«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ ЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Бекітемін / Утверждаю
Ғылыми және клиникалық жұмыс жөніндегі проректоры /
Проректор по научной и клинической работе
_____ Ж. Иманбаева
«22» ____08____ 2019

PR-03-13-05

магистратураға қабылдау /
приема в магистратуру

Әзірледі / Разработал		
Магистратура және докторантура бөлімінің бас маманы / Главный специалист отдела магистратуры и докторантуры	(колы / подпись)	**Ж. Алтаева**

Басылым 01 / Издание 01

Алматы, 2019

Өзгерістерді тіркеу парағы /
Лист регистрации изменений

№	Параграф / Параграф	Өзгерістер жасалды / Вносимые изменения	Күні / Дата	Аты-жөні, қолы / И. Фамилия, подпись
1	2	3	4	5

Мазмұны /
Содержание

	бет / стр.
1. Жалпы ережелер	**4**
2. Мақсаттары мен міндеттері	**6**
3. Қызметті жүзеге асыру тәртібі	**6**
3.1. Магистратураға қабылдау тәртібі	**6**
3.2. Магистратураның білім беру бағдарламаларын меңгеруге ниет білдірген тұлғалардың алдыңғы білім деңгейіне қойылатын талаптар	**7**
3.3. КТ қатысу үшін құжаттарды қабылдау	**8**
3.4. Университет магистратурасына түсуші тұлғалардың құжаттарын қабылдау	**8**
3.5. Қабылдау емтиханын ұйымдастыру және өткізу	**8**
3.6. Апелляциялық комиссияның жұмыс тәртібі	**10**
3.7. Магистратурага қабылдау	**11**
4. Құқық	**11**
5. Жауапкершілік	**12**
Келісу парағы	**36**
1. Общие положения	**13**
2. Цели и задачи	**15**
3. Порядок осуществления деятельности	**15**
3.1. Порядок приема в магистратуру	**16**
3.2. Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательные программы магистратуры	**16**
3.3. Прием документов для участия в КТ	**17**
3.4. Прием документов лиц, поступающих в магистратуру Университета	**17**
3.5. Организация и проведение вступительного экзамена	**18**
3.6. Порядок работы апелляционной комиссии	**19**
3.7. Зачисление в магистратуру	**19**
4. Права	**20**
5. Ответственность	**21**
Лист согласования	**36**

1. Жалпы ережелер

1.1. Магистратураға қабылдау ережесі (бұдан әрі – Ереже) магистратураға үміткерлердің құжаттарын қабылдау мәселесі бойынша "Қазақстан – Ресей медициналық университеті" МЕББМ (бұдан әрі – Университет) қабылдау комиссиясының қызметін үйлестіру мақсатында әзірленді.

1.2. Тарату саласы: магистратурада жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуға ниет білдірген тұлғалар үшін.

1.3. Нормативтік сілтемелер*:

1.3.1) "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.

1.3.2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидалары (12.08.2019 ж. өзгерістермен).

1.3.3) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2015 жылғы 31 шілдедегі № 647 бұйрығымен бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары.

1.3.4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 10 қаңтардағы №8 бұйрығымен бекітілген Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау ережесі.

1.3.5) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 8 мамырдағы №190 бұйрығымен бекітілген Кешенді тестілеуді өткізу ережесі (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5135 болып тіркелген).

1.3.6) Шетелдіктердің құқықтық жағдайы туралы Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 19 маусымдағы № 2337 Заңы.

** Егер сілтемеде құжаттың даталы басылымы көрсетілсе, онда тек осы нұсқа ғана қолданылады. Патенттелмеген сілтемелер үшін сілтеме құжатының соңғы қолданыстағы нұсқасы (кез келген түзетулерді қоса алғанда) қолданылатын болып табылады.*

1.4. Қолдану саласы:

Осы Ереженің талаптары кешенді тестілеу (бұдан әрі – КТ) нәтижелері бойынша үміткерлердің құжаттарын қабылдауды және университет магистратурасына қабылдауды ұйымдастыру процесіне қолданылады.

1.5. Мүдделі тараптар:

Мүдделі тарап	Қажеттілік және күту
1	2
Сыртқы аудиторлар	Сыртқы аудитті жүргізудің тиімділігін арттыру.
Магистратура және докторантура бөлімі	Университет магистратурасына үміткерлерді қабылдау бойынша функцияларды үйлестіру және бақылау.
Университеттің қабылдау комиссиясы	Кешенді тестілеуді өткізу үшін магистратураға үміткерлер мен ҚР БҒМ ҰТО арасындағы өзара іс-қимылдың тиімділігін арттыру
Магистратураға үміткерлер	Магистратураға қабылдау тәртібі мен ережелерімен танысу.

1.6. Терминдер, қысқартулар және анықтамалар:

Терминдер, қысқартулар	Анықтамалар
1	2
Шетелдік	осы елдің азаматы болып табылмайтын және өзінің өзге мемлекеттің азаматтығына тиесілілігінің дәлелдемесі бар адам;
Кешенді тестілеу (КТ)	ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, бірнеше оқу пәндері бойынша бір мезгілде өткізілетін емтихан нысаны;
ЖТК	Жеке тестілеу коды
ЖКББҰ	жоғары және(немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын Қазақстан Республикасының Білім беру ұйымы;
Желілік ЖКББҰ	Кешенді тестілеуге құжаттарды қабылдауды жүзеге асыратын ЖКББҰ, "ҚазРесмедуниверситеті" МЕББМ - желілік ЖКББҰ;
Азаматтығы жоқ адам (апатрид)	осы елдің азаматы болып табылмайтын және өзге мемлекеттің азаматтығына тиесілілігінің дәлелі жоқ адам;
Магистратура	тиісті мамандық бойынша "магистр" академиялық дәрежесі беріле отырып, ғылыми және педагогикалық кадрларды даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік білім беретін оқу бағдарламасы;
Магистрант	магистратурада оқитын адам;
ҚР БжҒМ	Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі;
ҰТО	Ұлттық тестілеу орталығы;
Шекті балл	республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен немесе ақылы негізде оқуға түсу үшін білім беру грантын беру жөніндегі конкурсқа қатысуға рұқсат беретін тестілеу блоктары немесе пәндері бойынша Үлгілік қағидаларда белгіленген балдардың ең төменгі сомасы;
Пререквизиттер	оқылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білім, білік және дағды бар пәндер;
Желілік ЖКББҰ қабылдау комиссиясы	кешенді тестілеуге түсушілерден құжаттарды қабылдауды жүзеге асыратын желілік ЖКББҰ жанындағы комиссия;
КТӨП қабылдау комиссиясы	КТ өткізуді жүзеге асыратын ЖКББҰ жанындағы комиссия;
Кешенді тестілеуді өткізу пункттері (КТӨП)	КТ өткізуді жүзеге асыратын ЖКББҰ;
Сертификат	КТ-да жинаған ұпайларды ресми растайтын белгіленген үлгідегі атаулы құжат.

1.7. Осы Ереже бойынша барлық жұмыстарды қабылдау комиссиясының төрағасы бақылайды.

1.8. Енгізілетін нысандар:

Нысаны	Нысанның атауы
1	2
F-PR-03-13-05-01	Магистратураға үміткерлерді тіркеу журналы
F-PR-03-13-05-02	КТ-ға қатысу үшін құжаттарды қабылдау туралы қолхат
F-PR-03-13-05-03	Университет магистратурасына түсу үшін ректордың атына өтініш
F-PR-03-13-05-04	Кадр есебі бойынша жеке іс парағы
F-PR-03-13-05-05	Магистратура бағдарламасына түсуге үміткерге итермелеген себептер туралы Эссе
F-PR-03-13-05-06	Университет магистратурасына түсу үшін құжаттарды қабылдау туралы қолхат

2. Мақсаты мен міндеттері

2.1. Осы Ереженің негізгі мақсаты үміткерлердің құжаттарын қабылдауды ұйымдастыру және "Қазресмедициниверситеті" МЕББМ мағистратурасына қабылдау болып табылады.

