итоговой аттестации

- 2.4.1) Итоговая аттестация обучающихся программ бакалавриата (ОП «Общая медицина» «Стоматология»), магистратуры и докторантуры проводится по формам утвержденным Ученым советом университета, продолжительность и сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем и учебными планами образовательных программ. Формы и сроки проведения итоговой аттестации бакалавриата (ОП «Фармация», «Общественное здравоохранение» «Сестринское дело»), интернатуры и резидентуры определяются уполномоченным органом.
- 2.4.2) Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме сдачи комплексного экзамена по образовательным программам и / или защиты дипломной работь (проекта), магистерской диссертации (проекта), докторской диссертации.
- 2.4.3) К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившиє образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО образовательной программы, индивидуального учебного плана.
- 2.4.4) Обучающийся выпускного академического года, не выполнивший требования образовательной программы, индивидуального учебного плана, учебных программ теоретического освоения, остается на повторный академический период теоретического обучения без прохождения летнего семестра.
- 2.4.5) Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационнам комиссия по образовательным программам бакалавриата, интернатуры магистратуры и резидентуры.
- 2.4.6) Председатель и состав ИАК утверждается приказом ректором университета на основании решения Ученого совета университета до 10 января текущего года и действует в течение текущего календарного года. Право инициативы по предложению своих представителей имеют Министерство здравоохранения профессиональные ассоциации.
- 2.4.7) Расписание работы ИАК составляется ОПиКУП, утверждается проректором по академической деятельности университета и доводится до общего сведения на позднее, чем за две недели до начала работы ИАК.



- 2.4.8) Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств образовательных программ и направлениям подготовки обучающихся.
- 2.4.9) До начала итоговой аттестации офис-регистратора представляет на ИАГ справку (сводная ведомость) о выполнении обучающимся индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме и видам профессиональных практик и с подсчетом величины среднего балла успеваемост GPA за весь период обучения и приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации
- 2.4.10) Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя ИАК: представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломную работу (проект): магистерскую диссертацию (проекта), в период работы ИАК.
- 2.4.11) Документы, представленные на ИАК о состоянии здоровья после полученим неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.
- 2.4.12) Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала периода итоговой аттестации пише заявление на имя ректора университета о восстановлении в число обучающихся. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета.
- 2.4.13) Для допуска к повторной итоговой аттестации обучающемуся необходимо восстановиться в число обучающихся университета на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации. Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку на платной основе. Для обучающихся программ бакалавриата, интернатуры, магистратуры докторантуры, резидентуры повторная итоговая аттестация разрешается не болествух раз в течение трех лет с момента завершения обучения по соответствующей образовательной программе.
- 2.4.14) Результаты сдачи комплексного экзамена и защиты дипломной работы / (проекта), магистерской диссертации / проекта, докторской диссертации объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ИАК. Продолжительность заседания ИАК не должна превышать 6 (шести) часов в день.
- 2.4.15) Секретарь ИАК все заседания оформляет протоколом. Протоколы заседания ИАК сброшюровываются на листах форматом А4, пронумеровываются прошнуровываются и скрепляются печатью.
- 2.4.16) Протоколы заседания ИАК ведутся индивидуально на каждого обучающегося, вносятся все оценки комплексного экзамена, защиты дипломной работы / проекта, магистерской диссертации / проекта, докторской диссертации.
- 2.4.17) В протоколе указываются присуждение академической степени и выдача диплома (с отличием или обычного формата) обучающемуся, завершившему своє обучение.



- 2.4.18) Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившем освоение образовательной программы высшего и послевузовского образования решением аттестационной / квалификационной комиссии присваивается степен «бакалавр» или «магистр», интернам и резидентам присваивается квалификация «врача» по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.
- 2.4.19) В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам научно-исследовательским и экспериментально-исследовательским работам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема вакадемических кредитах.
- 2.4.20) Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками A, A- «отлично», B-, B, B+, C+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости GPA не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками A. А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения), интернам с учетом предшествующего диплома.
- 2.4.21) Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием.
- 2.4.22) На основании результатов итоговой аттестации издается приказ ректора Университета о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр» или присвоением квалификации «врача» по соответствующей образовательной программе.
- 2.4.23) Обучающийся, получивший по итоговой аттестации «неудовлетворительно» отчисляется из ОВПО приказом ректора как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломную работу (проект), или магистерскую диссертацию (проект) или не сдавший комплексный экзамен».
- 2.4.24) Список выпускников, окончивших образовательные программы высшего или послевузовского образования, с указанием их фамилий, имени, отчества (при их наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, подписанный ректором Университета, представляется в МОН РК в месячный срок после издания соответствующего приказа, а также размещается на сайте ОВПО.
- 2.4.25) Председатели ИАК по завершении ИА составляют отчет о результатах ИА и в двухнедельный срок представляет их ректору Университета.

3. Права

- 3.1. Обучающийся имеет право:
- 3.1.1) знать текущие, рубежные и итоговые оценки по средствам электронного журнала;
- 3.1.2) знать даты рубежного контроля, промежуточного, и итогового контроля, а также расписание консультаций и даты проведения ГЭК и ИАК;



3.1.3) подать заявление на апелляцию в сроки не позднее следующего рабочего дня после экзамена.

