«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Бекітілген / Утверждено
Ғылыми кеңес шешімімен /
Решением Ученого совета
«27» августа 21г./ж. № 01

PR-03-20-10

Білім алушыларға академиялық демалыс беру туралы ереже / Правила предоставления академических отпусков обучающимся

Әзірледі / Разработал (а)		
Тіркеу кеңсесінің бастығы / Начальник офис регистратора	(колы / подпись)	**Г. Калиева**

Басылым 02 / Издание 02

Алматы, 2021

Өзгерістерді тіркеу парағы / Лист регистрации изменений

№	Параграф / Параграф	Өзгерістер жасалды / Вносимые изменения	Күні / Дата	Аты-жөні, қолы / И. Фамилия, подпись
1	2	3	4	5

Мазмұны /
Содержание

	бет / стр.
1. Жалпы ережелер	**4**
2. Процессті жүзеге асыру тәртібі	**6**
3. Құқығы	**7**
4. Жауапкершілігі	**8**
Келісу парағы	**14**
1. Общие положения	**9**
2. Порядок осуществления процесса	**11**
3. Права	**13**
4. Ответственность	**13**
Лист согласования	**14**

1. Жалпы ережелер

1.1.Осы Ереженің мақсаты «Қазақстан-Ресей медициналық университеті» (бұдан әрі-Университет) МЕББМ білім алушыларына академиялық демалыс беру тәртібін айқындау болып табылады.

1.2. Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер қолданылады:

1.2.1) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы;

1.2.2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің №152 «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

1.2.3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің № 595 «Тиісті типтегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелерін бекіту туралы» бұйрығы;

1.2.4) ҚР Үкіметінің № 116 «Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидалары және олардың мөлшері» қаулысы

1.2.5) Академиялық саясат;

1.2.6) Ішкі ережелер;

1.2.7) Университет басшылығының бұйрықтарымен, өкімдерімен және менеджмент жүйесінің өзге де құжаттарымен;

1.2.8) Қызметті реттейтін басқа сыртқы және ішкі құжаттар.

1.3. Мүдделі тараптар.

Мүдделі тараптар	Қажеттіліктер мен үміттер
1	2
Басшылық	Университет жұмысының ашықтығын қамтамасыз ету
Аудиторлар	Аудит жүргізу тиімділігін арттыру
Білім алушылар	Білім алушылардың академиялық демалыс беруы және шығу рәсімдерін білу

1.4. Қолдану саласы:

1.4.1) осы Ереженің талаптары білім алушыларға академиялық демалыс беруді ұйымдастыру процесіне қатысатын құрылымдық бөлімшелерге қолданылады;

1.5. Терминдер мен қысқартулар және анықтамалар

1.5.1) Мәтін бойынша 1-кестеде көрсетілген терминдер мен олардың анықтамалары қолданылады.

1 кесте - Терминдер мен анықтамалар

Терминдер	Анықтамалар
1	2
Академиялық күнтізбе (Academic Calendar)	демалыс күндерін (демалыстар мен мерекелер) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларының, оқу жылындағы практикалардың күнтізбесі.
Академиялық кезең (Academic Tern)	теориялық оқыту кезеңі: семестр (15 апта), оқу жылы.
Емтихан сессиясы	жоғары оқу орындарында білім алушыларды аралық

	аттестаттау кезеңі.

1.5.2) Мәтінде 2 кестеде көрсетілген қысқартулар мен терминдер қолданылады.