2.2. Осы Ереженің негізгі міндеттері:

2.2.1) Магистратураға үміткерлердің құжаттарын қабылдауды ұйымдастыру;

2.2.2) Үміткерлерді есепке алу;

2.2.3) КТ қатысуға үміткерлерден өтініштерді қабылдау туралы статистикалық есептілікті қалыптастыру;

2.2.4) Университет магистратурасына үміткерлерді қабылдау.

3. Қызметті жүзеге асыру тәртібі

3.1. Магистратураға қабылдау тәртібі

3.1.1) Магистранттарды қабылдау ғылыми-педагогикалық және бейінді бағыттар бойынша кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ білім алушылардың өз қаражаты және басқа да көздер есебінен оқу ақысын төлеу арқылы жүзеге асырылады.

3.1.2) Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ адамдарға мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу құқығы беріледі.

3.1.3) Шетелдіктерді магистратураға қабылдау ақылы негізде жүзеге асырылады. Шетелдіктердің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алуы, магистратура бағдарламалары бойынша стипендиялық бағдарламаны қоспағанда, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен айқындалады.

3.1.4) Шетел азаматтарын университеттің магистратурасына ақылы негізде оқуға қабылдау университеттің қабылдау комиссиясы күнтізбелік жыл ішінде өткізген әңгімелесу нәтижесі бойынша жүзеге асырылады. Шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

3.1.5) Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің (бұдан әрі – ҚР БжҒМ) 2008 жылғы 10 қаңтардағы №8 бұйрығымен бекітілген Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау ережелеріне сәйкес заңнамада белгіленген тәртіппен танылады немесе нострификацияланады.

3.1.6) Магистратураға қабылдау КТ нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

3.1.7) Құжаттарды қабылдау және қабылдау емтихандарын өткізуді ұйымдастыру үшін Университетте қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының төрағасы университет ректоры немесе оның міндетін атқарушы тұлға болып табылады.

3.1.8) Қабылдау комиссиясының құрамы мен функциялары университет ректорының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның бұйрығымен бекітіледі.
3.1.9) Университеттің қабылдау комиссиясы:
a) оқуға түсушілерге жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының таңдап алынатын тобының мәселелері бойынша кеңес беру, КТ рәсімдерімен танысу;
b) ұйымына құжаттар қабылдау және тексеру түскен;
c) белгіленген үлгідегі КТ сертификаттарын және КТ рұқсаттамаларын беруді қамтамасыз ету;
d) университет магистратурасына қабылдау бұйрығын қалыптастыру.
3.1.10) Магистратураға түсуші өтініштерді қабылдауды университеттің қабылдау комиссиясы және (немесе) акпараттық жүйе аркылы жүргізеді. Өтініштерді қабылдау мерзімі күнтізбелік жылдың 3-25 шілдесі аралығында.
3.1.11) Қабылдау комиссиясының техникалық хатшысы магистратураға түсетін өтініштерді тіркеу журналын жүргізеді (F-PR -03-13-05-01).
3.1.12) КТ күнтізбелік жылдың 8-16 тамыз аралығында, қабылдау күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейін жүргізіледі.

3.2. Магистратураның білім беру бағдарламаларын меңгеруге ниет білдірген тұлғалардың алдыңғы білім деңгейіне қойылатын талаптар

3.2.1) Магистратурага жоғары білімнің кәсіптік оқу бағдарламаларын меңгерген тұлғалар қабылданады ("бакалавр" немесе "дипломды маман" біліктілігін алғандығын растайтын Жогары кәсіптік білімі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаты бар).
3.2.2) Магистратураның білім беру бағдарламаларын меңгергісі келетін тұлғалардың білім деңгейі:
6М110100 – "Медицина" мамандығы бойынша: 5В130100 – "Жалпы медицина", 040100 – "Емдеу ісі", 040200 – "Педиатрия", 040600 – "Шығыс медицинасы", 5В130200 – "Стоматология", 5В110400 – "Медициналық-профилактикалық іс" мамандықтары бойынша жоғары кәсіптік білім.
6М110200 – "Қоғамдық денсаулық сақтау" мамандығы бойынша: 5В110200 – "Қоғамдық денсаулық сақтау", 5В130100 – "Жалпы медицина", 5В130200 – "Стоматология", 5В1100100 – "Мейірбике ісі", 5В110300 – "Фармация", 5В030100 – "Құқықтану", 5В050600 – "Экономика", 5В050700 – "Менеджмент", 5В051000 – "Мемлекеттік және жергілікті басқару", 5В051300 – "Әлемдік экономика"мамандықтары бойынша жоғары кәсіптік білім.
3.2.3) Магистратураның тиісті кәсіптік оқу бағдарламасын меңгеру үшін келесі пререквизиттер болуы қажет:
6М110200 – "Қогамдық денсаулық сақтау" мамандығы бойынша»:
a) Биостатистика (2 кредит);
b) Қоғамдық денсаулық сактау (2 кредит).
3.2.4) Қажетті Пререквизиттер болмаған жағдайда магистрантқа оларды ақылы негізде меңгеруге рұқсат етіледі,ол аяқталғаннан кейін оған негізгі дипломға тиісті куәлік беріледі.

3.2.5.) Бұл жағдайда магистратурада оқыту басталады, кейін толық игеру пререквизиттер болған кезде, жоғарыда көрсетілген куәлік.

3.3. КТ қатысу үшін құжаттарды қабылдау

3.3.1) КТ қатысу үшін түсуші университеттің қабылдау комиссиясына және/немесе ақпараттық жүйе арқылы келесі құжаттарды тапсырады:

a) ҚР БҒМ 2019 жылғы 8 мамырдағы №190 бұйрығымен бекітілген Кешенді тестілеуді өткізу қағидаларына сәйкес белгіленген нысандағы ККТ-ға қатысуға өтініш (1-қосымша));

b) жоғары білім туралы құжат (түпнұсқа, құжаттарды қабылдау комиссиясына тапсырған кезде);

c) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

d) 3x4 сантиметр көлеміндегі екі фотосурет;

e) 086-У нысанындағы медициналық анықтама;

f) КТ-ға қатысу үшін төлем туралы квитанция.

3.3.2) КТ қатысу үшін өтініш берген түсушілерге КТ қатысу үшін құжаттарды қабылдау туралы қолхат беріледі (F-PR-03-13-05-02).

3.4. Университет магистратурасына түсуші тұлғалардың құжаттарын қабылдау

3.4.1) Университет магистратурасына түсуші тұлғалар қабылдау комиссиясына келесі құжаттарды тапсырады:

a) университет ректорының атына өтініш (F-PR-03-13-05-03);

b) жоғары білім туралы құжаттың көшірмесі және диплом қосымшасының көшірмесі (транскрипт);

c) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

d) 086-У нысанындағы медициналық анықтама;

e) КТ тапсыру туралы сертификат;

f) кадрлар есебі бойынша жеке іс парағы 3x4 (F-PR-03-13-05-04);

g) әскери билеттің немесе тіркеу куәлігінің көшірмесі (бар болса));

h) үміткердің ұзақ мерзімді мансаптық мақсаттары туралы магистратура бағдарламасына түсуге итермелеген себептері туралы және осы бағдарламаның оған осы мақсаттарға (F-PR-03-13-05-05);

i) шарт жасасуға және оқу шығындарын төлеуге кепілдік беретін хат (магистратураға ақылы негізде оқуға түсушілер үшін қандай да бір мекеме немесе ұйым оқу ақысын төлеген жағдайда).

3.4.2) Осы тармақта көрсетілген құжаттардың көшірмелерімен бірге түсушінің қатысуымен жүргізілетін салыстыру үшін олардың түпнұсқалары ұсынылады. Салыстырып тексеру жүргізілгеннен кейін құжаттардың түпнұсқалары қайтарылады.

3.4.3) Университет магистратурасына түсу үшін құжаттарды тапсырған оқуға түсушілерге университет магистратурасына түсу үшін құжаттарды қабылдау туралы қолхат беріледі (F-PR-03-13-05-06).

