«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ
МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

# Справочник - путеводитель магистранта

**Алматы, 2020**

# СОДЕРЖАНИЕ

Общие сведения о казахстанско-российском медицинском университете ..... 3
Администрация НУО «КазРосмедуниверситет» ..... 3
Структуры НУО «КазРосмедуниверситет» для магистрантов ..... 3
Глоссарий ..... 4
Контакты сотрудников кафедр / курсов НУО «КазРосмедуниверситет» ..... 7
Организация учебного процесса в магистратуре ..... 9
Правила пользования библиотекой ..... 15
Оформление банковской карты для получения стипендии ..... 15

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКОМ МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет» ведет свою образовательную деятельность с 1992 года под руководством видного ученого, общественного деятеля и талантливого организатора здравоохранения-академика НАН РК, Халық Қаhарманы Алиева М.А.

Университет успешно прошел государственную аттестацию (1998, 2003, 2007, 2012, 2016). Выпускники НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет» получают дипломы государственного образца. Обучение ведется по государственным образовательным грантам и на договорной основе.

Учебный процесс в университете проводят более 200 преподавателей и специалистов, врачей высшей квалификации. Среди них 2 академика, 40 профессоров, докторов наук, более 100 кандидатов наук, доцентов.

## АДМИНИСТРАЦИЯ НУО «КазРосмедуниверситет»

| Должность | Ф.И.О. | Номер телефона |
|---|---|---|
| Ректор | Джайнакбаев Нурлан Темирбекович | раб. 250-83-72 (приемная) |
| Проректор по научной и клинической работе | Иманбаева Жайсан Абельсеитовна | моб.+7-701-327-49-83 |
| Начальник отдела магистратуры и докторантуры | Шокарева Галина Владимировна | раб. 250-83-73<br>моб.+7-777-571-85-03 |

## СТРУКТУРЫ НУО «КазРосмедуниверситет» ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ

| | |
|---|---|
| Отдел науки | 250-67-81 |
| Канцелярия | 250-83-75 |
| Библиотека | 250-39-43 |
| Центр карьеры | 250-39-46 career.center@medkrmu.kz |
| Отдел магистратуры и докторантуры | 250-83-73 e-mail magistratura@medkrmu.kz |

# ГЛОССАРИЙ

| | |
|---|---|
| **академический календарь (Academic Calendar)** | календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников) |
| **академический период (Term)** | период теоретического обучения, установленный в форме семестра |
| **академическая мобильность** | это перемещение обучающихся или преподавателей – исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в Университете или для продолжения учебы в другом вузе |
| **академическая степень (Degree)** | степень, присуждаемая обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации |
| **академическая честность** | совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании |
| **балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений** | система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся |
| **дистанционное обучение** | Дистанционное обучение – целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий); |
| **смешанное обучение (blended learning)** | Смешанное обучение – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале университета. |
| **(LMS) система управления обучением** | высокоуровневое, стратегическое решение для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями, включая электронное обучение, виртуальные классы и онлайн-курсы; |
| **Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** | способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и |

| | |
|---|---|
| | страны обучения |
| **итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** | процедура оценки теоретического уровня выпускников, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы |
| **индивидуальный учебный план (далее – ИУП)** | учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин |
| **компетенции** | способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности; |
| **кредит (Credit, Credit-hour)** | унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя |
| **кредитная технология обучения** | образовательная технология, направленная на освоение образовательной программы на основе индивидуализации и выборности траектории обучения путем повышения уровня самообразования и творческого мышления и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов |
| **контроль учебных достижений обучающихся** | проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением |
| **магистр** | степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры; |
| **магистрант** | лицо, обучающееся в магистратуре; |
| **магистратура** | уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов; |
| **магистерская диссертация** | выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники; |
| **магистерский проект** | выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование,<br><br>содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы; |
| **образовательная программа** | комплекс основных характеристик обучения специальности на уровне образования (бакалавриат, интернатура и т.п.) – цели, задачи, планируемые результаты, стратегия обучения, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана и иных компонентов |