2-кесте - қысқартулар

Қысқартулар	Терминдер
1	2
ДКК	дәрігерлік-консультациялық комиссия
ОМКК	Орталықтандырылған медициналық кеңес беру комиссиясы

1.6. Енгізілетін формалар

Осы Қағидалар мынадай формаларды қолданысқа енгізеді:

Форма	Формалар атауы
1	2
F-PR-03-20-10-01	Академиялық демалыс беруге өтініш
F-PR-03-20-10-02	Академиялық демалыстан шығуға өтініш

2. Процессті жүзеге асыру тәртібі

2.1. Академиялық демалыс білім алушыларға келесі негізде ұсынылады:

2.1.1) 6 айдан 12 айға дейін амбулаториялық-емханалық ұйым дәрігерлік-консультациялық комиссияның (бұдан әрі - ДКК) қорытындысымен;

2.1.2) туберкулезге қарсы медициналық ұйым жанындағы орталықтандырылған дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ДКК) қорытындысы бойынша бір жыл мерзімге туберкулезбен ауырған жағдайда. Ауру өршіген жағдайда оқуды жалғастыру немесе басқа білім беру ұйымына ауыстыру мүмкіндігі туралы мәселе жеке тәртіппен шешіледі;

2.1.3) Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің әскери қызметке шақыру негізінде;

2.1.4) Жүктілік кезінде, босанғанда, және бала үш жасқа толғанға дейін оның тууы/асырап алуы бойынша;

2.1.5) Заңнамада көзделген өзге де жағдайларда берілуі мүмкін.

2.2. Академиялық демалыс білім алушыларға оның өтініші негізінде беріледі (F-PR-03-20-10-01) және ұсынылған ДКК анықтамасына / баланың туу туралы куәлігі және баланың денсаулық жағдайы туралы куәлік / шақыру туралы анықтамалар және өзге де анықтамалар жатады.

2.3.Ұсынылған құжаттар негізінде үш жұмыс күн ішінде Тіркеу кеңсесі білім алушыларға академиялық демалыстың басталу мен аяқталу күндерін көрсете отырып академиялық демалыс беру туралы бұйрық шығарады

2.4. Мемлекеттік білім беру гранты бойынша білім алушыға академиялық демалыс беру туралы бұйрықтың көшірмесін университет осы бағдарламаны қаржыландырудың тиісті сомасы мен мерзімдерін түзету үшін білім беру саласындағы уәкілетті органға және тиісті бюджеттік бағдарламаның әкімшілігіне жібереді.

2.5. Академиялық демалыстан шығу білім алушының (F-PR-03-20-10-02) университет ректорының атына отініші негізінде жүзеге асырылады .
Өтінішке білім алушының денсаулық жағдайы туралы ДКК анықтамасы, оқуды жалғастыру мүмкіндігі туралы қорытынды беріледі.
2.6. Білім алушынын өтінішін академиялық айырмашылықты белгілейтін және пәндерді қайта есептейтін магистратура, докторантура және резидентура бөлімінің деканы/ бастығы қарайды.
2.7. Ұсынылған құжаттар негізінде Тіркеу кеңсесі үш жұмыс күні ішінде білім алушының академиялық демалыстан шығуы туралы бұйрық шығарады.
2.8. Демалыстан оралған кезде білім алушы өзінің оқуын осы академиялық демалысты ресімдеген курстан (және академиялық кезеңнен) жалғастырады.
2.9. Академиялық айырмашылықты жою үшін білім алушы ағымдағы академиялық кезеңінде немесе жазғы семестрде қажетті пәндерге тіркеледі. Білім алушы академиялық айырмашылық пәндерін ақылы негізде оқиды.
2.10. Білім алушы эдвайзермен бірлесіп өзінің ЖОЖ қалыптастырады, оны декан / бөлім бастығы бекітеді және тіркеу кеңсесімен келісіледі.
2.11. Медициналық қорытынды (дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы) негізінде берілген академиялық демалыстарды қоспағанда, студенттер, интерндер, магистранттар, резидентура тыңдаушылары, докторанттарға академиялық демалыста болған кезеңде мемлекеттік стипендия төленбейді.
2.12. Медициналық қорытынды негізінде академиялық демалыста жүрген студенттерге, интерндерге, магистранттарға, резидентура тыңдаушыларына, докторанттарға академиялық демалыс уақытында мемлекеттік стипендия мемлекеттік стипендия мөлшерінен тиісінше 50% (мүгедектерге 75%) мөлшерінде белгіленеді
2.13. **Туберкулезбен** ауыратын студенттерге, интерндерге, магистранттарға, резидентура тыңдаушыларына, докторанттарға тиісті медициналық қорытынды болған кезде мемлекеттік стипендия еңбекке жарамсыздық кезеңіне тағайындалады және төленеді, бірақ алдыңғы семестрдің қорытындыларына қарамастан еңбекке жарамсыздық басталған күннен бастап он айдан аспайды
2.14. Бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты академиялық демалыс алған және әскери қызметке шақыру туралы шақыру бойынша білім алушыларға мемлекеттік стипендия төленбейді.
2.15. Студенттерге, интерндерге, магистранттарға, резидентура тыңдаушыларына, докторанттарға жүктілігі және босануы бойынша демалыс кезеңіне мемлекеттік стипендия жүктілігі және босануы бойынша демалысқа шыққанға дейін белгіленген мөлшерде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасында белгіленген бүкіл мерзім ішінде төленеді.
2.16. Академиялық демалыс кезеңінде жүктілікке және босануға байланысты еңбекке уақытша жарамсыздық туралы анықтаманы ұсынған кезде академиялық демалыс тоқтатылады және жүктілікке және босануга байланысты демалыс