3.4.4) 3.4.1.т. көрсетілген құжаттардың толық емес тізбесін ұсынған кезде қабылдау комиссиясы түсушілерден құжаттарды қабылдамайды.

3.5. Қабылдау емтиханын ұйымдастыру және өткізу

3.5.1) КТ нысанында түсу емтиханын ҚР БжҒМ Ұлттық тестілеу орталығы (бұдан әрі – ҰТО) КТ өткізу пункттерінде ҚР БжҒМ анықтайтын өткізеді.
3.5.2) Магистратураға түсуші тұлғалар КТ-ны білім беру бағдарламаларының топтары бойынша тапсырады:
a) таңдау бойынша шет тілінен тест (ағылшын, француз, неміс),
b) білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест,
c) қазақ немесе орыс тілдерінде оқуға дайындығын анықтауға арналған тест.
3.5.3) КТ тест тапсырмаларының саны қазақ немесе орыс тілінде оқытатын магистратура үшін:
a) шет тілінен тест - 50;
b) оқуға дайындығын анықтауға арналған тест – 30, оның ішінде: сыни ойлау бойынша – 15, аналитикалық ойлау бойынша -15;
c) білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тест – 50, оның ішінде: бірінші бейіндік пән бойынша – 30, екінші бейіндік пән бойынша - 20.
3.5.4) КТ бейіндік пәндері көрсетілген білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі 2-қосымшада көрсетілген.
3.5.5) **"Медицина" білім бағдарламасы** бойынша:
1-ші бейіндік пән КТ-Биостатистика,
2-ші бейіндік пән КТ-дәлелді медицина;
"Қоғамдық денсаулық сақтау" білім беру бағдарламасы бойынша:
1-ші бейіндік пән КТ-Биостатистика,
2 – ші бейіндік пән КТ-Қоғамдық денсаулық сақтау (2-қосымша).
3.5.6) КТ нәтижелері бойынша КТ аяқталған күннен бастап 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде сертификат беріледі. Бұл ретте, оқуға түсушіге жоғары білім туралы құжат (түпнұсқа), 086-У нысанындағы медициналық анықтама қайтарылады.
3.5.7) КТ тапсыру жылы оларды қайта тапсыруға жол берілмейді.
3.5.8) КТ өткізу ҚР БҒМ 2019 жылғы 8 мамырдағы №190 бұйрығымен бекітілген Кешенді тестілеуді өткізу ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.
3.5.9) шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттардың бірі бар тұлғалар келесі тілдер бойынша магистратураға КТ шет тілі бойынша тестінен босатылады:
a) ағылшын тілі: test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз А Форин Лангудж Институшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ) - кемінде 163 балл),
b) test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз А Форин Лангудж Институшнал тестинг програм) Internet-based Test (интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), шекті балл-кемінде 46),
c) test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT (тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг)) шекті балл-кемінде 453,
d) test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (TOEFL PDT (тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливерэд тэстинг)) – шекті балл – 65-тен кем емес),
e) International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), шекті балл-кемінде 5.5);

f) неміс тілі: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/C1 деңгейі), TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (niveau C1/C1 деңгейі));
g) француз тілі: Test de Franзais International -Тест де франсэ Интернасиональ (TFI (ТФИ) – оқу және аудиттеу секциялары бойынша B1 деңгейінен төмен емес), Diplome d ' Etudes en Langue franзaise - диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), деңгей B2), Diplome Approfondi de Langue franzaise - Аппрофонди де Ланг Франсэз - диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (Далф), C1 деңгейі), Test de connaissance du FRANЗAIS – тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) - 400 балдан кем емес).
3.5.10) Магистратураға түсушілер өтінішінде білім беру бағдарламаларының бір тобын және 3 (үш) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына (ЖКББҰ) дейін көрсетеді.
3.5.11) КТ нәтижелері олар өткізілген күні жарияланады және КТӨП ақпараттық стендіне ілінеді, сондай-ақ сайтта орналастырылады www.testcenter.kz ескерту.
3.5.12) КТ магистратураға қазақ немесе орыс тілінде оқуға түсушілерге – 3 сағат 55 минут беріледі.

3.6. Апелляциялық комиссияның жұмыс тәртібі

3.6.1) КТ нәтижелерімен келіспеген тұлғалардың өтініштерін қарау үшін ҚР БҒМ жанынан апелляцияларды қарау жөніндегі республикалық комиссия және әрбір КТӨП-да апелляциялық комиссия құрылады.
3.6.2) Республикалық апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамы, КТӨП-да құрылатын апелляциялық комиссиялардың төрағалары ҚР БҒМ бұйрығымен бекітіледі.
3.6.3) Апелляциялық комиссия магистратураға түсуші тұлғалардан емтихан материалдарының мазмұны (3 қосымша) және техникалық себептер (4 қосымша) бойынша өтініштерді қабылдайды және қарайды.
3.6.4) Аппеляциялық комиссия КТӨП-де: шет тілдері және білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша өтініштерді қарайды.
3.6.5) Магистратурада оқу үшін КТ апелляциясын қарау нәтижелерін апелляциялық комиссия республикалық апелляциялық комиссияға береді.
3.6.6) Республикалық апелляциялық комиссия апелляциялық комиссия ұсынысының негізділігін қарайды және апелляциялық комиссияның ұсынысы келіп түскеннен кейін 1 (бір) күн ішінде магистратурада оқу үшін КТ нәтижелерін апелляциялайтын тұлғаға балл қосу туралы шешім қабылдайды.
3.6.7) Апелляцияға өтінішті КТӨП апелляциялық комиссиясы төрағасының атына магистратураға түсуші тұлға береді.
3.6.8) Емтихан материалдарының мазмұны және техникалық себептер бойынша өтініштер КТ нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13.00-ге дейін қабылданады және апелляциялық комиссия өтініш берілген күннен бастап 1 (бір) күн ішінде қарайды.
3.6.9) Апелляциялық комиссия әрбір тұлғамен жеке тәртіпте жұмыс істейді. Тұлға апелляциялық комиссияның отырысына келмеген жағдайда оның апелляцияға берген өтініші қаралмайды.

3.6.10) Апелляциялық комиссия өтінішті қараған кезде апелляция берген тұлға жеке басын куәландыратын құжатты және КТ-ге рұқсаттаманы ұсынады.
3.6.11) Апелляциялық комиссияның шешімі комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссиялардың жұмысы төраға мен Комиссияның барлық мүшелері қол қойған хаттамамен ресімделеді.

3.7. Магистратураға қабылдау

3.7.1) Қазақ немесе орыс тілінде оқытатын магистратура үшін КТ бойынша ең жоғары балл саны-150 балл.
3.7.2) Ақылы негізде магистратураға тұлғаларды қабылдау КТ қорытындысы бойынша КТ үшін бағалаудың 150-балдық жүйесі шкаласына сәйкес қазақ немесе орыс тілінде оқытатын магистратураға кемінде 50 балл (5-қосымша), оның ішінде:
a) шет тілі бойынша 50 балдын 25 балдан кем емес,
b) оқуға дайындығын анықтауға арналған тест бойынша 30 балдын 7 балдан кем емес,
c) білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша:
бір дұрыс жауапты таңдау - кемінде 7 балл,
бір немесе бірнеше дұрыс жауаптарды таңдаумен - кемінде 7 балл.
3.7.3) Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға конкурстық негізде КТ бойынша ең жоғары балл жинаған тұлғалар қабылданады:
қазақ немесе орыс тілінде оқытатын ғылыми-педагогикалық және бейіндік магистратура үшін – кемінде 75 балл (5-қосымша).