| | |
|---|---|
| **промежуточная аттестация обучающихся** | процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения |
| **рабочий учебный план (РУПл)** | документ, самостоятельно разрабатываемый Университетом на основе типового учебного плана специальности и индивидуальных учебных планов обучающихся |
| **силлабус** | рабочая учебная программа дисциплины для обучающихся в которой определены цели и задачи дисциплины, конечные результаты обучения, тематический план занятий, внеаудиторной работы, формы и методы проведения занятий, политика дисциплины (правила и требования к обучающимся, санкции и поощрения), критерии оценивания – текущего, рубежного и завершающего по дисциплине, методика расчета всех видов оценивания учебных достижений обучающихся, информационные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины. Силлабус разрабатывается кафедрой, обсуждается на заседании кафедры, рецензируется и рассматривается КОПов, утверждается деканом соответствующего факультета |
| **средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** | средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации |
| **типовой учебный план (далее ТУПл)** | документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин Образовательной программы, порядок их изучения и формы контроля |
| **транскрипт (Transcript)** | документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении |
| **элективные дисциплины** | учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения |

# КОНТАКТЫ СОТРУДНИКОВ КАФЕДР/КУРСОВ НУО «КазРосмедуниверситет»

| № | Наименование кафедры / курса | Ф.И.О. сотрудника | Должность, звание | Контактные телефоны |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Кафедра акушерства и гинекологии | Иманбаева Жайсан Абильсеитовна | и.о доцент, к.м.н., заведующий кафедрой | 8701 327 4983 |
| 2. | Кафедра акушерства и гинекологии | Алдангарова Гулим Ахметовна | д.м.н., заведующий кафедрой | 87772221878 |
| 3. | Кафедра онкологии и маммологии | Есентаева Сурия Ертугыровна | д.м.н., профессор, заведующий курсом | 87077942910 |
| 4. | Кафедра психиатрии и неврологии | Ешимбетова Саида Закировна | д.м.н., профессор, заведующий кафедрой | 87471075359 |
| 5. | Кафедра общественного здравоохранения с курсом гигиены и эпидемиологии | Оракбай Ляззат Жадигеровна | д.м.н., доцент, заведующий кафедрой | 8705 310 1126 |
| 6. | Курс офтальмологии | Ботабекова Турсунгуль Копжасаровна | д.м.н., профессор, заведующий курсом | 87051321079 |
| 7. | Курс лучевой диагностики | Ахметбаева Асем Казахстановна | к.м.н., доцент, заведующий курсом | 87055050065 |
| 8. | Кафедра пропедевтики внутренних болезней | Алдиярова Малика Абдулжаппаровна | заведующий кафедрой, к.м.н. | 8701 757 0437 |
| 9. | Кафедра внутренних болезней с курсом | Жангабылов Абай Кенжебаевич | д.м.н., профессор заведующий кафедрой | 8701 714 4933 |

| № | Наименование кафедры / курса | Ф.И.О. сотрудника | Должность, звание | Контактные телефоны |
|---|---|---|---|---|
| | клинической фармакологии | | | |
| 10. | Кафедра общей хирургии | Калиаскаров Ерик Шарипович | зав.кафедрой | 8775 338 3322 |
| 11. | Курс травматологии | Дуйсенов Нурлан Булатович | зав.курсом | 8701 204 0169 |
| 12. | Кафедра терапевтической и детской стоматологии | Искакова Марьям Козыбаевна | заведующий кафедрой | 8701 575 3763<br>8777 372 8506 |
| 13. | Кафедра языковых дисциплин | Нурходжаева Хадиша Абжапаровна | заведующий кафедрой, к.ф.н. | 8777 338 9998 |
| 14. | Кафедра молекулярной биологии, с курсом общей химии и биохимии | Тунгышбаева Зина Байбагусовна | д.м.н., профессор<br>заведующий кафедрой | 8701 373 8807 |
| 15. | Кафедра современной истории Казахстана и социальных дисциплин | Шуланбекова Гульжанар Куралбековна | К.и.н., заведующий кафедрой | 87013557447 |

# ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В МАГИСТРАТУРЕ

1. Подготовка кадров в магистратуре осуществляется ***по научно-педагогическому и профильному направлениям в очной форме.***
2. Научно-педагогическая магистратура, со сроком обучения 2 года, реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке кадров для системы высшего и послевузовского образования и научно-исследовательского сектора, обладающих углубленной научно-педагогической и исследовательской подготовкой.
3. Профильная магистратура, со сроком обучения 1-1,5 года, реализовывает образовательные программы прикладного характера, направленные на привитие управленческих навыков и обеспечение подготовки руководителей, менеджеров и ведущих специалистов по конкретному направлению медицины и фармации.
4. Организация учебного процесса в магистратуре осуществляется на основе академического календаря, расписания учебных занятий и образовательных программ.
5. Учебный год начинается и заканчивается согласно академическому календарю.

6.Образовательная программа магистратуры состоит из:

1) теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

2) практической подготовки магистрантов: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;

3) Научно-исследовательской работы, включающая выполнение магистерской диссертации для научно-педагогической магистратуры и экспериментально-исследовательской работы, включающая выполнение магистерского проекта для профильной магистратуры

7.Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

1) педагогическую – в Университете;

2) исследовательскую – по месту выполнения диссертации.

8. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате по усмотрению ВУЗа.

9. Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований.

10. Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику.

11.Производственная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков,

компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

12. Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования.

13. В рамках научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистранта (НИРМ/ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

14. В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией назначается научный руководитель из числа кандидатов или докторов наук, или докторов PhD, или квалифицированных специалистов соответствующих отраслей, имеющих стаж работы не менее 5 лет. При необходимости назначаются научные консультанты по смежным отраслям наук.

15. Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением ученого совета.

16. Основные результаты магистерской диссертации должны быть представлены не менее, чем в двух публикациях (для научно-педагогического направления) и одной публикации (для профильного направления) по теме диссертации в научных изданиях и (или) выступления на международной или республиканской научной конференции.

17. Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научного руководителя.

Индивидуальный план работы (ИУП) магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

1) ИУП (при необходимости ежегодно уточняются);

2) научно-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);

3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);

4) тема магистерской диссертации (магистерского проекта) с обоснованием и структурой;

5) план выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта);

6) план научных публикаций, стажировок.

18. В учебном году предусматриваются два академических периода, заканчивающийхся промежуточной аттестацией (или итоговой аттестацией на выпускном курсе).

19.В период промежуточной аттестации магистранта допускается пересдача по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз.

20. В случае получения в третий раз оценки FX или F, соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из вуза независимо от количества полученных оценок «неудовлетворительно» и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно.

21. Итоговая аттестация магистрантов проводится в форме защиты магистерской диссертации/магистерского проекта.

22. Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

2) в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.

23. Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «магистр медицинских наук/магистр здравоохранения» по образовательной программе «код и наименование образовательной программы» и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт) бесплатно.

24.Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся проводится в соответствии с академической политикой Университета

25. Магистрантам, зачисленным на первый курс (первый год обучения) на основании государственного образовательного заказа в первом семестре назначается государственная стипендия и выплачивается ежемесячно в течение первого семестра. В следующих семестрах магистрантам государственная стипендия назначается и выплачивается по итогам промежуточной аттестации за предыдущий семестр. Стипендия назначается магистрантам, прошедшим промежуточную аттестацию с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» .

26.Академические отпуска предоставляются обучающимся на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни, повестки о призыве на воинскую службу, рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет.

27.Предоставление академического отпуска осуществляется в соответствии с с Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, Академической политикой университета.

## Организация учебного процесса в магистратуре в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции

В магистратуре образовательный процесс будет проводиться в следующих форматах:

1) дистанционное ;

2) смешанное обучение (blended learning);

**Теоретическое обучение:**

1.учебные занятия по циклам базовых и профилирующих дисциплин проводить в режиме «on-line», «off-line» (на платформе LMS Moodle, электронной корпоративной почты);

2.Проведение текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации будет организовано посредством:

a) прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме "on-line" с использованием информационно-коммуникационных технологий;

b) автоматизированных тестирующих комплексов;

**3.Итоговая аттестация выпускников магистратуры** будет проводиться в дистанционном режиме, в соответствии с рабочим учебным планом и академическим календарем в форме защиты диссертации.