4. Ответственность

- 4.1. Обучающиеся несут ответственность за:
- 4.1.1) соблюдение правил внутреннего распорядка.
- 4.1.2) соблюдение академической политики, кодекса академической честности.
- 4.1.3) своевременное выполнение заданий, предусмотренных учебным планом образовательными программами, высшего профессионального образования.
- 4.2. ППС несут ответственность за:
- 4.2.1) соблюдение правил внутреннего распорядка.
- 4.2.2) соблюдение академической политики, кодекса академической честности.
- 4.2.3) своевременное предоставление информации в тестовый центр, учебноклинический центр, а так же иным структурным подразделениям по академической деятельности.
- 4.3. Деканаты факультетов несут ответственность за:
- 4.3.1) явки обучающихся на экзамен.
- 4.4. Работники отдела по академической работе несут ответственность за:
- 4.4.1) Организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся
- **4.5.** Заведующие кафедрами / курсами и председатели КОП несут ответственность за:
- 4.5.1) методическое обеспечение экзаменов (задания в тестовой форме ситуационные задачи, практические навыки, критерии оценки и т.д.) в соответствии силлабусами.



Порядок проведения письменного экзамена

- 1. Офис-регистратора предоставляет в ОПиКУП список обучающихся для письменного экзамена;
- 2. ОПиКУП подготавливает листы ответов: 3 листа ответа с подписью начальника отдела и печатью отдела, а также закрепленный к листам ответов корешок с данными обучающегося (Ф.И.О., специальность, группа, наименование дисциплины, дата);
- 3. Для проведения экзамена назначается дежурный с кафедры (не экзаменатор указанный в расписании экзаменационной сессии);
- 4. Дежурный соответствующей кафедры забирает листы ответов с ОПиКУП перед экзаменом.
- 5. После завершения экзаменов, заполненные обучающимися листы ответог дежурные незамедлительно сдают в ОПиКУП для проставления кодов и список обучающихся, допущенных и не допущенных к экзамену;
- 6. ОПиКУП присваивает и проставляет в таблицу со списками обучающихся и на листах ответов одинаковые коды, после чего открепляет корешки с данными обучающихся (на это отводится по времени 2 часа);
- 7. Дежурные забирают из ОПиКУП листы ответов с кодами без данны обучающихся для проверки и проставления оценок (на проверку дается 2 часа);
- 8. После проставления оценок, дежурные приносят в ОПиКУП листы ответов оценками;
- 9. ОПиКУП прикрепляет к листам ответов корешки с данными обучающихся соответственно коду и проставляет оценки в таблицу;
- 10.После заполнения таблицы, листы ответов возвращаются кафедре, а таблица сдается в офис регистратора для контроля.

Издание 01



Порядок проведения устного экзамена:

- 1. При сдаче устного экзамена время фиксируется с момента вытягивания билет обучающегося;
- 2. Кафедра уведомляет о аудиозаписи ответов и подписывании собственноручно информированного согласия;
- 3. На подготовку ответа обучающемуся по времени отводится 15 минут, на сдачу 10 минут;
- 4. При сдаче устного экзамена, в начале аудиозаписи, обучающийся называет сьок фамилию, номер группы, название дисциплины, номер билета, зачитывает вопрос и отвечает (аудиозапись сохранить на диске);
- 5. Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, может податаппеляционное заявление на имя председателя аппеляционной комисии, но позднее 13.00 часов следующего дня, после выставления результатов экзамена Заявление об аппеляции подается в деканат.



Правила проведения тестового экзамена

- 1. Разработка теста должна основываться на спецификации.
- 2. Необходимо соблюдать пропорции в количестве тестовых заданий по темам учебной дисциплины, и соответствии со спецификацией.
- 3. Необходимо проверять соответствие содержания тестовых заданий по уровням: запоминание, понимание и применение.
- 4. Уровень сложности тестовых заданий определяется уровнем обучения бакалавриат, интернатура, резидентура и магистратура.
- 5. Уровень сложности тестовых заданий:

Вид дисциплины		Когнитивные уровни			
		запоминание	понимание	применение	
Теоретические Бакалавр дисциплины		45%	30%	25%	
	Бакалавр	10%	45%	45%	
Для	Интернатура	10%	45%	45%	
клинических	Резидентура	10%	45%	45%	
дисциплин	Повышение квалификации	10%	45%	45%	

- 6. База тестовых заданий ежегодно обновляется на 30% профилирующими кафедрами Университета.
- 7. Тестовые задания по дисциплинам должны быть составлены в соответсвии с силлабусами по дисциплинам.
- 8. В каждом тестовом задании необходима определенность, логичность (отстутствие неккоректных формулировок, выделение одного предмета измерения ключевого понятия, термина, правила, определения и т.д.).
- 9. Результаты тестирования должны быть выражены в процентах(баллах) верни выполненных заданий от общего объема теста.
- 10. Объем времени на выполнение одного тестового задания 1 минута. Количество тестовых заданий определяется согласно по таблице:

No	Метод	Уровень	Количество заданий на 1	Время экзамена
	оценки		студента	
	нтогового			
	контроля			
1	MCQ	Бакалавриат / интернатура: на 1 кредит 60 T3;	1 этапный экзамен в формате MCQ - 100 вопросов / заданий в тестовой форме.	Промежуточная аттестация — 100 минут (1 минута на 1 вопрос в тестовой форме) = 100 минут



Бакалавриат 2-х этапный экзамен – 100 тестов	
Резидентура, интернатура 2-х этапный экзамен — 100 тестов	

В целях обеспечения объективности и достоверности результатог тестирования не допускается копирование и распространение банка тестовых заданий, предоставление утвержденного банка тестовых заданий обучающимся.

Тестовые задания должны проходить процедуру проверки, которая состоит из 3 эитапов:

- 1) Проверка качества тестовых заданий заведующим кафедрой;
- 2) Проверка тестовых заданий на предмет наличия тестов в открытом доступ в интернете (проводит УМО);
- 3) Апробация в Тестовом центре одним из преподавателей кафедры (не разработчиком).