4. Құқық

4.1. Қабылдау комиссиясының құқығы бар:
4.1.1) осы Ереженің 3.3. және/немесе 3.4. тармағында көрсетілген құжаттардың толық емес тізбесін ұсынған кезде түсушілерден құжаттарды қабылдамауға.
4.2. Магистратураға үміткерлердің құқығы бар:
4.2.1) бір мамандық бойынша магистратураға түсу конкурсына үш ЖКББҰ қатысуға;
4.2.2) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша және ақылы негізде магистратураға түсу конкурсына қатысу;
4.2.3) магистратураға түсу конкурсының қорытындысы туралы ақпарат алуға;
4.2.4) конкурсты өткізудің кез келген кезеңінде жазбаша өтініші бойынша өз құжаттарын университеттен алуға;
4.2.5) тестілеу тілінде және білім беру бағдарламасы тобының бейініне сәйкес аудиторияда орын болған жағдайда КТ өткізу кезеңінде келесі күндердің біріне қатысуға (ҚР БҒМ 2019 жылғы 8 мамырдағы № 190 бұйрығының 15-тармағы):
1) денсаулық жағдайы бойынша № 907 бұйрықпен бекітілген № 035-1/у нысанға сәйкес дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы болған жағдайда;

2) растайтын құжаттары бар болған жағдайда жақын туыстарының қайтыс болуы, бала туу, үйлену, анықтама жоғалғаны туралы уақытша еңбекке негізінде құжаттарды ұсыну;

3) төтенше жағдайлар кезінде.

5. Жауапкершілік

5.1. Қабылдау комиссиясы жауапты:

5.1.1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген азаматтардың білім алу құқығын сақтау, Қабылдау комиссиясы жұмысының жариялылығы мен ашықтығы;

5.1.2) оқуға түсушілерге жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының таңдалған тобының мәселелері бойынша кеңес беру, КТ рәсімдерімен танысу;

5.1.3) келіп түсетін құжаттарды қабылдауды және тексеруді ұйымдастыру;

5.1.4) КТ рұқсаттамаларын және белгіленген үлгідегі КТ сертификаттарын беруді қамтамасыз ету;

5.1.5) магистратурага үміткерлерге ұсынатын ақпараттың шынайылығы.

5.2. Магистратураға түсушілер жауапты болады:

5.2.1) құжаттарды қабылдау комиссиясына уақтылы ұсыну;

5.2.2) магистратураға түсу үшін конкурсқа ұсынылатын құжаттардың түпнұсқалығы;

5.2.3) апелляцияға өтінішті уақытылы ұсыну.

1. Общие положения

1.1. Правила приема в магистратуру (далее – Правила) разработаны с целью координации деятельности приемной комиссии НУО «Казахстанско-Российский медицинский университет» (далее – Университет) по вопросу приема документов претендентов в магистратуру.

1.2. Область распространения: для лиц, желающих получить послевузовское образование в магистратуре.

1.3. Нормативные ссылки*:

1.3.1) Закон Республики Казахстан «Об образовании».

1.3.2) Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденные приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (с изменениями от 12.08.2019г.).

1.3.3) Государственные общеобязательные стандарты послевузовского образования, утвержденные приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647.

1.3.4) Правила признания и нострификации документов об образовании, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8.

1.3.5) Правила проведения комплексного тестирования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года №190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135).

1.3.6) Закон Республики Казахстан от 19 июня 1995 года № 2337 О правовом положении иностранцев.

**Если в ссылке указана датированное издание документа, то применяется только эта версия. Для недатированных ссылок применимой является последняя действующая версия ссылочного документа (включая любые поправки).*

1.4. Область применения:

Требования настоящих Правил распространяются на процесс организации приема документов претендентов и зачисления в магистратуру Университета по результатам комплексного тестирования (далее – КТ).

1.5. Заинтересованные стороны:

Заинтересованная сторона	**Потребности и ожидания**
1	**2**
Внешние аудиторы	Повышение эффективности проведения внешнего аудита.
Отдел магистратуры и докторантуры	Координация и контроль функции по приему претендентов в магистратуру Университета.
Приемная комиссия Университета	Повышение эффективности взаимодействия между претендентами в магистратуру и НЦТИ МОиН РК для проведения комплексного тестирования
Претенденты в магистратуру	Ознакомление с правилами и порядком приема в магистратуру.

1.6. Термины, сокращения и определения:

Термины, сокращения	Определения
1	2
Иностранец	лицо, не являющееся гражданином данной страны и имеющее доказательства своей принадлежности к гражданству иного государства;
Комплексное тестирование (КТ)	форма экзамена, проводимого одновременно по нескольким учебным дисциплинам с применением информационно-коммуникационных технологий;
ИКТ	Индивидуальный код тестирования
ОВиПО	организация высшего и(или) послевузовского образования;
Линейные ОВиПО	ОВиПО, осуществляющие прием документов на комплексное тестирование, НУО «КазРосмедуниверситет» - линейная ОВиПО;
Лицо без гражданства (апатрид)	лицо, не являющееся гражданином данной страны и не имеющее доказательства принадлежности к гражданству иного государства;
Магистратура	профессиональная образовательная учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с присуждением академической степени "магистр" по соответствующей специальности;
Магистрант	лицо, обучающееся в магистратуре;
МОиН РК	Министерства образования и науки Республики Казахстан;
НЦТИ	Национальный центр тестирования;
Пороговый балл	установленная Типовыми правилами минимальная сумма баллов по блокам или дисциплинам тестирования, допускающая участие в конкурсе по присуждению образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для поступления на платной основе;
Пререквизиты	дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;
Приемная комиссия линейных ОВиПО	комиссия при линейной ОВиПО, осуществляющая прием документов от поступающих на комплексное тестирование;
Приемная комиссия ППКТ	комиссия при ОВиПО, осуществляющая проведение КТ;
Пункты проведения комплексного тестирования (ППКТ)	ОВиПО, осуществляющие проведение КТ;
Сертификат	именной документ установленного образца, который официально подтверждает баллы, набранные на КТ.

1.7. Все работы по настоящим Правилам контролирует председатель приемной комиссии.

1.8. Вводимые формы:

Форма	Наименование формы
1	2
F-PR-03-13-05-01	Журнал регистрации претендентов на магистратуру
F-PR-03-13-05-02	Расписка о приеме документов для участия в КТ
F-PR-03-13-05-03	Заявление на имя ректора для поступления в магистратуру Университета
F-PR-03-13-05-04	Личный листок по учету кадров
F-PR-03-13-05-05	Эссе о причинах, побудивших претендента к поступлению на программу магистратуры
F-PR-03-13-05-06	Расписка о принятии документов для поступления в магистратуру Университета

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью настоящих Правил является организация приема документов претендентов и зачисление в магистратуру НУО «КазРосмедуниверситет».

2.2. Основными задачами настоящих Правил являются:

2.2.1) Организация приема документов претендентов в магистратуру;

2.2.2) Учет претендентов;

2.2.3) Формирование статистической отчетности о приеме заявлений от претендентов на участие в КТ;

2.2.4) Зачисление претендентов в магистратуру Университета.

3. Порядок осуществления деятельности

3.1. Порядок приема в магистратуру

3.1.1) Прием магистрантов осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

3.1.2) Лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан, предоставляется право на получение на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования, если образование этого уровня они получают впервые.

3.1.3) Прием иностранцев в магистратуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

3.1.4) Прием иностранных граждан на обучение в магистратуру Университета на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

3.1.5) Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – МОиН РК) от 10 января 2008 года №8.

3.1.6) Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам КТ.

3.1.7) Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности.

3.1.8) Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

3.1.9) Приемная комиссия Университета осуществляет:

a) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ;

b) организацию приема и проверки документов поступающих;

c) обеспечение выдачи пропусков на КТ и сертификатов КТ установленного образца;

d) формирование приказа на зачисление в магистратуру Университета.

3.1.10) Прием заявлений, поступающих в магистратуру, проводится приемной комиссией Университета и (или) через информационную систему. Срок приема заявлений с 3 по 25 июля календарного года.

3.1.11) Техническим секретарем приемной комиссии ведется журнал регистрации заявлений, поступающих в магистратуру (F-PR-03-13-05-01).

3.1.12) КТ проводится с 8 по 16 августа календарного года, зачисление – до 28 августа календарного года.

3.2. Требования к предшествующему уровню образования лиц, желающих освоить образовательные программы магистратуры

3.2.1) В магистратуру принимаются лица, освоившие профессиональные учебные программы высшего образования (имеющие документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, подтверждающий получение квалификации «бакалавр» или «дипломированный специалист).

