**Полное предложение на получение инновационного гранта на коммерциализацию технологий**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. физического лица/ наименование юридического лица |  |
| направляет настоящее заявление с пакетом необходимых материалов для получения инновационного гранта на коммерциализацию технологий |
| Наименование проекта: |  |
| Запрашиваемая сумма инновационного гранта в тенге (в цифрах и прописью): |  |
| Полная стоимость проекта в тенге (в цифрах и прописью): |  |
| Информация о заявителе |
| Наименование организации: |  |
| Дата образования: |  |
| Регистрационные данные: |  |
| Адрес заявителя (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира) |  |
| Банковские реквизиты, расчетный счет, валютный счет, банковский индивидуальный код: |  |
| Полученные и не погашенные тенговые и валютные кредиты: |  |
| Телефон  | Рабочи Мобильный |
| Электронная почта |  |
| Официальный сайт |  |
| Фактическая численность работающих, в том числе: |  |
| инженерно-технические работники |  |
| административно-управленческий персонал |  |
| Другие |  |
| Учредители с указанием доли участия (при наличии): |  |
| Информация о первом руководителе: |
| Ф.И.О. |  |
| Образование/Ученая степень/год присуждения |  |
| Пол: | мужской женский |
| Телефон  | Рабочий  |  | Мобильный |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Должность |  |
| Контактный адрес |  |
| Контактное лицо: |
| Ф.И.О. |  |
| Телефон  | Рабочий  |  | Мобильный |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Должность |  |
| Контактный адрес |  |
| Информация о проекте |
| Цель проекта: |  |
| Задачи проекта: |  |
| Место реализации проекта |  |
| Срок реализации проекта |  |
| Рынок сбыта (страна, регион) |  |
| Степень готовности проекта |  |
| Финансировался ли данный проект из других источников: |
| Да  | Нет |
| Если "да", то необходимо указать в каком объеме, наименование программы, проект и сумму полученного финансирования) |
| Настоящим даю свое согласие на использование документов, материалов и информации по данной заявке, в том числе содержащих конфиденциальные сведения, при проведении услугодателем экспертной оценки с привлечением, в том числе, сторонних лиц, а также на сбор данных о физическом или юридическом лице, о наличии (отсутствии) кредиторской задолженности во всех источниках. Настоящим подтверждаю достоверность представленных материалов и информации, в том числе исходных данных, расчетов, обоснований, и предупрежден, что в случае выявления фактов предоставления недостоверных данных, заявка будет отклонена от рассмотрения. Настоящим подтверждаю, что прилагаемые к данной заявке материалы, информация, технико-технологические решения и сопутствующая документация не имеют каких-либо ограничений на применение и распространение, а также не содержат сведений, составляющих государственную тайну Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н . Также подтверждаем, что на момент подачи заявки услугодателю не являемся физическим или юридическим лицом, собственником и первым руководителем, которые являются или были собственниками и (или) руководителями физических или юридических лиц, находящихся на стадии банкротства, либо ликвидированных в результате несостоятельности, на имущество которых наложен арест. |
| С Правилами предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий, утвержденными приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от " " 20 года № ознакомлен. Настоящим подтверждаю свое согласие с условиями предоставления инновационных грантов и внутренними процедурами услугодателя |
| Требуемые материалы и (или) документы в соответствии с требованиями Правил предоставления инновационных грантов на коммерциализацию технологий прилагаются: 1 ) с т р а т е г и ю к о м м е р ц и а л и з а ц и и н а л и с т а х . ; 2 ) к а л е н д а р н ы й п л а н н а л и с т а х ; 3) смета расходов с расшифровкой затрат на листах.; 4) техническое задание на разрабатываемую продукцию листах.; 5) презентация проекта в формате MS PowerPoint. |
| Адрес электронной почты для ведения корреспонденции по вопросам настоящей заявки: |  |
| Примечание: Для юридических лиц составляется на бланке организации. Заявление подписывается первым руководителем или иным уполномоченным лицом. При смене руководителя и изменений контактных данных (почтового адреса, электронного адреса и телефона) необходимо уведомлять услугодателя. |
| Должность лица, имеющего полномочия для подписания документов от имени заявителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ (подпись) |