ресімделеді – яғни білім алушы жүктіліктің 30 аптасына дейін және жүктіліктің 30 аптасынан кейін академиялық демалыс алады, жүктілікке және босануға байланысты еңбекке уақытша жарамсыздық туралы анықтаманы ұсынады. Мұндай жағдайда академиялық демалыс үзіледі және жүктілікке және босануға байланысты демалыс ресімделеді және мемлекеттік стипендия тағайындалады.

2.17. Академиялық демалыстан оралған студенттерге, интерндерге, магистранттарға, резидентура тыңдаушыларына, докторанттарға мемлекеттік стипендияны тағайындау және төлеу оқу жоспарларындағы академиялық айырмашылық жойылғаннан кейін оқу жоспары орындалған алдыңғы семестрдің қорытындылары бойынша жүзеге асырылады.

3. Құқығы

3.1. Университет білім алушылары ДКК қорытындысы негізінде науқастануы бойынша академиялық демалысқа әскери қызметке шақырылған жағдайда, бала туған, асырап алған жағдайда, ол үш жасқа толғанға дейін кетуге құқылы.

3.2. Университет білім алушылары берілген уақыт кезеңі аяқталғаннан кейін немесе көрсетілген кезең аяқталғанға дейін университетте оқу үшін академиялық демалыстан қайта қабылдануға құқылы.

4. Жауапкершілік

4.1. Университет білім алушылары университет Жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндетті.

4.2. Университет білім алушылары академиялық саясатты және академиялық адалдық ережелерін сақтауға міндетті.

4.3. Академиялық демалыстан оралған білім алушы оқу жұмыс жоспарындағы пәндер арасындағы айырмашылықты жоюға міндетті.

4.4. Білім алушы ағымдағы оқу сабақтарымен қатар академиялық кезең ішінде жұмыс оқу жоспары пәндеріндегі айырмашылықтарды жою үшін оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысуға, жұмыс оқу жоспарында көзделген ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсыруға, аралық аттестаттауға рұқсат алуға міндетті.

1. Общие положения

1.1. Целью разработки Правил предоставления академических отпусков обучающимся (далее – Правила) является определение порядка предоставления академических отпусков обучающимся в НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет» (далее – Университета).