После успешной апробации тестовых заданий по дисциплине Тестовым центром выдается справка. Справка содержит следующую информацию:

- 1) Название кафедры;
- 2) Название дисциплины;
- 3) Общее количество тестовых заданий и количество по каждому разделу (процент %) и доля тестовых заданий по уровням сложности (процент %) каждом разделе;
- 4) Составители тестовых заданий;
- 5) Протокол заседания кафедр (номер, дата протокола; Ф.И.О., подпист заведующего кафедрой);
- 6) Ф.И.О., подпись начальника тестового центра;
- 7) Ф.И.О., подпись начальника УМО.

Кафедрам выдается копия справки о банке тестовых заданий, оригинал остается в тестовом центре.

Ответственность за утечку тестовых материалов несут заведующий кафедрой разработчики тестовых материалов, тестовый центр.



Порядок проведения аттестации практических навыков и умений технологиями ОСПЭ

Аттестация практических навыков и умений, обучающихся проводится под руководством экзаменатора.

На каждом этапе экзаменатор по ходу выполнения задания экзаменуемом выставляет баллы в «Экзаменационном листе пошаговой и суммарной оценки практических навыков и умений в баллах по дисциплине» согласно «Критериям балльной оценки действий экзаменуемого при пошаговом выполнения практических навыков и умений» и сумму баллов этапа заносит в «Сводный аттестационный лист экзаменуемого», подписывает лист и передает экзаменуемому.

«Сводный аттестационный лист экзаменуемого» и «Экзаменационный лист пошаговой и суммарной оценки практических навыков и умений в баллах по дисциплине» сдается экзаменатору.

На «Сводном аттестационном листе экзаменуемого» экзаменатор подсчитывает суммарное количество баллов.

«Сводный аттестационный лист экзаменуемого» подписывается всемі экзаменаторами (за каждую станцию).

Результаты аттестации практических навыков и умений оглашаются обучающимся в день экзамена.

Обучающийся, не согласный с результатом аттестации практических навыков г умений, имеет право подать на апелляцию не позднее 13.00 часов следующего дня после проведения экзамена.



Правила поведения обучающегося во время экзамена

Обучающийся должен:

- 1. Прийти в аудиторию, где будет проходить экзамен, за 20 минут до указанного в расписании времени. Опоздавшие к экзамену допущены не будет!
- 2. Оставить все свои личные вещи в специально отведенном для этого в аудитории месте.
 - 3. При себе иметь ручку, зачетную книжку.
 - 4. Расписаться в явочном листе;
- 5. Получить экзаменнационое задание (билет/тест), экзаменнационный лист ответа и занять посадочное место.
- 6. Внимательно прослушать и следовать инструкциям дежурного преподавателя.
- 7. Сообщить дежурному преподавателю, если чтение и понимание вопросо<u>экзаменационного задания (билета/теста)</u> затруднено из-за плохого качества печати
- 8. Ответ на каждый экзаменационный вопрос должен быть изложен последовательно, не допускается изложение ответа на один вопрос разрозненно, на разных страницах.
- 9. В случае, если экзаменационный задание содержит некорректный вопрос или вопрос, который не соответствует учебной программе дисциплины, указать в листе ответа.
- 10. Попросить у дежурного преподавателя дополнительный лист ответа в случае необходимости.
- 11. Соблюдать время отведенное на ответы по экзаменнационному: билету/тестам, указанное дежурным преподавателем.
- 12. По завершении ответа на экзаменационные вопросы раньше времент окончания экзамена сообщить дежурному преподавателю, сдать ему экзаменационный лист ответа и покинуть аудиторию, после разрешения дежурного преподавателя.
- 13. Обучающийся имеет право подать апелляционное заявление в случае, если экзаменационный билет содержит в себе некорректный вопрос или вопрос, который не соответствует учебной программе дисциплины, указанный в «Листе ответа», и течение 24 часов с момента выставления оценки за экзамен в системе «Платонус».

Апелляция, оспаривающая объективность экзаменационной оценкы (соответствие выставленных баллов содержанию ответа данного обучающимся) рассматривается только на основании заявления, в котором дается аргументированное обоснование несоответствия с использованием шкалы оценки составленной лектором дисциплины.

Во время проведения экзамена запрещается:

1. Иметь при себе несанкционированные вспомогательные материалы и средства (шпаргалки, тетради к конспектами, сотовые телефоны (включенные или отключенные), прочие электронные учтройства и т.д.).



- 2. Повторно брать экзаменнационный билет/тест;
- 3. Выходить с аудитории;
- 4. Шуметь, разговаривать, встать с места и ходить по аудитории.
- 5. Пользоваться корректором.
- 6. Передавать лист ответа и экзаменационный билет другим обучающимся.
- 7. Оставлять на листе ответа идентифицирующие знаки (ФИО обучающегося, подпись обучающегося, различные опознавательные знаки и т.д.)
 - 8. Выносить из аудитории экзаменационные листы ответов.
- 9. Покидать экзаменационную аудиторию без разрешения дежурного преподавателя, за исключением завершения ответа на вопросы экзаменационного билета раньше времени.
- 10. Задерживать сдачу экзаменационных листов после завершения экзамена Обучающемуся, допустившему нарушения любого из вышеперечисленных правил, которое было зафиксировано актом дежурного преподавателя будет выставлена оценка «0» за дисциплину. За повторное нарушения Правил поведения на экзамене обучающийся может быть представлен к отчислению из университета на основании решения заседания Совета факультета согласно Правилам внутреннего распорядка.