Защита магистерской диссертации (проекта) проводится в "on-line" формате, посредством электронного образовательного портала Zoom**.**

**4.Проведение профессиональной практики магистрантов** планируется в дистанционном и смешанном формате:

-педагогическая практика может проведена в дистанционном режиме;

- исследовательская и производственная – в смешанном режиме;

1) Организация профессиональной практики по ДОТ осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом и академическим календарем

2) Не позднее двух недель до начала практики программа профессиональной практики разрабатывается совместно с базой практики, согласовывается и утверждается заведующим кафедрой/курсом на заседании выпускающей кафедры/курса

3) профессиональная практика проводится в режиме «on-line», «off-line».

4) В «off-line» режиме (электронная почта,чат):

- магистрант отчитывается о ходе выполнения заданий согласно программе практики (ведет электронный дневник);

- руководитель контролирует выполнение программы практики (проверка дневника) не реже одного раза в неделю;

5) Прием отчета магистранта по практике проводится on-line на платформе ZOOM комиссией, организованной заведующим кафедрой/курсом.

6) Общее время на отчет магистранта, включающий устный доклад с презентацией по практике и ответы на вопросы комиссии составляет не более 15 минут.

**Проведение НИРМ/ЭИРМ** будет решаться индивидуально в зависимости от темы диссертации.

Магистранты специальности «медицина», совмещающие обучение с работой на клинических базах, могут пройти исследовательскую (или производственную) практику, включая и проведение НИРМ/ЭИРМ в обычном режиме.

Начало занятий магистрантов первого курса обучения в 2020-2021 учебном году – с 14 сентября.

Первые 2 недели в сентябре планируются для ознакомления с системой обучения (дистанционно) и для определения траектории научного/ экспериментального исследования, выбора и знакомства с научным руководителем, заполнения индивидуального плана работы (очно с соблюдением санитарно-эпидемиологического режима (СЭР) или дистанционно.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТА

1. С лицами, поступившими на обучение в магистратуру, заключается индивидуальный договор о предоставлении образовательных услуг.
2. Магистрант формирует портфолио в течение всего периода обучения. В портфолио входят:
   1) индивидуальный учебный план (ИУП)
   2) зачетная книжка
   - Отчет о проведении патентно-информационного поиска;
   - аннотация диссертационной работы, в которой должны быть указаны актуальность темы, ее новизна, цель, задачи исследования, материалы и методы исследования, предполагаемый результат, календарный план работы над диссертацией;
   - выписка из протокола заседания кафедры;
   - выписка из протокола заседания научно-клинического совета;
   - заключение ЛЭК
   3) отчеты по выполнению НИР, о прохождении практики, прохождении научной стажировки;
   4) информация о достижениях в период обучения в резидентуре при их наличии (награды, сертификаты, программы конференций, тезисы публикаций, видеоматериалы, благодарственные письма и др.)

**3. Магистрант имеет право на:**

1) получение образования в соответствии с ГОСО по избранной специальности;
2) обучение по государственному образовательному гранту или на платно-договорной основе;
3) помощи и консультации руководителя при составлении индивидуального плана работы,
4) выбора образовательной программы, организации научно-исследовательской и самостоятельной работы;
5) свободный выбор темы магистерской диссертации, научного руководителя (по согласованию), элективных курсов, уточнение темы магистерской диссертации в процессе обучения;
6) опубликование своих трудов в периодических изданиях Университета;
7) внесение предложений по совершенствованию организации магистерской подготовки, повышению качества образовательных услуг и улучшению уровня преподавания той или иной дисциплины;
8) свободное выражение собственных мнений и убеждений;
9) уважительное отношение к себе со стороны сотрудников и преподавателей НУО «КазРосмедуниверситет»;
10) получение стипендии в установленном порядке при условии обучения по государственному образовательному заказу;
11) получении именных стипендий, предусмотренных КРМУ, МОН РК, МЗ РК;
12) широкий доступ к компьютерам, Интернету, библиотеке;
13) академический отпуск по состоянию здоровья, по беременности и родам;

14) сохранение места в магистратуре с выплатой стипендии (при условии обучения по государственному образовательному заказу) при выезде в загранкомандировку;
15) изучение дополнительных дисциплин за отдельную плату;
16) перевод из одной организации в другую с согласия руководителей организаций, по ходатайству или с согласия направившей магистранта стороны;
17) каникулы продолжительностью не менее 7 недель, за исключением выпускного курса, с сохранением стипендии;
18) Магистранты имеют право на работу по совместительству, но не более 0,5 ставки по занимаемой должности.