1.2. В Правилах используются ссылки на следующие нормативные документы:

1.2.1) Закон Республики Казахстан «Об образовании»;

1.2.2) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

1.2.3) Приказ министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организации образования соответствующих типов» № 595;

1.2.4) Постановление Правительства РК № 116 «Правила назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования»;

1.2.5) Академическая политика;

1.2.6) Правилами внутреннего распорядка;

1.2.7) Приказами, распоряжениями руководства и иными документами системы менеджмента качества университета;

1.2.8) Иными внешними и внутренними документами, регламентирующими деятельность университета.

** Если в ссылке указана датированная версия документа, то применяется только эта версия. Для недатированных ссылок применимой является последняя действующая версия ссылочного документа (включая любые поправки).*

1.3. Заинтересованные стороны

Заинтересованная сторона	Потребности и ожидания
1	2
Руководство	Обеспечение прозрачности работы Университета
Аудиторы	Повышение эффективности проведения аудита
Обучающиеся	Знание Правил предоставления академических отпусков

1.4. Область применения

1.4.1) Требования настоящих Правил распространяются на структурные подразделения, участвующие в процессе организации предоставления академических отпусков обучающимся.

1.5. Термины, сокращения и определения

1.5.1) По тексту применяются термины и их определения, указанные в таблице 1.

Таблица 1 – Термины и определения

Термины	Определения
1	2
Академический отпуск	это период, на который обучающиеся в организациях образования

	(студенты, интерны, резиденты, магистранты и докторанты) временно прерывают свое обучение по состоянию здоровья, по беременности и родам, призванным в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан и по семейным обстоятельствам.
Академический календарь (Academic Calendar)	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).
Академический период (Academic Tern)	период теоретического обучения: семестр (15 недель), учебный год.
Экзаменационная сессия	период промежуточной аттестации обучающийся в высших учебных заведениях.

1.5.2) По тексту применяются сокращения и термины, указанные в таблице 2.

Таблица 2 – Сокращения

Сокращения	Термины
1	2
ВКК	Врачебно-консультационная комиссия
ЦВКК	Централизованная врачебно-консультативная комиссия

1.6. Вводимые формы

Настоящие Правила вводят в действие следующие формы:

Форма	Наименование формы
1	2
F-PR-03-20-10-01	Заявление на предоставление академического отпуска
F-PR-03-20-10-02	Заявление на выход из академического отпуска

2. Порядок осуществления процесса

2.1. Академический отпуск обучающимся предоставляется на основании:

2.1.1) заключения врачебно-консультативной комиссии (далее – ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;

2.1.2) в случае заболевания туберкулезом по заключению централизованной врачебно-консультативной комиссией (далее – ЦВКК) при противотуберкулезной медицинской организации сроком на один год. В случае прогрессирования болезни вопрос о возможности продолжения обучения или перевода в другую организацию образования решается в индивидуальном порядке.

2.1.3) на основании призыва на воинскую службу в Вооруженные Силы Республики Казахстан;

2.1.4) по беременности и родам, рождения/усыновления/удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет;

2.1.5) в иных случаях.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании его заявления на предоставление академического отпуска (F-PR-03-20-10-01) и

предоставленной справке ВКК/свидетельства о рождении ребенка и состояния здоровья ребенка/справки о призыве и прочие справки.

2.3. В течение трех рабочих дней на основании представленных документов Офис регистратора издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием сроков начала и окончания академического отпуска.

2.4. Копия приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся по государственному образовательному гранту, университет предоставляет в Министерство образования и науки Республики Казахстан и администратору соответствующей бюджетной программы, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

2.5. Выход из академического отпуска осуществляется на основание заявления (F-PR-03-20-10-02) обучающегося на имя ректора университета. К заявлению предоставляется справка ВКК о состоянии здоровья обучающегося, с заключением о возможности продолжения обучения.

2.6. Заявление обучающегося рассматривается деканам/ начальником отдела магистратуры и докторантуры и резидентуры, который устанавливает академическую разницу и перезачет дисциплин.

2.7. На основании представленных документов в течение трех рабочих дней Офис регистратора издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

2.8. При возвращении из академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого он оформил данный академический отпуск.