Правила работы дежурного преподавателя во время экзамена

Дежурный преподаватель должен:

- 1. Знать «Правила поведения обучающихся во время экзамена».
- 2. Иметь на руках бланк «Акта нарушения»
- 3. Явиться в деканат факультета за 30 минут до начала экзамена и получиті «Экзаменационные листы ответов» и «Дополнительные листы ответа», а также «Явочный лист», независимо от формы проведения экзамена (устно или письменно).
- 4. Удостовериться, что все «Экзаменационные листы ответа» имеют печать. Р случае отсутствия печати факультета заменить «Листы ответа».
- 5. Удостовериться, что количество «Экзаменационных листов ответов» соответствует количеству обучающихся в «Явочных листах».
- 6. В случае обнаружения несоответствия количества «Экзаменационных листот ответа» числу обучающихся, уведомить заместителя декана факультета по учебног работе.
- 7. За 20 минут до экзамена находиться в экзаменационной аудитории.
- 8. Запускать обучающихся строго по зачетной книжке делая пометку в «Явочном листе». В случае выявления среди экзаменующихся подставных лиц, составить соответствующий акт и информировать деканат факультета. При выявлении общеуниверситетской комиссией по контролю сессии подставного лица во время экзамена дежурный преподаватель привлекается к административной ответственности.
- 9. Показать обучающимся специально выделенное для личных вещей место в аудитории.
- 10. Проследить, чтобы каждый обучающийся расписался в «Явочном листе», взял экзаменационное задание (билет/тест) и занял свое место.
- 11. Проконтролировать выбор студентов только одного билета.
- 12. Удостовериться, что на экзаменационных балетах указаны номер билета и имеются все подписи.
- 13. Ознакомить обучающихся с «Правилами поведения во время экзамена» и «Положением об апелляции». Объявить, что некорректные вопросы и вопросы несоответствующие учебной программе дисциплины, должны быть отмечены обучающимися на «Листах ответов».
- 14. Написать на доске время начала и завершения экзамена, <u>либо объявить с</u> времени подготовки по экзаменационным билетам.
- 15. В случае, если обучающийся явился на экзамен с опозданием или не явился на экзамен, в явочном листе, напротив его фамилии, проставить отметку «неявка».
- 16. Не допускать нарушения обучающимися «Правил поведения во время экзамена». В случае обнаружений нарушения обучающимся «Правил поведения во время экзамена» изъять у обучающегося «Экзаменационный лист ответа», составить «Акт нарушения» и удалить из аудитории.



- 17. Оповещать обучающихся об оставшемся времени до завершения экзамена (60 минут, 30 минут, 15 минут, 5 минут).
- 18. Выдавать обучающимся «Дополнительный лист ответа» в случає необходимости.
- 19. При завершении обучающимся ответа на вопросы экзаменационного билета раньше времени окончания экзамена, принять «Экзаменационный лист ответа» и разрешить покинуть аудиторию.
- 20. По истечении после начала экзамена объявить об окончании экзамена и собрату экзаменационные работы.
- 21. Проверить «Листы ответа», обучающихся на отсутствие идентифицирующих знаков (ФИО, подписи, различные опознавательные знаки) и на свободном пространстве обеих сторон каждого листа письменной работы поставить знак «Z».
- 22. По окончании экзамена СДАТЬ:
- «Явочные листы» и «Листы ответа» сотруднику ОПиКУП для шифрования;
- Экзаменационные билеты сдать на кафедру.
- 20. При наличии заполненных «Актов нарушения» передать их вместе с «Экзаменационными листами ответа» в соответствующий деканат;

Дежурному преподавателю запрещается:

- 1. Нарушать время начала и окончания экзамена.
- 2. Запускать обучающихся в аудиторию после окончания инструктаже экзаменующихся.
- 3. Допускать посторонних лиц на экзамен кроме членов общеуниверситетской комиссии по контролю сессии и сотрудников отдела учебного процесса.
- 4. Покидать аудиторию во время экзамена.
- 5. Вести по мобильному телефону разговоры личного характера или заниматься иными личными делами.
- 6. Подсказывать обучающимся.
- 7. Разрешать обучающимся покидать экзаменационную аудиторию раньше, времени окончания экзамена, за исключением случаев досрочного ответа на все вопросы экзаменационного билета.

Дежурный преподаватель несет полную ответственность за соблюдения процедур проведения экзамена. В отношении дежурного преподавателя допустившего использование обучающимися несанкционированных вспомогательных материалов или средств, будут применяться дисциплинарные меры.



Проведение промежуточной аттестации обучающихся в режиме ДОТ

- 1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется соответствии с рабочим учебным планом и академическим календарем.
- 2. Промежуточная аттестация обучающихся по всем специальностям бакалавриата, интернатуры и магистратуры будет проходить дистанционно. посредством используемых платформ Moodle, LMS или доступных средств связи (Zoom, ClassRoom, Skype, электронная почта и т.д).
- 3. Экзамен в формате удаленного тестирования будет проводиться применением платформы университета.
- 4. Устный экзамен будет проводиться посредством общения обучающегося с преподавателем в режиме "on-line" с использованием вышеперечисленных цифровых технологий.
- 5. Второй этап экзамена (ОСКЭ, ОСПЭ) будет проходить в формате сдачи практических навыков или решения клинических ситуационных задач дистанционно, посредством электронного образовательного портала Moodle, Zoom, WatssApp или Telegram мессенджеров и т.д. (на усмотрение кафедры).
- 6. В случае отсутствия технической возможности (ограниченный доступ к сети интернет), Вы можете принять решение не сдавать экзамены в онлайн режиме у намеченные сроки и написать заявление на имя декана, срок сдачи экзамен переносится на более поздний срок.
- 7. В случае, если возникнут технические проблемы (н-р, прерывани доступа к сети интернет) во время проведения онлайн экзамена и не будет возможности ликвидировать технические проблемы в разумные сроки, то экзамен переносится на более поздний срок, а обучающемуся выставляется оценка «I» («не завершено»). Обучающийся для повторной сдачи экзамена пишет заявление на имя декана. Повторная сдача экзамена устанавливается по распоряжению проректора по академической деятельности.
- 8. Обучающийся, не согласный с результатом экзамена, может подата апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии не позднет 17.00 часов следующего дня, после выставления результатов экзамена. Заявление об апелляции подается в деканат.
 - 9. Обучающемуся необходимо:

-внимательно ознакомиться с предоставленным расписанием экзаменационной сессии через доступные средства связи;

-заранее подготовить технические средства связи для сдачи экзамена (зарядить телефоны, ноутбуки);

-если имеются технические проблемы дома с интернет связью Вы можете обратиться в школу по месту жительства на время сдачи экзамена (рекомендация МОН РК);

-за полчаса до начала экзамена необходимо обеспечить регистрацию

Издание 02



«ҚазРесмедуниверситеті» МЕББМ НУО «КазРосмедуниверситет»

стр. 30 / 42 бет

используемой автоматизированной платформы;

-соблюдать правила академической честности и принципы самоконтроля при выполнении заданий.