3.2.2) Предшествующий уровень образования лиц, желающих освоить образовательные программы магистратуры:

по специальности: 6М110100 – «Медицина»**:** высшее профессиональное образование по специальностям: 5В130100 – «Общая медицина», 040100 – «Лечебное дело», 040200 – «Педиатрия», 040600 – «Восточная медицина», 5В130200 – «Стоматология», 5В110400 – «Медико-профилактическое дело.

по специальности 6М110200 – «Общественное здравоохранение»: высшее профессиональное образование по специальностям: 5В110200 – «Общественное здравоохранение», 5В130100 – «Общая медицина», 5В130200 – «Стоматология», 5В110100 – «Сестринское дело», 5В110300 – «Фармация», 5В030100 – «Юриспруденция», 5В050600 – «Экономика», 5В050700 – «Менеджмент», 5В051000 – «Государственное и местное управление», 5В051300 – «Мировая экономика».

3.2.3) Для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры необходимо иметь следующие пререквизиты:

по специальности **6М110200 – «Общественное здравоохранение»:**

a) Биостатистика (2 кредита);

b) Общественное здравоохранение (2 кредита).

3.2.4) При отсутствии необходимых пререквизитов магистранту разрешается их освоить на платной основе, по завершении которого ему выдается соответствующее свидетельство к основному диплому.

3.2.5) В данном случае обучение в магистратуре начинается после полного освоения пререквизитов, при наличии вышеуказанного свидетельства.

3.3. Прием документов для участия в КТ

3.3.1) Для участия в КТ поступающий подает в приемную комиссию Университета и/или через информационную систему следующие документы:
a) заявление на участие в КТ установленной формы в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом МОиН РК от 8 мая 2019 года №190 (Приложение 1);
b) документ о высшем образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
c) копию документа, удостоверяющего личность;
d) две фотографии размером 3x4 сантиметра;
e) медицинскую справку формы 086-У;
f) квитанцию об оплате за участие в КТ.
3.3.2) Поступающим, подавшим заявления для участия в КТ предоставляется расписка о приеме документов для участия в КТ (F-PR-03-13-05-02).

3.4. Прием документов лиц, поступающих в магистратуру Университета

3.4.1) Лица, поступающие в магистратуру Университета, сдают в приемную комиссию следующие документы:
a) заявление на имя ректора Университета (F-PR-03-13-05-03);
b) копию документа о высшем образовании и копия приложения к диплому (транскрипт);
c) копию документа, удостоверяющего личность;
d) медицинскую справку формы 086-У;
e) сертификат о сдаче КТ;
f) личный листок по учету кадров с фото 3x4 (F-PR-03-13-05-04);
g) копию военного билета или приписного свидетельства (при наличии);
h) эссе о причинах, побудивших претендента к поступлению на программу магистратуры о долгосрочных карьерных целях кандидата, и о том, как данная программа может помочь ему/ей в достижении этих целей (F-PR-03-13-05-05);
i) письмо, гарантирующее заключение договора и оплату расходов за обучение (для поступающих в магистратуру на платной основе при условии оплаты обучения каким-либо учреждением или организацией).
3.4.2) Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки, проводимой в присутствии поступающего. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются.
3.4.3) Поступающим, подавшим документы для поступления в магистратуру университета предоставляется Расписка о принятии документов для поступления в магистратуру Университета (F-PR-03-13-05-06).
3.4.4) При предоставлении неполного перечня документов, указанных в п.3.4.1., приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

3.5. Организация и проведение вступительного экзамена

3.5.1) Вступительный экзамен в форме КТ проводится Национальным центром тестирования МОиН РК (далее – НЦТИ) в пунктах проведения КТ, определяемых МОиН РК.
3.5.2) Лица, поступающие в магистратуру, сдают КТ по группам образовательных программ, состоящее из:

a) теста по иностранному языку по выбору (английский, французский, немецкий),
b) теста по профилю группы образовательных программ,
c) теста на определение готовности к обучению на казахском или русском языке.
3.5.3) Количество тестовых заданий КТ составляет для магистратуры с казахским или русским языком обучения:
a) тест по иностранному языку – 50;
b) тест на определение готовности к обучению – 30, из них: по критическому мышлению – 15, по аналитическому мышлению – 15;
c) тест по профилю группы образовательных программ – 50, из них: по первой профильной дисциплине – 30, по второй профильной дисциплине – 20.
3.5.4) Перечень групп образовательных программ с указанием профильных дисциплин КТ показан в Приложении 2.
3.5.5) По образовательной программе «Медицина»:
1-я профильная дисциплина КТ – Биостатистика,
2-я профильная дисциплина КТ – Доказательная медицина.
По образовательной программе «Общественное здравоохранение»:
1-я профильная дисциплина КТ – Биостатистика,
2-я профильная дисциплина КТ – Общественное здравоохранение (Приложение 2).
3.5.6) По результатам КТ выдается сертификат в течение 3 (трех) календарных дней со дня завершения КТ. При этом, поступающему возвращаются документ о высшем образовании (подлинник), медицинская справка формы 086-У.
3.5.7) Пересдача КТ в год их сдачи не допускается.
3.5.8) Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом МОиН РК от 8 мая 2019 года №190.
3.5.9) Лица, имеющие один из международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от теста по иностранному языку КТ в магистратуру по следующим языкам:
a) <u>английский язык:</u> Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АЙТИПИ) – не менее 163 баллов),
b) Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Институшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 46),
c) Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (TOEFL PBT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг)) пороговый балл – не менее 453,
d) Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (TOEFL PDT (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливерэд тэстинг)) – пороговый балл – не менее 65),
e) International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем (IELTS (АЙЛТС), пороговый балл – не менее 5.5),

f) немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1),

g) французский язык: Test de Fransais International™ -Тест де франсэ Интернасиональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d'Etudes en Langue fransaise - Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue fransaise - Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du fransais - Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – не менее 400 баллов).

3.5.10) Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) ОВиПО.

3.5.11) Результаты КТ объявляются в день их проведения и вывешиваются на информационном стенде ППКТ, а также размещаются на сайте www.testcenter.kz.

3.5.12) На КТ отводится для поступающих в магистратуру с казахским или русским языком обучения – 3 часа 55 минут.

3.6. Порядок работы апелляционной комиссии

3.6.1) Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ создаются Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МОиН РК и апелляционные комиссии в каждом ППКТ.

3.6.2) Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатели апелляционных комиссий, создаваемых в ППКТ, утверждаются приказом МОиН РК.

3.6.3) Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру по содержанию экзаменационных материалов (Приложение 3) и техническим причинам (Приложение 4).

3.6.4) Апелляционная комиссия в ППКТ рассматривают заявления: по иностранным языкам и по профилю групп образовательных программ.

3.6.5) Результаты рассмотрения апелляции КТ для обучения в магистратуре, передаются апелляционной комиссией в Республиканскую апелляционную комиссию.

3.6.6) Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложения апелляционной комиссии и в течение 1 (одного) дня после поступления предложения апелляционной комиссии принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты КТ для обучения в магистратуре.

3.6.7) Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии ППКТ лицом, поступающим в магистратуру.

3.6.8) Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов КТ и рассматриваются апелляционной комиссией в течение 1 (одного) дня со дня подачи заявления.

3.6.9) Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

3.6.10) При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность, и пропуск на КТ.
3.6.11) Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

3.7. Зачисление в магистратуру

3.7.1) Максимальное количество баллов составляет по КТ для магистратуры с казахским или русским языком обучения – 150 баллов.
3.7.2) Зачисление лиц в магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения не менее 50 баллов (Приложение 5), в том числе:
a) по иностранному языку из 50 не менее 25 баллов,
b) по тесту на определение готовности к обучению из 30 не менее 7 баллов,
c) по профилю группы образовательных программ:
с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов,
с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов.
3.7.3) На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ:
для научно-педагогической и профильной магистратуры с казахским или русским языком обучения – не менее 75 баллов (Приложение 5).