2.9. Для ликвидации академической разницы обучающийся регистрируется на необходимые дисциплины в период текущего академического периода, либо в летнем семестре. Дисциплины академической разницы, обучающийся изучает на платной основе.

2.10. Обучающийся совместно с эдвайзером формирует свой индивидуальный учебный план, который утверждается деканом / начальником отдела магистратуры и докторантуры и резидентуры, и согласовывается с офис – регистратора.

2.13. В период нахождения студентов, интернов, магистрантов, слушателей резидентуры, докторантов в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

2.14. Студентам, интернам, магистрантам, слушателям резидентуры, докторантам, находящимся в академическом отпуске на основании медицинского заключения, на время академического отпуска государственная стипендия устанавливается в размере 50% (инвалидам 75%) соответственно от размера государственной стипендии.

2.15. Студентам, интернам, магистрантам, слушателям резидентуры, докторантам, больным туберкулезом при наличии соответствующего медицинского заключения государственная стипендия назначается и выплачивается за период нетрудоспособности, но не более десяти месяцев со дня наступления нетрудоспособности независимо от итогов предыдущего семестра.

2.16. Обучающимся получившие академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и по повестке о призыве на воинскую службу государственная стипендия не выплачивается.

2.17. Студентам, интернам, магистрантам, слушателям резидентуры, докторантам на период отпуска по беременности и родам, государственная стипендия выплачивается в размерах, установленных до ухода в отпуск по беременности и родам, в течение всего срока, установленного действующим законодательством Республики Казахстан.

2.18. При представлении справки о временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами в период академического отпуска, академический отпуск прерывается и оформляется отпуск по беременности и родам – т.е. обучающаяся получает академический отпуск до 30 недель беременности и после 30 недель беременности предоставляет справку о временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родам. В таком случае академический отпуск прерывается и оформляется отпуск по беременности и родам и назначается государственная стипендия.

2.19. Студентам, интернам, магистрантам, слушателями резидентуры, докторантам, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляются, по итогам предыдущего семестра, в котором выполнен учебный план, после устранения академической разницы в учебных планах.

3. Права

3.1. Обучающиеся Университета имеют права уйти в академический отпуск по заболеванию, на основании заключения ВКК, в случае призыва на воинскую службу, в случае рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им возраста трех лет.

3.2. Обучающиеся Университета имеют права на восстановление из академического отпуска для обучения в Университете, по окончанию периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

4. Ответственность

4.1. Обучающиеся Университета обязяны соблюдать устав Университета, правила внутреннего распорядка.

4.2. Обучающиеся Университета обязаны соблюдать академическую политику, и правила академической честности

4.3. Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, обязан ликвидировать разницу в дисциплинах рабочих учебных планов.

4.4. Обучающийся параллельно с текущими учебными занятиями, для ликвидации разницы в дисциплинах рабочего учебного плана в течение академического периода обязан посещать все виды учебных занятий, сдать все виды текущего контроля, предусмотренные рабочим учебным планом, получить допуск к промежуточной аттестации.

Келісу парағы /
Лист согласования

Лауазымы / Должность	Қолы / Подпись	Күні / Дата	Аты-жөні / И. Фамилия
1	2	3	4
Академиялық қызмет жөніндегі проректор / Проректор по академической деятельности		25.08.21	А. Кусаинова
Әкімшілік - құқықтық бөлімінің бастығы / Начальник административно – правового отдела		25.08.21	С. Касимова
СМЖ бөлімінің тәуекелдерді басқару жөніндегі бас маманы / Главный специалист по управлению рисками отдела СМК		25.08.21	А. Бисмельдинова
Академиялық жұмыстар бойынша Департамент директоры / Директор Департамента по академической работе		25.08.21	Б. Бакирова

Аударды / Перевел		
Бас маман / Главный специалист	(қолы / подпись)	Б. Калмаханбетова