PL-03-35-11

3



Проведение итоговой аттестации выпускников бакалавриата в режиме ДОТ

- 1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется в дистанционном режиме, в соответствии с рабочим учебным планом и академическим календарем.
- 2. Итоговая аттестация выпускников по специальностям «Общая медицина», «Стоматология», «Сестринское дело», «Фармация» будет проходить в 2 этапа (1 этап-тестирование, 2 этап-сдача практических навыков) дистанционно.
- 3. Итоговая аттестация выпускников по специальности «Общественное здравоохранение» состоит из сдачи комплексного экзамена (тестирование) и защить дипломной работы (проекта) дистанционно.
- 4. Первый этап экзамена в формате удаленного тестирования будепроводиться с применением платформы университета.
- 5. Второй этап экзамена (объективный структурированный клинический экзамен ОСКЭ, объективный структурированный практический экзамен ОСПЭ) будет проходить в формате сдачи практических навыков или решения клинических ситуационных задач дистанционно, посредством электронного образовательного портала Zoom, Webex Meetings, Microsoft Teams и др. (на усмотрение кафедры).
- 6. Защита дипломной работы (проекта) проводиться в "on-line" формате с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 7. Во время защиты дипломной работы (проекта) выпускним демонстрирует презентацию через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой членам комиссии и отвечает на устные вопросы членов комиссии. В случае возникновения технических проблем, обучающемуся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.
- 8. В случае прерывания процесса защиты дипломной работы (проекта) обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении защиты.
 - 9. На выступление (доклад) обучающемуся отводится не более 7-10 минут.
- 10. Общее время на защиту одного обучающегося, включая устное выступление и ответы на вопросы комиссии, составляет не более 15 минут.
- 11. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительної причине, пишет электронное заявление в произвольной форме на имя председателя комиссии, представляет подтверждение уважительности причины, и по его разрешению проходит процедуру итоговой аттестации в другой день заседания комиссии. День повторного заседания определяется комиссией.
- 12. Обучающийся, не согласный с результатом экзамена, может подать апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии не позднес 17.00 часов следующего дня, после выставления результатов экзамена. Заявление об апелляции подается в деканат.

РС-03-35-11 О проведении текущего контроля успеваемости, промежут. и итог. аттестации обуч-ся

Издание 02



- 13. Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.
- 14. Обучающемуся необходимо: внимательно ознакомиться с предоставленным расписанием итоговой аттестации через доступные средства связи;
- -заранее подготовить технические средства связи для сдачи экзамена (зарядить телефоны, ноутбуки);
- -подготовить помещение до начала процедуры итоговой аттестации (электронные устройства, кроме используемых непосредственно для итоговой аттестации, должны отсутствовать; во время итоговой аттестации обучающийся не должен покидать зону видимости веб-камеры);
- -за 30 минут до начала итоговой аттестации обеспечить регистрацию используемой автоматизированной платформы;
- -если имеются технические проблемы дома с интернет связью Вы можетс обратиться в школу по месту жительства на время сдачи экзамена (рекомендаци. МОН РК);
- -соблюдать правила академической честности и принципы самоконтроля при выполнении заданий.
- 15. Идентификация личности обучающегося осуществляется за 30 минут до начала итоговой аттестации обучающегося. Обучающийся должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющий личность.



Проведение итоговой аттестации выпускников магистратуры в режиме ДОТ

- 1. Итоговая аттестация выпускников магистратуры проводится в дистанционном режиме, в соответствии с рабочим учебным планом в академическим календарем.
- 2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСС образовательной программы, учебного плана, индивидуального учебного плана.
- 3. Повторная сдача комплексного экзамена и защита, магистерскої диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.
- 4. Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита магистерской диссертации (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно» в данный период итоговой аттестации не разрешается.
- 5. Перенос комплексного экзамена или защиты магистерской диссертации (проекта) допускается не позднее 30 июня текущего года, в случае:
- а) если обучающийся не имеет достаточных технических средств и (или) доступа к сети интернет;
- б) если обучающийся находится на стационарном лечении или провизорном карантине;
- 6. Итоговая аттестация выпускников магистратуры по специальностям «Общественное здравоохранение» и «Медицина» состоит из сдачи комплексного экзамена (тестирование) и защиты магистерской диссертации (проекта дистанционно.
- 7. Первый этап итоговой аттестации выпускников магистратуры комплексный экзамен, в формате удаленного тестирования будет проводиться с применением платформы университета по предоставляемым ссылкам, кодам доступа, паролям и т.д.
- 8. До проведения защиты, магистерская диссертация (проект) проходил проверку на предмет плагиата. Для этого, магистерская диссертация (проект загружается обучающимся в систему обнаружений заимствований (антиплагиат) и подлежит проверке ответственным сотрудником Университета на предмет нелегального заимствования, в соответствии с утвержденным графиком.
- 9. Защита магистерской диссертации (проекта) проводится в "on-line' формате, посредством электронного образовательного портала Zoom.
- 10. Для проведения защиты выпускающая кафедра или отдел магистратуры и докторантуры предоставляет в ИАК:
 - а) электронный вариант магистерской диссертации (проекта) (PDF);
 - б) сканированную версию отзыва научного руководителя (PDF);
 - в) сканированную версию отзыва рецензента (PDF);
 - г) выписку из протокола заседания кафедры о допуске к защите (PDF);
 - д) справка о плагиате (PDF);