4. Права

4.1. Приемная комиссия имеет право:
4.1.1) не принимать документы от поступающих при предоставлении неполного перечня документов, указанных в п.3.3. и/или п.3.4. настоящих Правил.
4.2. Претенденты в магистратуру имеют право:
4.2.1) участвовать в конкурсе на поступление в магистратуру по одной специальности в трех ОВиПО;
4.2.2) участвовать в конкурсе на поступление в магистратуру по государственному образовательному заказу и на платной основе;
4.2.3) на получение информации об итогах конкурса на поступление в магистратуру;
4.2.4) забрать свои документы из Университета по письменному заявлению на любом этапе проведения конкурса.
4.2.5) участвовать в КТ в один из последующих дней в период проведения КТ при наличии места в аудитории с соответствующим языком тестирования и профилем группы образовательной программы по следующим уважительным причинам (п.15 Приказа МОиН РК от 8 мая 2019 года № 190):

1) при наличии заключения врачебно-консультационной комиссии, согласно форме № 035-1/у, утвержденной приказом № 907, по состоянию здоровья;

2) при наличии документов, подтверждающих смерть близких родственников, рождение ребенка, свадьба, справка об утрате временной трудоспособности, на основании предоставления документов;

3) при чрезвычайных ситуациях.

5. Ответственность

5.1. Приемная комиссия несет ответственность за:

5.1.1) соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Республики Казахстан, гласность и открытость работы Приемной комиссий;

5.1.2) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ;

5.1.3) организацию приема и проверки документов поступающих;

5.1.4) обеспечение выдачи пропусков на КТ и сертификатов КТ установленного образца;

5.1.5) достоверность информации, представляемой претендентам в магистратуру.

5.2. Лица, поступающие в магистратуру, несут ответственность за:

5.2.1) своевременность представления документов в приемную комиссию;

5.2.2) подлинность представляемых документов на конкурс для поступления в магистратуру;

5.2.3) своевременность представления заявления на апелляцию.

1-қосымша

Кешенді тестілеуге қатысу үшін өтініш

Дербес деректер	
Тегі, аты. әкесінің аты	
ЖСН	
Жеке куәліктің нөмірі	
Туған күні	
Азаматтығы	
Ұлты	
Жынысы	
E-mail	
Ұялы телефон нөмірі	
Жұмыс өтілі	
ЖКББҰ аяқталған жылы	
GPA	
Тестілеу туралы ақпарат	
Дайындық түрі	
Білім беру бағдарламаларының тобы	
Дайындық бағытының коды мен жіктелуі:	
Тестілеуді тапсыру тілі	
Шет тілі	
Ағылшын тілінде оқытатын магистратура	
Шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың атауы (бар болса)	

Шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың балдары (бар болса)	

Желілік ЖКББҰ _____
(коды) (атауы)

Желілік ЖКББҰ қабылдау комиссиясының
техникалық хатшысы _____
(колы) (тегі, аты, әкесінің аты)

Өтінішпен таныса отырып, мен көрсеткен деректердің растаймын
дұрыс жазылған
Өтініш беруші _____ _____
(колы) (тегі, аты, әкесінің аты)

2-қосымша

Кешенді тестілеудің бейінді пәндері көрсетілген білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі

Білім беру бағдарламасы тобының нөмірі	Білім беру бағдарламалары топтарының атауы	Бейіндік пәндер	
		1 бейіндік пән	2 бейіндік пән
М139	Денсаулық сақтаудағы менеджменті	Экономикалық теория негіздері	Менеджмент негіздері
М140	**Қоғамдық денсаулық сақтау**	**Биостатистика**	**Қоғамдық денсаулық сақтау**
М141	Мейірбике ісі	Мейірбике ісінің негіздері	Мейірбике ісіндегі менеджменті
М142	Фармация	Фармацияны басқару және экономика және дәрілер технологиясы	Фармацевтикалық химия және фармакогнозия
М143	Биомедицина	Биостатистика	Дәлелді медицина
М144	**Медицина**	**Биостатистика**	**Дәлелді медицина**

3-қосымша

Апелляциялық комиссия төрағасына
_____

_____
КТӨП атауы
түсушіден_____
ЖТК_____
Нұска _____ Аудитория _____

Өтініш

Қазақ/орыс тілінде оқытатын магистратураға келесі кешенді тестілеудің тест тапсырмаларын мазмұны бойынша қарауға қабылдауды сұраймын **(қажеттісінін астын сызу)**

Блок	Тест тапсырмасын ын №	Себебі (олардың біреуін көрсету: дұрыс жауап жоқ, бірнеше дұрыс жауап, тест тапсырмасы дұрыс емес)	Апелляциялық комиссияның шешімі
Тыңдау			
Лексика-грамматикалық тест			
Оқу			
Оқуға дайындығын анықтауға арналған Тест			
Пән 1 (бір дұрыс жауапты			

таңдаумен)			
Пән 2 (бір немесе бірнеше дұрыс жауаптарды таңдаумен)			
Жиыны:			

"Апелляциялық комиссияның шешімі" деген бағанда мынадай мәндерді қабылдайды: "қанағаттандырылды" немесе " қанағаттандырылмады"

Күні_____ түсушінің қолы _____

Апелляциялық комиссияның төрағасы _____
(Т. а. ә. және қолы)

Апелляциялық комиссия мүшелері_____
(Т. а. ә. және қолы)

Апелляциялық комиссияның шешімімен келісемін

_____
(түсушінің қолы және аты-жөні)

4-қосымша

Апелляциялық комиссияның
төрағасы

_____
(Т. а. ә.)

_____
КТӨП атауы
түсушіден _____
ЖТК_____
Нұсқа _____ Аудитория _____

Кешенді тестілеудің техникалық себептері бойынша өтініш

Мен тестілеудің нәтижесімен келіспеймін. Мен тестілеуден алған балдар санын қайта қарастыруыңызды сұраймын.

Шет тілі бойынша тесті						Оқуға дайындығын анықтау бойынша тест тапсырмасының №	Шешім	№ тестового задания по дисциплине 1 (с выбором одного правильного ответа)	Шешім	Пән бойынша тест тапсырмасының № 2 (бір немесе бірнеше дұрыс жауаптарды таңдаумен)	Шешім
Тыңдау	Шешім	Лексика-грамматикалық тест	Шешім	Оқу	Шешім						

Ескерту: "Апелляциялық комиссияның шешімі" бағаны мынадай мәндерді қабылдайды: " Қанағаттандырылды " немесе "Қанағаттандырылмады"

Күні_____ Түсушінің қолы _____

Апелляциялық комиссияның төрағасы _____
(Т. а. ә. және қолы)

Апелляциялық комиссия мүшелері_____
(Т. а. ә. және қолы)

Апелляциялық комиссияның шешімімен келісемін

_____
(түсушінің қолы және аты-жөні)

5-косымша

Бағалаудың 150 балдық жүйесі шкаласы магистратураға кешенді тестілеу үшін қазақ және орыс тілдерінде

Тест түрлері	Тапсырмалар түрі	Тапсыру тілі	Тест саны	Баллдар	Шекті балл
Шет тілі бойынша тесті	Тыңдалым Лексика-грамматикалық тест Оқу	Ағылшын / Неміс / Француз	50	50	25
Оқуға дайындығын анықтауға арналған тесті	Бір дұрыс жауапты таңдау	Қазақ / Орыс	30	30	7
Білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша тесті	Бір дұрыс жауапты таңдау	Қазақ / Орыс	30	30	7
	Бір немесе бірнеше дұрыс жауаптарды таңдау	Қазақ / Орыс	20	40	7
Барлығы			130	150	50

Приложение 1

Заявление для участия в комплексном тестировании

Персональные данные	
Ф.И.О.	
ИИН	
Номер удостоверения личности	
Дата рождения	
Гражданство	
Национальность	
Пол	
E-mail	
Номер мобильного телефона	
Стаж работы	
Год окончания ОВиПО	
GPA	
Информация о тестировании	
Форма подготовки	
Тип подготовки	
Группа образовательных программ	
Код и классификация направления подготовки:	
Язык сдачи тестирования	
Иностранный язык	
Магистратура с английским языком обучения	
Наименование международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком (при наличии)	