**4. Магистранты обязаны:**

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями ГОСО, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом НУО «КазРосмедуниверситет», Правилами внутреннего распорядка и договором о предоставлении образовательных услуг;
2) своевременно составить и сдать на утверждение в отдел магистратуры и докторантуры индивидуальный учебный план и отчеты, предусмотренные индивидуальным планом работы;
3) соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в индивидуальный учебный план;
4) в случае пропуска занятий по уважительной причине своевременно предоставлять в отдел магистратуры и докторантуры подтверждающие документы, в случае болезни или другой уважительной причины в тот же день ставить в известность научного руководителя и старосту группы;
5) соблюдать принципы академической честности;

**5. Магистрант отчисляется из магистратуры в следующих случаях:**

-за академическую неуспеваемость;
-за нарушение принципов академической честности;
- за нарушение правил внутреннего распорядка Университета, выразившееся в пропусках учебных занятий и невыполнении в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программами. Решение принимается отделом магистратуры и докторантуры на основании результатов ежемесячного и текущего контроля;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья на основании справки-заключения Врачебно-консультационной комиссии;
- в связи с переводом в другую организацию образования;
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;

# ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

**БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ ОРГАНИЗОВАНО В:**

**корпусе на Торекулова,71;**

- Учебном абонементе;
- Зале электронных ресурсов;
- Зале научной литературы;
- Общем читальном зале;

**Корпусе на Абылай хана 51/53, каб.402а;**

- Зале «Электронная библиотека».
  - **Порядок записи:**
  - Магистранты при первичном посещении библиотеки, обязаны зарегистрироваться в учебном абонементе, для записи магистранты должны предъявить:
  - документ удостоверяющий личность, фотографию 3х4 в электронном и бумажном виде, e-mail, номер мобильного телефона, домашний адрес;
  - При выбытии из КазРосмедуниверситета читатель должен вернуть в библиотеку все полученные ранее издания, подписать обходный лист в учебном абонементе и в читальных залах.
  - Телефон библиотеки 250-39-43
  - При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательно об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

  - За нарушение правил библиотеки (за вынос, попытку выноса, порчу произведений печати) читатель может быть лишен права пользования библиотечным фондом на срок, установлен**ный администрацией университета.**

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ПРИ ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

Порядок записи читателей:

- На электронный адрес библиотеки пользователь должен отправить данные-Фамилию Имя Отчество, название факультета, курс, номер группы, электронный адрес, номер мобильного телефона, подключенного к What Sap или др. мессенджеру, домашний адрес;
- Заявка на ту или иную информацию должна быть грамотно составлена. Количество принимаемых заявок зависит от сложности. За одно обращение выполняется от 3 до 5 справок;
- Тематический запрос выполняется в течении 1-3 рабочих дней;
- В целях соблюдения Закона РК “Об авторском праве и смежных правах” в случае отсутствия авторского договора издание не предоставляется в полном объеме;

- Выполнение справок и запросов производится в личном кабинете студента в MOODLe, через мобильную связь или по ЭДД на электронную почту;
- Режим работы библиотеки при дистанционном обслуживании с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 ч.;
- Посторонние лица не обслуживаются.

## ОФОРМЛЕНИЕ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ

Для получения стипендий обучающему необходимо иметь платежную карту Halykbank.

Для оформления карты необходимо:

**1.** Взять справку с места учебы в отделе магистратуры и докторантуры по адресу: проспект Абылай хана, 51/53, 7 этаж, кабинет 701 (после 14.00)

**2.** Подойти с удостоверением личности и справкой с места учебы в любое отделение Halykbank, написать заявление об открытии банковской карты

После получения банковской карты предоставить 20-значный код и копию удостоверения личности в отдел магистратуры и докторантуры.