- 11. Идентификация личности обучающегося осуществляется за 30 минут до начала итоговой аттестации обучающегося. Обучающийся должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющий личность.
- 12. Технический секретарь идентифицирует личность обучающегося посредством системы аутентификации или по копии заранее полученного удостоверения личности либо другого документа, удостоверяющего личность сдающего с видеоизображением обучающегося.
 - 13. Процедура защиты проводится в следующем порядке:

Председатель или секретарь ИАК объявляют список магистрантов. защищающих диссертации на данном заседании, приглашая их на защиту в порядке очередности, объявляя Ф.И.О. выпускника, тему диссертации (проекта), Ф.И.О., ученую степень, ученое звание и должность научного руководителя и рецензента.

- 14. Во время защиты диссертации (проекта) выпускник демонстрирует презентацию через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой членам комиссии и отвечает на устные вопросы членов комиссии. В случае возникновения технических проблем, обучающемуся задаются письменныю вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.
 - 15. Оценка проводится согласно оценочному листу каждым членом ИАК.
- 16. Научный руководитель и рецензент могут высказать свое мнение, но голосовании не участвуют.
 - 17. На выступление (доклад) обучающемуся отводится не более 7-10 минут.
- 18. Общее время на защиту одного обучающегося, включая устное выступление и ответы на вопросы комиссии, составляет не более 30 минут.
- 19. В случае прерывания интернет связи более 1 раза, длительностью более 10 минут в период защиты диссертации, обучающемуся будет предоставлен, возможность защитить диссертацию повторно, в другой день, в период итоговой аттестации (дата и время будут устанавливаться дополнительно). При этом техническим секретарем составляется протокол о повторной защите диссертации псвязи с техническими проблемами.
- 20. После проведения комплексного экзамена или защиты магистерской диссертации (проекта) проводится объявление результатов итоговой аттестации.
- 21. На основе результатов голосования членов ИАК на платформе ZOOM или через электронную почту составляется протокол, который подписывается председателем и техническим секретарем ИАК.
- 22. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительно: причине, пишет электронное заявление в произвольной форме на имя председател комиссии, представляет подтверждение уважительности причины, и по его разрешению проходит процедуру итоговой аттестации в другой день заседани комиссии. День повторного заседания определяется комиссией.
- 23. Обучающийся, не согласный с результатом экзамена, может податла апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии не позднес 17.00 часов следующего дня, после выставления результатов экзамена. Заявление об апелляции подается в отдел магистратуры.



- 24. При прохождении итоговой аттестации к магистранту предъявляютс: следующие требования:
- -внимательно ознакомиться с предоставленным расписанием итогової аттестации и настоящей инструкцией;
- заранее подготовить технические средства связи для сдачи экзамена/защить диссертации (зарядить телефоны, ноутбуки);
 - -подготовить помещение до начала процедуры итоговой аттестации;
 - -на время проведения итоговой аттестации находиться одному в помещении;
- -за 30 минут до начала итоговой аттестации обеспечить регистрацию используемой автоматизированной платформы;
- -соблюдать правила академической честности и принципы самоконтроля при выполнении заданий.

Запрещается:

- -в помещении, где проводится итоговая аттестация, пользоваться посторонним устройствами (сотовыми телефонами, смартфонами, электронными гаджетами кроме используемых для итоговой аттестации, а также учебной литературой и записями;
 - -покидать зону видимости веб-камеры во время защиты диссертации (проекта);
- -находиться посторонним лицам в комнате, где проводится итоговая аттестация;
- -по запросу членов комиссии магистрант должен предоставить обзогомещения на 360 градусов с целью прокторинга.



Проведение итоговой аттестации выпускников интернатуры и резидентуры в режиме ДОТ

На основании приказа №КРДСМ 46 от 23 апреля 2019 года МЗ РК «Об утверждении правил оценки научно-педагогических кадров научных организаций и организаций образования в области здравоохранения, правилоценки знаний и навыков обучающихся по программам медицинского образования» итоговая аттестация выпускников интернатуры и резидентуры осуществляетсяв соответствии с рабочим учебным планом и академическим календарем и согласованно с аккредитованным уполномоченным органом в области здравоохранения — РОО «Национальным центром независимой экзаменации» (далее — НЦНЭ), осуществляющий оценку знаний и навыкого обучающихся.

1. В соответствии с инструктивным письмом МЗ РК по вопросам оценков знаний и навыков выпускников интернатуры и резидентуры организаций образования и наук в области здравоохранения итоговая аттестация будет проходить дистанционно в 2 этапа, где:

1 этап - оценка знаний,

2 этап - оценка навыков.

- 2. Для прохождения оценки выпускникам интернатуры и резидентуры необходимо: произвести пошаговую регистрацию на сайте: https://exam.ncie.kz/ <u>corлach</u>
 - инструкции, опубликованной на данном сайте; в назначенное время оценки зайти в свой личный кабинет и нажать кнопк
- «Начать тестирование».

 3. 1 этап (оценка знаний) для выпускников интернатуры и резидентуры проводится автоматизированным компьютерным способом в виде
 - тестирования одновременно во всех организациях медицинского образования и науки, согласно Графику, утвержденному НЦНЭ. Общее количество тестовых вопросов в одном варианте 100 вопросов. Общее время компьютерного тестирования на выполнение тестовых вопросов составляет

150 минут (2 часа 30 минут).