Баллы международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком (при наличии)	

Линейная ОВиПО_____
(код) (наименование)

Технический секретарь приемной комиссии
линейной ОВиПО_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомившись с заявлением, подтверждаю, что указанные мною данные записаны верно
Заявитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Перечень групп образовательных программ с указанием профильных дисциплин комплексного тестирования

Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	Профильные дисциплины	
		1 профильная дисциплина	2 профильная дисциплина
M139	Менеджмент в здравоохранении	Основы экономической теории	Основы менеджмента
M140	**Общественное здравоохранение**	**Биостатистика**	**Общественное здравоохранение**
M141	Сестринское дело	Основы сестринского дела	Менеджмент в сестринском деле
M142	Фармация	Управление и экономика фармации и технология лекарств	Фармацевтическая химия и фармакогнозия
M143	Биомедицина	Биостатистика	Доказательная медицина
M144	**Медицина**	**Биостатистика**	**Доказательная медицина**

Приложение 3

Председателю апелляционной комиссии

_____
(ФИО)

_____
наименование ППКТ
от поступающего _____
ИКТ_____
Вариант _____ Аудитория _____

Заявление

Прошу принять на рассмотрение по содержанию следующие тестовые задания комплексного тестирования в магистратуру с казахским/русским языком обучения ***(нужное подчеркнуть)***

Блок	№ тестового задания	Причина (указать одну из них: нет правильного ответа, несколько правильных ответов, некорректное тестовое задание)	Решение апелляционной комиссии
Слушание			
Лексика-грамматический тест			
Чтение			
Тест на определение готовности к обучению			

Дисциплина 1 (с выбором одного правильного ответа)			
Дисциплина 2 (с выбором одного или нескольких правильных ответов)			
Итого:			

В графе "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"

Дата_____ Подпись поступающего _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О. и подпись)

Члены апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О. и подпись)

С решением апелляционной комиссии согласен (а)

_____
(подпись и ФИО поступающего)

Приложение 4

Председателю апелляционной комиссии

_____
(Ф.И.О.)

_____
наименование ППКТ
от поступающего _____
ИКТ _____
Вариант _____ Аудитория _____

Заявление по техническим причинам комплексного тестирования

Я не согласен (а) с результатом тестирования. Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на тестировании.

Тест по иностранному языку						№ тестового задания по определению готовности к обучению	Решение	№ тестового задания по дисциплине 1 (с выбором одного правильного ответа)	Решение	№ тестового задания по дисциплине 2 (с выбором одного или нескольких правильных ответов)	Решение
Слушание	Решение	Лексико-грамматический тест	Решение	Чтение	Решение						

Примечание: графа "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"

Дата_____ Подпись поступающего _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись ФИО)

Члены апелляционной комиссии _____
(подпись ФИО)

С решением апелляционной комиссии согласен(а)

_____
(подпись Ф.И.О. поступающего)

Приложение 5

Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским и русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по иностранному языку	Аудирование Лексико-грамматический тест Чтение	Английский / Немецкий / Французский	50	50	25
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Казахский / Русский	20	40	7
Всего			130	150	50

МАГИСТРАТУРАҒА ҮМІТКЕРЛЕРДІ ТІРКЕУ ЖУРНАЛЫ / ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА МАГИСТРАТУРУ

№	Тегі, аты, әкесінің аты / Фамилия, имя, отчество	Тіркеу күні / Дата регистрации	Алдыңғы білім деңгейі туралы мәліметтер / Сведения о предшествующем уровне образования	Таңдалған мамандық / Выбранная специальность	Байланыс телефоны / Контактный телефон
1	2	3	4	5	6

МЕББМ ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

НУО КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

№ _____ҚОЛХАТ/ РАСПИСКА

тапсырушылардың құжаттарын журнал бойынша тіркеу №____ /
по журналу регистрации документов поступающих №_____
мамандығына құжаттарды қабылдау / о приеме документов на специальность_____

_____
(талапкердіңтегі, аты, әкесініңаты /фамилия, имя, отчество претендента)

КТ қатысу үшін құжаттар қабылданды / Приняты документы для участия в КТ:

№ /п	Құжат/Документ	Қабылдағаны туралы белгі/ Отметка о принятии
1	Кешенді тестілеуге катысу үшін өтініш (ҰТО нысаны бойынша) / Заявление для участия в комплексном тестировании (по форме НЦТИ)	
2	Жоғары білім туралы құжат / Документ о высшем образовании	
3	Жеке куәліктің көшірмесі / Копия удостоверения личности	
4	3×4 фото суреттер (2 дана) / Фотографии 3×4 (2 шт.)	
5	(086/У пішінде) барлық бағандары толтырылған денсаулық жағдайы туралы анықтама / Справка о состоянии здоровья (форма 086/У) с полным заполнением всех граф	
6	Кешенді тестілеуге қатысу үшін төлем туралы түбіртек / Квитанция об оплате за участие в комплексном тестировании	

Қабылдаған / Принял _____ _____
Қолы /подпись (аты-жөні / Ф.И.О.)

Тапсырды / Сдал
претендент _____ _____
Қолы /подпись (аты-жөні / Ф.И.О.)

Күні/ дата: _____

«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ректорға _____

_____
(арыз берушінің аты, жөні)

тұрғылықты мекен-жайы:_____

_____

Ұялы телефоны:_____

E-mail:_____

Бастапқы білім деңгейі туралы мәліметтер: оқу орнының атауы мен оқу орынын бітірген жылы

_____

_____

Жеке куәлік №, қашан және кіммен берілген

_____

АРЫЗ

Менің құжаттарымды_____мамандығы бойынша ____ жыл оқу мерзімімен, _____негізінде (*бюджеттік негізінде немесе оқуды төлеу келісім шарты бойынша*) магистратураға түсуге қабылдауыңызды.

Мен «Қазақстан-Ресей медициналық университеті» МЕББМ-не менің жеке деректерімді автоматтандыру құралдарын пайдаланып, және осындай құралдарды пайдаланбай өңдеуге, яғни, келесі әрекеттерді жасауға келісім беремін: осы ақпараттарды жинау, жүйелендіру, сақтау, нақтылау, қолдану, жою, бұғаттау, сонымен қатар, осы ақпараттарды заңмен белгіленген жағдайларда адам туралы ақпараттарды тексеру үшін, және оларды өңдеуді жеке деректердің құпиялылығын сақтауға міндетті адам жүзеге асыратын жағдайда, рұқсатсыз қосылу әрекеттерінен қорғауды қамтамасыз ету шараларын ұстанатын байланыс арналары арқылы университеттің қызметімен байланысты үшінші тұлғаларға табыстау құқығы бар.

_____ (күні, қолы)

_____ (Аты Жөні)

«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ректору _____

от_____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:_____

_____

тел. сот.:_____

E-mail:_____

Сведения о предыдущем уровне образования: год окончания и наименование учреждения образования

_____

_____

№ удостоверения личности, когда и кем выдан

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для поступления в магистратуру_____ (*на бюджетной основе или по договору с оплатой стоимости обучения*) со сроком обучения _____ год(а) по специальности _____.

Я даю свое согласие Негосударственному учреждению образования «Казахстанско-Российский медицинский университет» на обработку своих персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, а также право на передачу такой информации третьим лицам, связанных с деятельностью университета, в том числе для осуществления проверки информации о субъекте в случаях, установленных законодательством, и по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность персональных данных.