- 4. Результаты тестирования оцениваются 1 баллом за каждый правильный ответи считаются положительными, если тестируемые набирают пороговы уровень равный 50% и более правильных ответов от общего количеств тестовых заданий (50 баллов и более). Результаты тестирования без учет апелляции доводятся до сведения выпускников, участвовавших тестировании, в день проведения тестирования в личном кабинете информационной системы оценок (далее ИСО).
- 5. Выпускникам, получившим оценку «неудовлетворительно» при прохождении тестирования, итоговая аттестационная комиссия выносит решение о допуско

Издание 02



к повторной пересдаче первого этапа оценки и определяет ее сроки. Пересдаче первого этапа допускается один раз на платной основе на базе НЦНЭ до начала второго этапа итоговой аттестации.

- 6. При прохождении тестирования к выпускнику предъявляются следующи требования:
 - 1) ознакомиться с настоящей Инструкцией;
 - 2)обеспечить соответствие используемого устройства и интернет- соединения для тестирования согласно требованиям, предусмотренных настоящей инструкцией ниже;
 - 3)во время проведения тестирования в комнате, где проходит экзамет претендент должен находиться один без посторонних лиц.

Запрещается:

- 1)вносить в помещение, где проводится тестирования, и пользоваться посторонними устройствами (сотовыми телефонами, смартфонами электронными гаджетами) кроме используемых для экзамена, а также учебной литературой и записями;
- 2) находиться посторонним лицам в комнате, где проводится тестирование;
- 3) разговаривать, покидать помещение, в котором проводится тестирование, до окончания времени тестирования;
- 4)запрещается распространение экзаменационного материала любым способом, в том числе путем копирования, фото, видео записи, а такжа использования сторонних приложений.
- 7. 2 этап (оценка навыков) для выпускников интернатуры проводится дистанционно автоматизированным компьютерным способом, использованием видео симуляций (видео роликов). Для оценки навыков выпускникам будут предложены видео ролики по пяти клиническим станциям, по пять видео роликов на каждой клинической станции. После каждого видеоролика будет даваться клиническая задача с пятью вариантами ответов, из которых верным является один. Время прохождения каждой клинической станции 15 минут. Общее время на выполнение второго этапа составляет 75 минут.
- 8. Результаты второго этапа выпускников интернатуры оцениваются по 4 балля за каждый правильный ответ и считаются положительными, если пороговый уровень равен 50% и более правильных ответов от общего количества клинических задач (50 баллов и более). Результаты оценки навыков без учета апелляции предоставляются выпускникам в день проведения оценки навыков и отображаются в личном кабинете ИСО (информационная система оценок).
- 9. При прохождении второго этапа –оценки навыков к выпускнику интернатуры предъявляются следующие требования:
 - 1) ознакомиться с настоящей Инструкцией;
 - 2)обеспечить соответствие используемого устройства и интернет- соединени: для просмотра видео роликов согласно требованиям, предусмотренных настоящей инструкцией ниже;
 - 3)во время проведения второго этапа в комнате, где проходит экзаменациз



претендент должен находиться один без посторонних лиц. Запрещается:

- 1)вносить в помещение, где проводится экзаменация, и пользоваться посторонними устройствами (сотовыми телефонами, смартфонами электронными гаджетами) кроме используемых для экзамена, а также учебной литературой и записями;
- 2) находиться посторонним лицам в комнате, где проводится экзаменация;
- 3) разговаривать, покидать помещение, в котором проводится экзаменация, до окончания времени тестирования;
- 4) запрещается распространение экзаменационного материала любым способом, в том числе путем копирования, фото, видео записи, а также использования сторонних приложений.
- 10.2 этап (оценка навыков) для выпускников резидентуры будет проводиться в форме мини-клинического экзамена с привлечением «стандартизированного пациента», на базе организации образования с использованием ресурсого симуляционного центра (в УКЦ Университета) и ИСО (информационная система оценок), на прохождение которой выделяется 20 минут. Результать оценки навыков без учета апелляции предоставляются выпускникам в дент проведения оценки навыков и отображаются в личном кабинете ИСО.
- 11. Результат оценки знаний и навыков выпускников резидентуры суммируется из баллов двух этапов и выводится среднее арифметическое число
- 12.Выпускники интернатуры и резидентуры имеют возможность подготовиться к ИГА по предложенным НЦНЭ следующим ссылкам:
 - -примеры тестовых вопросов по всем специальностям планируемого выпусках для примера $OB\Pi$ (https://qazexam.kz/files/interny/vop-rus.pdf);
 - -выпускники резидентуры могут пройти самооценку (для проверки знаний (https://exam.ncie.kz/auth/login?returnUrl=%2F),
 - -алгоритмы действия по клиническим станциям для интернов (https://qazexam.kz/files/algoritm-n.pdf).
- 13.После 25 мая текущего года каждый выпускник имеет возможность пройти самооценку на платной основе по следующей ссылке https://exam.ncie.kz/portal/requests.
- при прохождении первого этапа оценки дистанционнс автоматизированным компьютерным способом путем тестирования, предусматривается ИСО для выпускников интернатуры и резидентуры, п соответствии с чем, выпускники вправе выбрать вопросы из предлагаемого теста для подачи апелляции во время тестирования и в течении 24 часог направить апелляцию с указанием причины на рассмотрение апелляционной. комиссии. Вопросы, не отмеченные в ИСО до направления заявления апелляцию, рассмотрению не подлежат.
- 15. Предусматривается только один характер апелляции: техническая ошибка (отсутствие текста/рисунка, некачественное изображение, сбой соединения с интернет и т.п.). Другие виды апелляций к рассмотрению не принимаются.
- 16. Порядок подачи апелляции по второму этапу оценки навыков для



выпускников **интернатуры** при прохождении второго этапа оценкт дистанционно автоматизированным компьютерным способом с использованием видеосимуляций (видео роликов), предусматривается ИСО, г соответствии с чем, экзаменуемый вправе подать апелляцию непосредственно во время экзамена и в течение 24 часов направить апелляцию с указанием причины на рассмотрение апелляционной комиссии.