_____ (дата, подпись)

_____ (И. Фамилия)

«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ
МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Магистранттың жеке іс парағы/Личный листок магистранта

Фотосуретке арналған орын Место для фотографии	**Тегі / Фамилия**		**Аты / Имя**		**Әкесінің аты / Отчество**	
	Жынысы/Пол		**Туған жылы, күні және айы/ Год, число и месяц рождения «_____» _____ 20____ ж./г.**			
	Туған жері/ Место рождения _____ (ауыл, қала,аудан, облыс, республика/село, деревня, город, район, область, республика)					
	Ұлты/Национальность _____		**Азаматтығы/Гражданство** _____		**Оқу тілі /Язык обучения** _____	

Оқу орнының атауы және оның орналаскан жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступления	Бітірген немесе шыққан жылы Год окончания или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой специальности обучался	Оқу орнын бітіргеннен кейінгі алған біліктілігі, диплом не куәлік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного ззаведения, указать № диплома или удостоверения	Орташа балл по приложению

Қандай шет тілдерін, қандай дәрежеде білесіз / Какими иностранными языками владеете и в какой степени

_____

(оқи, сөздікпен аудара, түсіндіре аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе /читаете, переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

Еңбек қызметі басталғаннан бері атқаратын жұмысы (қоса атқаратын жұмысты қосқанда) / Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству)

Айы және жылы/Месяц и год		Қызметі, мекеме,ұйым қоса көрсетілсін Должность с указанием учреждения, организации	Кәсіпорындардың, мекемелердің орналасқан жері Местонахождение учреждения, предприятия
Түскен Вступления	Шыққан Ухода		

Жеке іс парағы толтырылған сәттегі отбасы жағдайы /
Семейное положение в момент заполнния личного листка _____

Жеке куәлік /
Удостоверение личности _____
(нөмірі, қашан, кім берген/ номер, кем и когда выдан)

ЖСН/
ИИН_____

Мекен-жайыңыз бен телефоныңыз/
Домашний адрес и телефон _____

E-mail_____@_____

Өзінің қолы/
«_____»_____20_____ж./г. **Личная подпись** _____
(толтырған күні/дата заполнения)

F-PR-03-13-05-04		Басылым 01 / Издание 01

«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭССЕ

(тегін, атын, әкесінің атын көрсетіңіз)
(байланыс мәліметтерін көрсетіңіз)

_____
(мамандық пен дайындық бағытын көрсетіңіз)

1-бөлім. Магистратурада оқу үшін "Қазресмедуниверситет" МЕББМ таңдау негіздемесі: басқа жоғары оқу орындарымен салыстырғанда "Қазресмедуниверситет" МЕББМ немен тартылады; ЖОО – ның қандай ғылыми, білім беру, клиникалық, қоғамдық жетістіктері аса қызығушылық тудырды; ЖОО-да жоспарланған ғылыми және қоғамдық қызметі-магистратурада қандай бағытта немесе қандай ғылыми зерттеу жүргізу жоспарланып отыр (мәтіннің 1 бетіне дейін).

2-бөлім. Мамандық бойынша магистратура бағдарламасын таңдау түсініктемесі: неге осы мамандық пен бағдарлама таңдалып алынды, таңдалған бағдарлама нақты немесе болашақ кәсіби қызметпен байланысты. Бұл бөлімде мамандық таңдаудың себептері мен ерекшеліктері сипатталады, болашақ бейнесі сипатталады және мансаптық табысқа жетудің жеке стратегиялары ашылады (мәтіннің 1 бетіне дейін).

3-бөлім. Үміткердің жетістіктері: ғылыми журналдардағы және еңбек жинақтарындағы жарияланымдар; конференциялар мен көрмелерге қатысу; ғылыми гранттар; ғылыми дипломдар мен марапаттар; жоғары білім дипломы бойынша орташа балл, басқа (қажеттілігіне қарай мәтін көлемі).

Үміткердің қолы _____
қолы аты-жөні (толық)

«ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» МЕББМ

НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭССЕ

(укажите фамилию,имя, отчество)
(укажите контактные данные)

_____
(укажите специальность и направление подготовки)

Раздел 1. Обоснование выбора НУО «КазРосмедуниверситет» для обучения в магистратуре: чем привлекает НУО «КазРосмедуниверситет» по сравнению с другими вузами; какие научные, образовательные, клинические, общественные достижения вуза вызвали наибольший интерес; планируемая научная и общественная деятельность в вузе – в каком направлении или какое научное исследование планируется проводить в магистратуре (до 1 стр. текста).

Раздел 2. Пояснение выбора программы магистратуры по специальности: почему выбраны именно эта специальность и программа, как выбранная программа связана с настоящей или будущей профессиональной деятельностью. В данном разделе описываются причины и особенности выбора профессии, характеризуется образ будущего и раскрываются собственные стратегии достижения карьерного успеха (до 1 стр. текста).

Раздел 3. Достижения претендента: публикации в научных журналах и сборниках трудов; участие в конференциях и выставках; научные гранты; научные дипломы и награды; средний балл по диплому высшего образования, другое (объем текста по необходимости).

Подпись претендента: _____
подпись ФИО (полностью)

МЕББМ ҚАЗАҚСТАН-РЕСЕЙ МЕДИЦИНАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

НУО КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

№ _____ ҚОЛХАТ/РАСПИСКА

(тапсырушылардың құжаттарын журнал бойынша тіркеу №_____/
по журналу регистрации документов поступающих №____)
мамандығына құжаттарды қабылдау /о приеме документов на специальность_____

_____
(оқуға түсушінің тегі, аты, әкесінің аты / фамилия, имя, отчество поступающего)

Қабылданған құжаттар / Приняты документы:

№ п/п	Құжат/Документ	Қабылдағаны туралы белгі/ Отметка о принятии
1	МЕББМ «ҚазРесмедуниверситет» ректорының атына белгіленген бланкіде жазылған өтініш / Заявление на имя ректора НУО «КазРосмедуниверситет» на бланке установленного образца	
2	Дипломның көшірмесі (бакалавриат, интернатура) / Копия диплома (бакалавриат, интернатура)	
3	Дипломға қосымшаның көшірмесі / Копия приложения к диплому	
4	Жеке куәліктің көшірмесі / Копия удостоверения личности	
5	3×4 фото суреттер (2 дана) / Фотографии 3×4 (2 шт.)	
6	(086/У пішінде) барлық бағандары толтырылған денсаулық жағдайы туралы анықтама / Справка о состоянии здоровья (форма 086/У) с полным заполнением всех граф	
7	Кешенді емтихан тапсырғаны туралы Сертификат / Сертификат о сдаче комплексного экзамена	
8	Интернатураны бітіргендігі туралы куәліктің көшірмесі / Копия удостоверения об окончании интернатуры (при наличии)	
9	Кадрлық есеп бойынша жеке іс парағы /Личный листок по учету кадров	
10	Әскери билет немесе тіркелу туралы куәліктің көшірмесі / Копия военного билета или приписного свидетельства (при наличии)	
11	Ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстардың тізімі(колда бары) / Список научных и научно-методических работ (при наличии)	
12	Ақылынегіздеоқуғатүсушілерүшіноқушығындарыүшінтөлемжәнешартжасалға нынкуәландыратынхат / Письмо, гарантирующее заключение договора и оплату расходов за обучение, для поступающих на платной основе	
13	Магистратура бағдарламасына түсуге үміткердің ынталандырған себептер туралы эссе / Эссе о причинах, побудивших претендента к поступлению на программу магистратуры	
14	Картондық тезтікпе (1дана) / Скоросшиватель картонный (1 шт.)	

Қабылдаған / Принял _____ _____
Қолы /подпись (аты-жөні / Ф.И.О.)

Тапсырды / Сдал претендент _____ _____
Қолы /подпись (аты-жөні / Ф.И.О.)

Күні/ дата: _____

Келісу парағы /
Лист согласования

Лауазымы / Должность	Қолы / Подпись	Күні / Дата	Аты-жөні / И. Фамилия
1	2	3	4
СМЖ бөлімінің бастығының м.а. / И.о. начальника отдела СМК		22.08.2019	А. Бисмельдинова
Заң бөлімінің бастығы / Начальник юридического отдела		22.08.19г	С. Козлова
Магистратура және докторантура бөлімінің бастығы / Начальник отдела магистратуры и докторантуры		22.08.19г	Г. Шокарева

Аударды / Перевел		
МжД бөлімінің бас маманы / Главный специалист ОМД	(қолы/ подпись)	Ж. Алтаева

Прошито и пронумеровано

Количество листов 36 (тридцать шесть)

13.09.2019г. /Менгалиева/

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

13 СЕН 2019