- 17. При установлении факта сбоя интернет соединения, пересдача оценки знаний и/или навыков предусматривается на базе НЦНЭ после завершения карантина.
- 18. Апелляция по второму этапу итогового аттестационного экзамена оценка навыков выпускников резидентуры осуществляется путем подачи в течения 24-х часов письменного апелляционного заявления в апелляционную комиссию. Апелляционное заявление сканируется и направляется секретары апелляционной комиссии для рассмотрение апелляционной комиссией. Гапелляционному заявлению прилагаются следующие материалы экзамена: видеозаписи экзамена на клинической станции, оценочный лист экзаменуемого по заявляемой клинической станции.
- 19. Состав апелляционной комиссии формируется и утверждается НЦНЭ Апелляционная комиссия приступает к рассмотрению апелляций не следующий день после завершения первого и/или второго этапов оценки Апелляционная комиссия имеет право присудить один балл на каждун обоснованную апелляцию по результатам первого этапа выпускниког интернатуры и резидентуры, четыре балла за каждую обоснованную апелляцию по результатам второго этапа выпускников интернатуры и одирбалл за каждую обоснованную апелляцию по результатам второго этапа выпускников резидентуры.
- 20. Результаты тестирования с учетом апелляции доводятся до сведения тестируемых, подавших апелляцию, в личном кабинете ИСО, в течении 24-х часов после заседания апелляционной комиссии.
- 21.Общие результаты оценки знаний и навыков итогового аттестационкого экзамена, с учетом апелляции доступны выпускникам в личном кабинете ИСС и предоставляются организациям образования в виде сводного протокола, течение 48 часов после заседания апелляционной комиссии.
- 22. Рекомендуемые параметры для полноценного функционирования ИСО:
 - стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства);
 - операционная система Windows версии не ниже 7, 8, 8.1, 10;
 - -интернет-браузер GoogleChrome или Mozilla Firefox последней версии на момент сдачи экзамена;
 - -наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных не ниже 3 Мбит/сек.;
 - -смартфоны с дисплеем не менее 4,7 дюймов, разрешением 1334×750 (326 ppi) оперативной памятью не менее 2ГБ и поддержкой сети LTE, 3G, 4G.

Если ваше устройство не соответствует вышеуказанным требованиям, то услуга прохождения оценки может дать сбой, в последствии которого:



«ҚазРесмедуниверситеті» МЕББМ НУО «КазРосмедуниверситет»

стр. 40 / 42 бет

- экзамен может быть завершен;
- не сформируется результат или сформируется со значением 0 балов;
- -экзамен закроется без возможности его возобновления.



Порядок проведения защиты магистерской диссертации (проекта) в дистанционном формате

- 1. Для проведения защиты в дистанционном формате в ИАК предоставляется отсканированные в PDF формате копии документов, указанных в пп. 2.11.).
- 2. Идентификация личности обучающегося осуществляется за 30 минут до началя итоговой аттестации обучающегося. Обучающийся должен иметь при себе оригинат документа, удостоверяющего личность.
- 3. Технический секретарь идентифицирует личность обучающегося посредством системы аутентификации или по копии заранее полученного удостоверения личности либо другого документа, удостоверяющего личность, с видеоизображением обучающегося.
- 4. При прохождении итоговой аттестации в дистанционном формате к магистранту предъявляются следующие требования:
- 4.1) диссертации (зарядить телефоны, ноутбуки);
- 4.2) на время проведения итоговой аттестации находиться одному в помещении;
- 4.3) за 30 минут до начала итоговой аттестации обеспечить регистрации используемой автоматизированной платформы;
- 4.4) не покидать зону видимости веб-камеры во время защиты диссертации (проекта).
- 5.Во время защиты диссертации (проекта) обучающийся демонстрирует презентацию через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой членам комиссии и отвечает на устные вопросы членов комиссии. В случае возникновения технических проблем, обучающемуся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.
- 6.В случае прерывания интернет связи более 1 раза, длительностью более 10 минут в период защиты диссертации (проекта), обучающемуся будет предоставлена возможность защитить диссертацию (проект) повторно, в другой день, в период итоговой аттестации (дата и время будут устанавливаться дополнительно).
- 7. При решении ИАК о повторной защите диссертации (проекта) секретарем составляется протокол повторной защиты диссертации (проекта) в связи с техническими проблемами.



Лист согласования

Должность	Подпись	Дата	И. Фамилия
1	2	3	4
Проректор по академической деятельности	4-	25.08.29	А. Кусаинова
Начальник УМО	14	25.08.24	Ш. Уйсенбаева
Декан факультета «Общая медицина»	0	25.0f21	Н. Дуйсенов
Декан факультета «Стоматология»	- liv	25.08.20	У М. Искакова
Декан факультетов «Фармация, ОЗ и СД»	Auf	25.64. H	Р. Алекешева
Начальник отдела резидентуры	Wells.	23.08. dod	Л. Оракбай
И.о. начальника магистратуры и докторантуры	Ofurf-	25. BS SI	Ф. Оразаева
Директор департамента но академической работе	Ship!	15.09.24	Б. Бакирова
Начальник офис-регистратора	Mes	25.08.21	Г. Калиева
Начальник административно — правового отдела	Bahok	25.08.21	С. Касимова
Главный специалист управления с рисками	- bucky	25.08.21	А. Бисмельдинова